



**ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 2 DE ABRIL DE 2022 POR EL TRIBUNAL SELECCIONADOR PARA LA COBERTURA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, DE 24 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, RESERVADAS A TRUNO DE PROMOCIÓN INTERNA.**

**SRES. ASISTENTES**

**PRESIDENTE**

D. Julio Montero González

En Alcorcón, siendo las 9 horas del día 2 de Abril de 2022, se reunieron en la tercera planta de la Casa Consistorial sita en la Plaza de España nº 1, los señores y señoras al margen relacionados.

**VOCALES**

D. Carlos Guitart Sánchez

D. Carlos Andrés Guerrero Fernández

D. Juan José Sierra Martínez

**SECRETARIO**

D. Emilio Larrosa Hergueta

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, da la palabra al Secretario para que introduzca el orden del día.

Se procede a la puesta en común de las preguntas propuestas para el ejercicio previsto en la convocatoria en la Base 7.1, consistente en un ejercicio tipo test de 48 preguntas con tres respuestas alternativas, otorgándose una puntuación de 0,25 puntos a las correctas y 0,06 puntos de penalización a las incorrectas.

El Tribunal acuerda que el ejercicio se componga de manera proporcional en lo posible al temario previsto en las bases.

Se acuerda igualmente proponer cinco preguntas adicionales por si alguna de las que componen el ejercicio fuera anulada, y procediera su sustitución.

Elaborado el ejercicio se compone el cuadernillo de preguntas con una portada en la que se indican las instrucciones para los aspirantes.

Se realizan todas las copias en el momento y finalizadas las mismas se trasladan al lugar de realización del ejercicio siendo las 12,05 minutos.



A las 12,30 horas en las instalaciones del IMEPE-Alcorcón, sito en la Calle Industrias nº 73 de Alcorcón comienza el llamamiento concurriendo los señores y señoras que a continuación se enumeran:

ALISES	FERNANDEZ-PACHECO	MARIOLA	***3426**
APARICIO	BARTRINA	ANA CONSUELO	***8191**
ARTEAGA	JIMENEZ	SUSANA	***2428**
AVILA	ALONSO	VICTOR JOSE	***8023**
BARROSO	MENENDEZ	EMILIA	***2449**
BAYÓN	LAGUNA	PILAR GEMA	***0885**
CABEZAS	MENDEZ	MARIA CONCEPCION	***0458**
CABEZUELO	ALCALA	ALBERTO	***7803**
CAMPESINO	TEMPRANO	MARIA BEGOÑA	***8276**
CARPEÑO	ROBLES	BEATRIZ	***3034**
CASQUERO	SANCHEZ	LUIS	***3223**
CASQUERO	SANCHEZ	MERCEDES	***8598**
CASTELLANO	PEREZ	ANTONIO JESUS	***5652**
CEBALLOS	MARTIN	MARIA ESTHER	***9592**
CERVIÑO	MAESTRE	MARIA BELEN	***9179**
CRUZ	CABEZAS	CARLOS	***0524**
CUENCA	CHECA	MARIA DEL PILAR	***5345**
DE LA CITA	GARRIDO	PILAR	***3733**
DEL RIO	RUBIO	OLIVIA	***9536**
DELGADO	LOPEZ	MARIA TERESA	***3568**
DUARTE	GOLVANO	NURIA	***3244**
FERNANDEZ	DIAZ	ANTONIA	***0747**
FERNANDEZ	FERNANDEZ	CARLOS	***3766**
FERNANDEZ	GARCIA	DAVID	***3808**
FERNANDEZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***2587**
GARCIA	JIMENEZ	MARTA	***3463**
GARCIA	SANTANA	MANUEL DE JESUS	***6483**
GIJÓN	CASTELLANOS	MARIA AZUCENA	***0727**
GIL	ROA	ANTONIA	***1786**
GIRONDO	DIAZ	ISABEL	***1768**
GOMEZ	CUESTA	JOSE LUIS	***6254**
GOMEZ	ROBLEDO	MONTSERRAT	***3247**
GONZALEZ	GARCIA	NATALIA	***2568**
GRILLO	MURILLO	MARI CARMEN	***0764**
HERNANDEZ	MARTIN	ANA ISABEL	***2987**
JIMENEZ	JIMENEZ	MARIA PILAR	***3087**
JIMENEZ	SANCHEZ	MARISOL	***3220**
LASERNA	MARTINEZ	MARIA DEL MAR	***9236**



