



INSTRUCCIONES RELATIVAS AL COVID-19 PARA LA ASISTENCIA PRESENCIAL A LA CELEBRACIÓN DE LOS DOS EJERCICIOS DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE FORMA INTERINA DE UN T.A.G. Y UN TÉCNICO DE GESTIÓN PATRIMONIAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (PROYECTO REACTIVA)

El próximo día 29 de julio de 2021 se celebrarán los dos ejercicios de la convocatoria para la provisión de forma interina de un T.A.G y un Técnico de Gestión Patrimonial para el Ayuntamiento de Alcorcón (PROYECTO REACTIVA). Dichos ejercicios se realizarán en el Centro de Mayores Adolfo Suárez, ubicado en la Travesía de Soria 4 del municipio de Alcorcón.

Este documento recoge las recomendaciones de seguridad en relación a la prevención de contagios por el COVID-19 que han de observar las personas participantes en el proceso selectivo. Los aspirantes deberán leer detenidamente esta nota antes de su asistencia al examen, observar escrupulosamente todas sus indicaciones, así como las que puedan dar el Tribunal o su comisión auxiliar.

1. ANTES DEL 29 DE JULIO DE 2021:

- En caso de estar diagnosticado en el momento previo al examen de infección activa por COVID-19 o tener síntomas compatibles con COVID-19 o haber estado en los últimos 10 días en contacto estrecho con una persona afectada de infección activa por COVID-19 y estar guardando cuarentena debe comunicarlo previamente al correo rrhh@ayto-alcorcon.es.
- Si por su estado de salud no puede portar mascarilla esta circunstancia deberá estar acreditada por un informe facultativo y comunicarla antes del 29 de julio de 2021 a la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@ayto-alcorcon.es con el asunto "A la consideración del Tribunal de una plaza interina de TAG/Técnico de Gestión Patrimonial".
- Durante el desarrollo de los ejercicios está prohibido el consumo de alimentos salvo acreditación por un facultativo. En ese caso se procederá como se indica en el punto anterior.

2. ANTES DE ENTRAR AL EXAMEN:

- Los aspirantes esperarán en el exterior de las dependencias municipales hasta su llamamiento. En la espera, evite muestras de saludo que comporten contacto físico estrecho.
- El uso de la mascarilla quirúrgica UNE EN 14683:2019 o protección superior (FFP2) será obligatorio durante el desarrollo de la prueba, no siendo ésta proporcionada por el Ayuntamiento de Alcorcón. Queda prohibido el uso de mascarillas de tela, mascarillas higiénicas o mascarillas con válvula de exhalación. No se permite el acceso a la dependencia sin mascarilla.
- A fin de facilitar el acceso ordenado y fluido a los edificios y aulas de examen, personal municipal controlará el acceso y ubicación de los aspirantes antes de la entrada a los edificios con objeto de mantener la distancia de seguridad interpersonal entre los asistentes. No se permitirá el acceso al recinto de examen de acompañantes.
- Debe ser consciente de que debe mantener una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en todo momento y cumplir con todas las medidas de prevención personal recomendadas por las Autoridades Sanitarias o las que le traslade personal designado que se encuentre en el centro

3. LLAMAMIENTO Y ENTRADA EN EL RECINTO:

- Cada aspirante deberá tener preparado su DNI y la declaración responsable relativa al COVID-19 (Anexo I), cumplimentado y firmado. No se autorizará la entrada al recinto a quien no presente dicha declaración responsable.



- Se realizará llamamiento único en la puerta de acceso al recinto, donde se comprobará que los aspirantes llevan mascarillas. Habrá un punto de toma de temperatura, no pudiéndose superar 37,5°C. Si esto ocurre, se realizará otra toma de temperatura con un segundo termómetro. Debido a la situación de pandemia, si el resultado de ambas temperaturas es superior a 37,5°C el aspirante accederá al recinto en último lugar y se le reubicará en una sala específica para realizar el examen.
- Seguidamente, el aspirante pasará por una mesa donde se le invitará a utilizar gel hidroalcohólico. En dicha mesa depositarán el DNI y la declaración responsable, procediendo el personal municipal a identificarle dentro del listado de aspirantes admitidos. Esta identificación se hará de forma ordenada y guardando la distancia interpersonal de seguridad en todo momento.
- A continuación, se indicará la planta y aula donde el aspirante realizará los exámenes.
- Utilice preferentemente las escaleras. El uso ascensor se limitará al mínimo imprescindible manteniendo, en todo caso, la distancia interpersonal de seguridad.
- Una vez dentro del edificio, el personal colaborador del tribunal ubicará al aspirante en el aula que corresponda, indicándole el asiento a ocupar con la mayor diligencia, respetando la distancia interpersonal de seguridad y realizándose antes de entrar en el aula la higiene de manos con hidrogel.
- Se facilitará la ventilación durante la totalidad de la prueba.
- En las dependencias hay aseos con agua y jabón, así como papel secante desechable para lavarse y secarse las manos. No se permitirá ir al aseo durante el desarrollo del examen.
- No modifique ni altere de ningún modo la distribución de espacios del aula en la que se va a desarrollar el examen ya que está optimizada para garantizar las medidas de distancia social.

4. DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN:

- El personal municipal indicará a los aspirantes que no deben dejar encima de la mesa ningún material. Los bolsos o mochilas se colocarán debajo del asiento. No se podrá pedir prestado o intercambiar ningún material.
- Durante los ejercicios el aspirante mantendrá la mascarilla puesta y se evitará tocarse los ojos, la nariz o la boca. La mascarilla debe colocarse de modo que cubra desde el tabique nasal hasta la barbilla.
- Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado. Use pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tírelos tras su uso en las papeleras con bolsa que tiene a su disposición en el centro.
- No se permite compartir material. Utilice su propio bolígrafo (color azul), no se le va a proporcionar ninguno. El tribunal le proporcionará el papel necesario para la realización de los ejercicios.

5. SALIDA DEL EXAMEN

- La salida del edificio se producirá de forma ordenada y escalonada, impidiendo las aglomeraciones en pasillos, vías de salida y evitando la formación de grupos. Para ello seguirá en todo momento las instrucciones del personal municipal.
- Será obligatorio el uso de las escaleras. No se utilizarán ascensores, salvo para los asistentes que lo requieran y esté debidamente justificado

