



INSTRUCCIONES RELATIVAS AL COVID-19 PARA LA ASISTENCIA PRESENCIAL A LA CELEBRACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE FORMA INTERINA DE UN TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE TRANSPARENCIA) PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

El próximo día 27 de octubre de 2021, a las 9:00 horas, se celebrará el primer ejercicio del concurso-oposición para la cobertura de forma interina de un Técnico de Administración Especial (Técnico de Transparencia) para el Ayuntamiento de Alcorcón. Dicho ejercicio se realizará en la Sala de Reuniones de la primera planta del Centro de Mayores Adolfo Suarez (Travesía de Soria, 4 – 28921 Alcorcón), ubicado en la Travesía de Soria del municipio de Alcorcón.

Este documento recoge las recomendaciones de seguridad en relación a la prevención de contagios por el COVID-19 que han de observar las personas participantes en el proceso selectivo. Los aspirantes deberán leer detenidamente esta nota antes de su asistencia al examen, observar escrupulosamente todas sus indicaciones, así como las que puedan dar los integrantes del Órgano de Selección.

1. ANTES DEL 27 DE OCTUBRE DE 2021:

- Si por su estado de salud no puede portar mascarilla, esta circunstancia deberá estar acreditada por un informe facultativo y comunicarla antes del 26 de octubre de 2021 a la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@ayto-alcorcon.es con el asunto “A la consideración del Órgano de Selección de un Técnico de Sistemas interino”.
- Durante el desarrollo de todo el primer ejercicio está prohibido el consumo de alimentos salvo acreditación por un facultativo. En ese caso se procederá como se indica en el punto anterior.

2. ANTES DE ENTRAR AL EXAMEN:

- Los aspirantes esperarán en el exterior de la dependencia municipal hasta su llamamiento.
- El uso de la mascarilla quirúrgica UNE EN 14683:2019 o protección superior (FFP2) será obligatorio durante el desarrollo de la prueba, no siendo ésta proporcionada por el Ayuntamiento de Alcorcón. Queda prohibido el uso de mascarillas de tela, mascarillas higiénicas o mascarillas con válvula de exhalación. No se permite el acceso a la dependencia sin mascarilla.
- Personal municipal controlará el acceso y ubicación de los aspirantes antes de la entrada a los edificios con objeto de mantener la distancia de seguridad interpersonal entre los asistentes. No se permitirá el acceso al recinto de examen de acompañantes.
- Debe ser consciente de que debe mantener una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en todo momento y cumplir con todas las medidas de prevención personal recomendadas por las Autoridades Sanitarias o las que le traslade personal designado que se encuentre en el centro.

3. LLAMAMIENTO Y ENTRADA EN EL RECINTO:

- Cada aspirante deberá tener preparado su DNI y la declaración responsable relativa al COVID-19 (Anexo I), cumplimentado y firmado. No se autorizará la entrada al recinto a quien no presente dicha declaración responsable.
- Se realizará llamamiento único en la puerta de acceso al recinto, donde se comprobará que los aspirantes llevan mascarillas. Habrá un punto de toma de temperatura, no pudiéndose superar



37,5°C. Si esto ocurre, se realizará otra toma de temperatura con un segundo termómetro. Debido a la situación de pandemia, si el resultado de ambas temperaturas es superior a 37,5°C el aspirante no podrá acceder al recinto y, por tanto, no podrá realizar el examen.

- Seguidamente, el aspirante pasará por una mesa donde se le invitará a utilizar gel hidroalcohólico. En dicha mesa depositarán el DNI y la declaración responsable, procediendo el personal municipal a identificarle dentro del listado de aspirantes admitidos. Esta identificación se hará de forma ordenada y guardando la distancia interpersonal de seguridad en todo momento.
- A continuación, se indicará el aula y la mesa donde el aspirante realizará los exámenes. En el aula se realizará una higiene de manos con hidrogel.
- Utilice preferentemente las escaleras. El uso ascensor de se limitará al mínimo imprescindible manteniendo, en todo caso, la distancia interpersonal de seguridad.
- Las puertas/ventanas del aula permanecerán abiertas durante la totalidad de la prueba, por ello se recomienda que los aspirantes asistan con suficiente ropa de abrigo.
- En las dependencias hay aseos con agua y jabón, así como papel secante desechable para lavarse y secarse las manos. No se permitirá ir al aseo durante el desarrollo del examen.

4. DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN:

- No podrá haber ningún objeto salvo un boli en las mesas. Los bolsos o mochilas se colocarán debajo del asiento. No se podrá pedir prestado o intercambiar ningún material.
- Durante todo el ejercicio el aspirante mantendrá la mascarilla puesta y se evitará tocarse los ojos, la nariz o la boca. La mascarilla debe colocarse de modo que cubra desde el tabique nasal hasta la barbilla.
- Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado. Use pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tírelos tras su uso en las papeleras con bolsa que tiene a su disposición en el centro.
- No se permite compartir material. Utilice su propio bolígrafo (color azul), no se le va a proporcionar ninguno. El personal municipal le proporcionará el papel necesario para la realización del ejercicio.

SALIDA DEL EXAMEN

- La salida del edificio se producirá de forma ordenada y escalonada. Mantenga la distancia de seguridad y siga en todo momento las instrucciones del personal municipal.
- Será obligatorio el uso de las escaleras. No se utilizarán ascensores, salvo para los asistentes que lo requieran y esté debidamente justificado



ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN AL COVID-19 Y A LA ASISTENCIA PRESENCIAL A LA CELEBRACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE FORMA INTERINA DE UN TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE TRANSPARENCIA) PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COVID-19

IMPORTANTE: Rellene y firme este documento y preséntelo el día del examen. Sin él, no podrá asistir a la prueba.

• **DATOS IDENTIFICATIVOS**

- NOMBRE Y APELLIDOS:
- DNI/NIE:

• **DECLARO**

Que conozco y acepto las instrucciones relativas al COVID-19, en relación con la asistencia presencial a la celebración del primer ejercicio del proceso selectivo para la provisión de forma interina de un Técnico de Administración Especial (Técnico de Transparencia) para el Ayuntamiento de Alcorcón

Que conozco y acepto las medidas de prevención (obligatorio uso de mascarilla quirúrgica, distancia social y temperatura máxima de 37,5°C) para evitar la transmisión del coronavirus que son de obligado cumplimiento para acceder y permanecer en el edificio del Centro de Mayores Adolfo Suárez donde se va a realizar el primer ejercicio del proceso selectivo, comprometiéndome a cumplir y seguir estrictamente dichas medidas preventivas.

Acepto y me obligo a no acceder a la sede de la convocatoria en caso de estar diagnosticado en el momento actual de infección activa por COVID-19 o tener síntomas compatibles con COVID-19 o haber estado en los últimos 10 días en contacto estrecho con una persona afectada de infección activa por COVID-19 y estar guardando cuarentena.

En, a 27 de octubre de 2021

FIRMADO

Nombre y Apellidos
DNI/NIE