## Ayuntamiento de Alcorcón

MANZANO	CORDERO	MARGARITA	***3073**
MARIN	VARELA	CARMEN	***3666**
MARTIN	GONZALEZ	FERNANDO	***7713**
MARTIN	MUÑOZ	LIDIA	***3468**
MARTINEZ	BARTOLOME	ROSA MARIA	***3600**
MARTINEZ	BARTOLOME	IRENE	***3710**
MARTINEZ	CANTERO	SONIA	***2895**
MARTINEZ	PASCUAL	BEGOÑA	***5024**
MAYO	ACERO	CARLOS	***8010**
MAYO	ASENSIO	SILVIA	***3663**
MAYORAL	DE LA PEÑA	ELENA	***8287**
MONGE	QUINTANA	ALBERTO	***2093**
MORAL	ACUÑA	SILVIA PILAR	***3940**
MORALES	MORENO	MARIA DEL AMPARO	***6425**
MORCILLO	GARZÓN	ARÁNZAZU BLANCA	***0851**
MORENO	MANSILLA	MARIA ISABEL	***8680**
NAVARRO	GARCIA	MARIA DEL CARMEN	***7492**
NAVARRO	RODRIGUEZ	FATIMA	***1956**
NIETO	LUCAS	MARIA PILAR	***2562**
NUÑEZ	CANTIN	ROBERTO	***3080**
OREJAS	GALLEGO	ESTER	***0474**
ORTEGA	ARROYO	VIOLETA	***2564**
PALACIOS	BASCONES	MARIA DE LOS ANGELES	***2010**
PECHARROMAN	ANES	MANUELA	***2517**
PIZARRO	PADILLA	VIRGINIA	***4291**
PORRES	ESPINOSA	ALICIA	***3692**
PRIEGO	RAMIREZ	MARIA JESUS	***0215**
PUYUELO	TORRECILLA	MARIA TERESA	***5557**
RAMIREZ	IZQUIERDO	MARIA ISABEL	***6799**
RAMIREZ	ROBLEDANO	MARIA LUISA	***4017**
RAMOS	ALVAREZ	EVA MARIA	***1853**
RAMOS	MUÑOZ	ANA MARIA	***2823**
RASTRILLA	PEREZ	RAUL	***6652**
RECIO	HOYAS	ANA ISABEL	***9094**
REDREJO	CLAUDIO	MARIA TERESA	***5694**
RODRIGUEZ	BARQUILLA	ANTONIO	***1747**
RODRIGUEZ	NAVEIRA	RICARDO	***9229**
RODRIGUEZ	SANCHEZ	MIGUEL	***1779**
RODRIGUEZ- BARBERO	MUÑOZ DE MORALES	ELISA	***5354**
RUIZ	MORENO	MIGUEL ANGEL	***2222**
RUIZ	PANIAGUA	SUSANA	***2680**
SALMERON	MATEOS	MARIA CARMEN	***8671**
SANCHEZ	ALVAREZ	ENCARNACION	***1783**



## Ayuntamiento de Alcorcón

SANCHEZ-BRETAÑO	PORTILLO	MIGUEL ANGEL	***2198**
SANGUINO	MARTIN	DANIEL	***2320**
SANZ	MOLINA	EMILIA	***3599**
SEÑOR	SANCHEZ	ELVIRA	***2990**
SORIANO	JARAMAGO	MARIA JESUS	***3725**
TAGARRO	DIEGO	JUAN MANUEL	***2602**
TRENADO	PONCE	AMPARO	***2591**
TRILLO	FERNANDEZ	MARIA DEL MAR	***2241**
VAZQUEZ	MANSO	SONIA	***2685**
VELASCO	VELASCO	FELIPE	***3933**
VILLANUEVA	GARCIA-BARROSO	JESUS	***8338**
VIRTO	RAMIREZ	MARIA JOSE	***9424**
ZAMORA	MERCHAN	MARIA EUGENIA	***1884**
ZAZO	RUBIO	SUSANA	***3367**

Todos los aspirantes entregan la declaración responsable COVID-19, y son ubicados conforme los protocolos previstos.

A las 13,11 horas comienza el ejercicio, durante el mismo se advierte que la pregunta 47 viene con la respuesta marcada, y así se comunica a los aspirantes dicha incidencia, informándoles que dicha pregunta será sustituida por la primera pregunta suplente, igualmente se les advierte de una errata advertida en la pregunta suplente cuarta.

A las 14,11 horas finaliza el ejercicio procediéndose a la recogida de los sobres anónimos, con los ejercicios dentro también inidentificados, con el sobre pequeño con los datos personales.

Se informa a todos los aspirantes que se procederá a la numeración de los ejercicios en el hall del edificio, siendo público.

Numerados los ejercicios se guardan en dos cajas, precintadas y firmadas por los miembros del Tribunal, se depositan los mismos en la Casa Consistorial bajo llave, en el despacho del Presidente del Tribunal.

Se acuerda publicar la plantilla del ejercicio como anexo a este acta para conocimiento de los aspirantes.



**Ayuntamiento de Alcorcón**

Los miembros del Tribunal se dan por convocados para el próximo martes 5 de Abril a las 9,00 horas en el despacho del Presidente del Tribunal, sito en la Casa Consistorial planta tercera.

Y no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la sesión siendo las 14,40 horas, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Vº Bº

EL SECRETARIO

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Fdo: Emilio Larrosa Hergueta

Fdo: Julio Montero González.



**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 24 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A RESERVADAS A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.**

**FASE DE OPOSICIÓN.**

**EJERCICIO TIPO TEST**

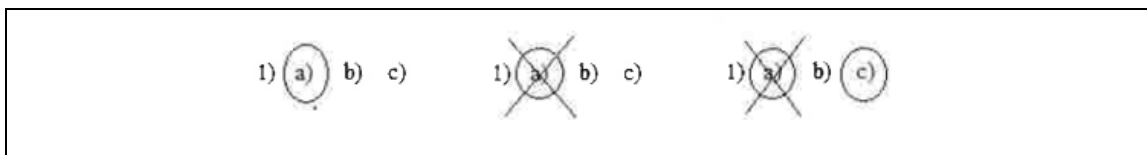
**INSTRUCCIONES**

**1ª)** El presente cuestionario tipo test consta de un total de **48 preguntas**, cada una de las cuales dispone de tres respuestas alternativas, de las que **sólo una es correcta.**

**2ª)** El tiempo para la realización de este ejercicio será de 60 minutos. Se calificará de cero a 12 puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 6 puntos.

**3ª)** En la calificación de este ejercicio cada respuesta contestada correctamente se valorará con 0,25 puntos. La pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 0,06 puntos.

**4ª)** Marque la respuesta que considere correcta rodeando la correspondiente letra (a, b o c) con un círculo. En el caso de que desee rectificar/anular la respuesta marcada tache ésta con un aspa. A continuación, podrá marcar la respuesta que considere correcta rodeándola con un nuevo círculo, tal y como se indica, a modo de ejemplo:



**Las preguntas de reserva cumplen la función de sustituir a cualquiera otra pregunta ordinaria que resulte anulada. La pregunta que haya sido anulada no se tendrá en cuenta, es la primera pregunta de reserva la que ocupará su lugar.**



## Ayuntamiento de Alcorcón

1.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 LPACA siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días se entiende que estos son:

- a. Naturales.
- b. **Hábiles, excluyéndose los sábados, los domingos y los declarados festivos.**
- c. Todos los días menos los domingos y festivos.

2.- ¿Qué requisito es esencial en la notificación de las resoluciones a los interesados?

- a. La motivación del acto.
- b. La fecha de incoación del expediente.
- c. **El texto íntegro de la resolución.**

3.- Los actos administrativos, cual de estas afirmaciones NO es correcta.

- a. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b. La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- c. **Los actos administrativos en ningún caso tendrán efecto retroactivo.**

4.- Los interesados, conforme a lo previsto en el artículo 76.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán aducir alegaciones:

- a. En cualquier momento del procedimiento.
- b. **En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- c. Solo cuando les sean requeridas por la administración.

5.- ¿Desde qué fecha producen efectos los actos administrativos?

- a. Desde la fecha en que se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b. **Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- c. Al día siguiente de la notificación.



## Ayuntamiento de Alcorcón

**6.- Si usted no está de acuerdo con la nota con la que le califique este Tribunal, procede:**

- a. **Recurso de alzada.**
- b. Recurso de reposición.
- c. Es un acto no susceptible de recurso alguno.

**7.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la resolución que declare la caducidad:**

- a. No cabrá recurso alguno.
- b. **Procederán los recursos pertinentes.**
- c. Únicamente procederá el recurso contencioso-administrativo.

**8.- Si una solicitud de iniciación, no reúne los requisitos establecidos por la Ley:**

- a. Se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta, considerándolo, en caso contrario, como desistido del procedimiento, sin más trámite.
- b. **Se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta, considerándolo, en caso contrario, como desistido del procedimiento, previa resolución en este sentido.**
- c. La Administración no tiene la obligación de requerir, ya que el procedimiento no se ha iniciado.

**9.- Según el artículo 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará por una serie de medios, entre los que no se encuentra:**

- a. **La ejecución primaria.**
- b. El apremio sobre el patrimonio.
- c. La multa coercitiva.





## Ayuntamiento de Alcorcón

**10.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 LPACA. en cuanto a la resolución de un recurso de reposición:**

- a. **El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.**
- b. El plazo máximo para dictar la resolución del recurso será de un mes y de diez días más para notificarla
- c. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses.

**11.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/2015 LRJSP un Ayuntamiento puede formalizar Convenios con otras Administraciones Públicas por un plazo de vigencia de:**

- a. **Por un plazo de duración determinada que no podrá ser superior cuatro años salvo que normativamente se prevea un plazo superior.**
- b. Por un plazo indeterminado al realizarse ente Administraciones Públicas.
- c. Por un plazo de duración determinada que no podrá ser superior cinco años salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

**12.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/2015 LRJSP las disposiciones sancionadoras en el ámbito de las AAPP podrán producir efectos retroactivos?**

- a. Nunca.
- b. **Solo en cuanto favorezcan al presunto infractor o al infractor.**
- c. Solo cuando favorezcan económicamente a la Administración

**13.- De conformidad con el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo de prescripción de una sanción en el caso de desestimación presunta del recurso de alzada interpuesto contra la resolución por la que se impone la sanción comenzará a contarse:**

- a. **Desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo legalmente previsto para la resolución de dicho recurso.**
- b. Desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción.
- c. Desde el día siguiente a aquel en que haya transcurrido el plazo para recurrirla.



## Ayuntamiento de Alcorcón

### 14.- Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Señale la respuesta incorrecta.

- a. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- b. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.
- c. Las personas físicas en ningún caso están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la administración.

### 15.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio para la eficacia del acto, o haya sido expresamente elegida por el interesado

- a. Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- b. Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- c. Las notificaciones electrónicas no pueden entenderse rechazadas en ningún caso

### 16.- El Registro electrónico de cada administración, señale la respuesta incorrecta.

- a. Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b. A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la última hora del primer día hábil anterior.
- c. El registro electrónico de cada Administración u Organismo se registrará a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.



## Ayuntamiento de Alcorcón

**17.- Los certificados electrónicos que usen las Administraciones Públicas como sistemas de identificación incluirán (señala la incorrecta):**

- a. El número de identificación fiscal.
- b. La denominación correspondiente.
- c. **El periodo de validez del certificado.**

**18.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/2015 LRJSP la sede electrónica de un Ayuntamiento es:**

- a. La página web municipal
- b. El Portal de Transparencia Municipal
- c. **La dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de las redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento.**

**19.- El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente se entiende como...**

- a. **Portal de internet.**
- b. Sitio web.
- c. Sistema internet.

**20.- La Administración Electrónica constituye un instrumento esencial para:**

- a. Mejorar la transparencia y la rendición de cuentas.
- b. Reducir los plazos de espera de los usuarios.
- c. **Todas las contestaciones anteriores son correctas.**



## Ayuntamiento de Alcorcón

21.- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP). Los empleados públicos se clasifican en: (señale la correcta)

- a. **Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, indefinido o temporal, personal eventual.**
- b. Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, o temporal y personal eventual.
- c. Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, funcionarios con habilitación nacional, personal laboral fijo, indefinido o temporal, personal eventual.

22.- Conforme al artículo 95.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es falta muy grave:

- a. No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilicen en provecho propio.
- b. **El acoso laboral.**
- c. El atentado grave a la dignidad de los funcionarios o de la Administración.

23.- Las infracciones disciplinarias de los funcionarios públicos, según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

- a. Son imprescriptibles por evidentes razones de interés general
- b. **Prescribirán a los tres años las muy graves, las graves a los dos años y las leves a los seis meses**
- c. Prescribirán a los cuatro años las muy graves, las graves a los tres años y las leves al año.

24.- Conforme a lo previsto en el artículo 56.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿qué requisito es necesario para poder participar en los procesos selectivos?

- a. No haber sido sancionado mediante expediente disciplinario en cualquiera de las Administraciones Públicas.
- b. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. **Poseer la titulación exigida.**



**25.- Cual de estas causas de pérdida de la condición de funcionario NO es rehabilitable ordinaria o excepcionalmente**

- a. La pérdida de nacionalidad si se recuperara ésta.
- b. La jubilación por incapacidad permanente para el servicio si cesara la causa objetiva que la motivó.
- c. **La jubilación voluntaria si el funcionario decidiera reintegrarse al servicio activo.**

**26.- El personal que en virtud de nombramiento legal ocupa provisionalmente, por necesidad o urgencia, puestos de trabajo vacantes que corresponden a plazas de funcionarios o en sustitución de estos son:**

- a. Funcionarios de carrera.
- b. **Funcionarios interinos.**
- c. Funcionarios eventuales.

**27.- Según el art. 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, los Tribunales, como órgano de selección de funcionarios de carrera de nuevo ingreso.**

- a. Estarán constituidos por un número par de miembros, funcionarios de carrera, teniendo su presidente voto de calidad en caso de empate, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los miembros deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate
- b. **Estarán constituidos por un número impar de miembros, funcionarios de carrera, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los miembros deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate**
- c. Estarán constituidos por un número par o impar de miembros, dependiendo de las circunstancias de disponibilidad de personal de cada Corporación Local, siendo aplicables las reglas anteriores según los casos.



## Ayuntamiento de Alcorcón

**28.- Según el artículo 48 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:**

- a. **Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.**
- b. Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c. Ninguna de las respuestas es correcta.

**29.- Un Funcionario en Comisión de Servicios está en situación de:**

- a. **Servicio activo.**
- b. Excedencia.
- c. Suspensión.

**30.- Los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán, según regulación del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,**

- a. **De acuerdo con los procedimientos de concurso, que es el sistema normal de provisión, o de libre designación, de conformidad con lo que determinen las relaciones de puestos de trabajo en atención a la naturaleza de sus funciones.**
- b. A través de los sistemas de oposición, concurso oposición o concurso libres, en los que se garanticen, en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad. La oposición será el sistema ordinario de ingreso
- c. Solo a través de oposiciones públicas.

**31.- Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. ¿Cuál de los siguientes no entra dentro del ámbito de aplicación de esta Ley.?**

- a. La Casa de su Majestad el Rey
- b. El defensor del Pueblo.
- c. **Se aplican a los dos anteriores.**



## Ayuntamiento de Alcorcón

**32.- Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho al acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para...( señale la respuesta incorrecta )**

- a. La defensa
- b. **La imagen pública de partidos políticos, sindicatos o Casa de su Majestad el Rey.**
- c. La protección del medio ambiente.

**33.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, transcurrido el plazo máximo para resolver la solicitud de información sin que haya dictado y notificado resolución expresa.**

- a. **Se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.**
- b. Se entenderá que la solicitud ha sido estimada.
- c. Se entenderá que se produce una prórroga automática de 15 días para dictar la resolución por el órgano competente.

**34.- De conformidad con el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la dirección de contacto que el solicitante de un acceso a información pública ha de indicar en su solicitud, será:**

- a. Preferentemente, un número de teléfono de contacto.
- b. **Preferentemente, una dirección electrónica de contacto.**
- c. Preferentemente, una dirección postal de contacto.

**35.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno se aplicará:**

- a. **A Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las Administraciones públicas sea superior al 50 por 100**
- b. A cualquier sociedad mercantil participada por una Administración pública en su capital social, con independencia del porcentaje de participación
- c. A Las corporaciones de Derecho Público, en lo relativo a sus actividades sujetas a Derecho privado.



## Ayuntamiento de Alcorcón

**36.- Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la solicitud de acceso a la información deberá permitir tener constancia de: (señale la incorrecta)**

- a. La identidad del solicitante y la información que se solicita
- b. **La motivación de la solicitud, en caso de ausencia de la misma será siempre causa de inadmisión.**
- c. Una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

**37.- En lo relativo a la Información económica, presupuestaria y estadística regulada en Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno**

- a. **Las Administraciones Públicas publicarán la relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real**
- b. Únicamente publicarán la relación de los bienes inmuebles de los que sean propietarios
- c. Las dos anteriores son incorrectas.

**38.- De conformidad con artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿es posible ampliar el plazo para notificar al solicitante la resolución en la que se le conceda o deniegue el acceso a la información pública?:**

- a. **Sí, se puede ampliar en un mes más en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.**
- b. Sí, se puede ampliar en dos meses más en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante, bastando con indicar los motivos de la ampliación en la resolución final que se le notifique.
- c. Sí, se puede ampliar en 15 días más en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.





## Ayuntamiento de Alcorcón

**39.- Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cual de estas afirmaciones NO ES CORRECTA:**

- a. **Los sujetos obligados deben hacer pública toda la información referida a los contratos administrativos pero solo en cuanto al objeto y cuantía.**
- b. Los sujetos obligados deben hacer públicas las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
- c. Deben hacer pública la información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia, en los términos que defina cada administración competente.

**40.- Según el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cuando la solicitud de acceso a la información pública no identifique de forma suficiente la información que se requiere:**

- a. Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de quince días.
- b. **Se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de diez días.**
- c. No será admitida a trámite, de forma motivada.

**41.- Un Ayuntamiento, en el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, deberá publicar de forma obligatoria la información sujeta a las obligaciones de transparencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**

- a. En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- b. **En la sede electrónica o página web.**
- c. En el periódico Municipal.

**42.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Señale la respuesta correcta.**

- a. Acoso sexual y acoso por razón de sexo tienen el mismo significado.
- b. El acoso por razón de sexo se considerará discriminatorio, no así el acoso sexual que se persigue por el Código Penal.
- c. **El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.**



**43.- Según la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (en adelante LOIEMH), las mujeres y los hombres son iguales:**

- a. En dignidad humana.
- b. En dignidad humana, y en derechos.
- c. **En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.**

**44.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene por objeto:**

- a. **Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.**
- b. El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley.
- c. Promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

**45.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Derechos y obligaciones, señale la respuesta incorrecta**

- a. **El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo recaerá de manera fundamental en el empresario, y deberá suponer un gasto mínimo para el trabajador.**
- b. La paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente forma parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo
- c. El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

**46.- De conformidad con lo dispuesto en el TRLRHL (Decreto Legislativo 2/2004), contra la aprobación definitiva del presupuesto de un Ayuntamiento se podrá interponer.**

- a. Recurso de reposición potestativo ante el Pleno Municipal.
- b. Recurso de Alzada ante el Ministerio de Hacienda
- c. **Recurso contencioso administrativo ante los Tribunales competentes.**



## Ayuntamiento de Alcorcón

**47.- El arrendamiento, con opción de compra de seis coches para la Policía Municipal, sería un contrato.....**

- a. **Un contrato administrativo de suministro.**
- b. Un contrato administrativo mixto
- c. Un contrato privado de carácter financiero.

**48.- Los contratos menores definidos en el art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**

- a. **No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.**
- b. No podrán tener una duración superior a un año, pero pueden ser objeto de prórroga por una sola anualidad, si así lo justifica el órgano de contratación en términos de interés público.
- c. Su duración puede ser libremente pactada entre las partes.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- Los contratos del sector público podrán estar sometidos a un régimen jurídico de:**

- a. **Derecho administrativo o de derecho privado.**
- b. Preferentemente de derecho administrativo, y supletoriamente de derecho privado.
- c. Únicamente de derecho administrativo.

**2.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 LPACA en el procedimiento administrativo los informes, salvo disposición expresa en contrario, serán:**

- a. **Facultativos y no vinculantes.**
- b. Preceptivos y no vinculantes.
- c. Preceptivos y vinculantes



## **Ayuntamiento de Alcorcón**

**3.- Según el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la interposición de recurso, el error o la ausencia de calificación del recurso por parte del recurrente:**

- a. **No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.**
- b. Supondrá su nulidad.
- c. Supondrá su anulabilidad.

**4.- En materia de principios de responsabilidad patrimonial de las AA.PP. de la Ley 49/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.**

- a. **La anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas no presupone, por sí misma, derecho a la indemnización**
- b. La anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas presupone, por sí misma, derecho a la indemnización
- c. No existe presunción expresa legal en materia indemnizatoria en caso de anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas.

**5.- De conformidad con lo dispuesto en el TREBEP, el órgano de representación de los funcionarios será la Junta de Personal:**

- a. Siempre.
- b. Solo cuando la unidad electoral cuente con un censo mínimo de 50 funcionarios.
- c. Solo cuando la unidad electoral cuente con un censo mínimo de 100 funcionarios.