



**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSTALACIÓN DE PUESTO VENTA AMBULANTE FIESTAS**  
**PATRONALES 2021. EXPDTE: 146/2021**

**1.- Datos del/la solicitante.**

Nombre y apellidos o razón social: \_\_\_\_\_

N.I.F. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_ Tlfno. de contacto \_\_\_\_\_

representado por: \_\_\_\_\_

N.I.F. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_ Tlfno. de contacto \_\_\_\_\_

Domicilio a efecto de notificaciones: \_\_\_\_\_

número \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_ población \_\_\_\_\_

**E-MAIL (como medio preferente a efectos de notificación)** \_\_\_\_\_

**2.- EMPLAZAMIENTO**

\_\_\_\_\_

**3.- DESCRIPCIÓN (Señale con una X el tipo que corresponda y detalle la actividad a desarrollar)**

Instalaciones en vehículos remolques y similares. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Instalaciones desmontables y/o con lonas y otros materiales combustibles. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.**

Documento que justifique la autorización del Ayuntamiento para la ocupación del espacio del Dominio Público.

5.- Los documentos que se indican al dorso deberán encontrarse en la propia instalación y a disposición de los funcionarios de la Administración.

6.- Solicitud. El/la firmante, cuyas circunstancias personales se indica, mediante la presente declaración responsable manifiesta que cumple los requisitos establecidos en la Normativa Vigente para la organización del espectáculo/actividad recreativa/apertura del establecimiento que se indica, que dispone antes del inicio de la actividad de la documentación señalada al dorso, que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo a que se refiere la solicitud, que se responsabiliza del adecuado funcionamiento y seguridad del negocio/atracción/puesto venta ambulante, y que son ciertos todos los datos declarados.

Alcorcón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

El/la Solicitante

El/la Representante

deberá firmar también el/la propio/a interesado/a o aportarse documento que acredite la representación

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma.



**AL AYTO DE ALCORCÓN ----- REF. CONCEJALÍA DE CULTURA, PARTICIPACION Y MAYORES. REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.  
ACTIVIDADES SUJETAS A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

---

La documentación de la que deberá disponer el titular antes del inicio de la actividad:

- Boletín eléctrico de la instalación, hoja de ruta y certificado de montaje eléctrico, en conformidad con el RD 842/2002
- Contrato de mantenimiento con empresa mantenedora homologada de los elementos de protección contra incendios, debiendo contar al menos con extintores 21 A – 113 B
- En caso de que haya instalación de gas, certificado de la correcta instalación por instalador autorizado, conforme al RD 919/2006.
- En caso de que se utilicen lonas y/o otros materiales de cerramiento/decoración combustibles, certificado de ignifugación y de seguridad del montaje realizado.
- Documentación que acredite haber recibido la formación necesaria para la manipulación de alimentos.
- Contrato con empresa autorizada para la recogida de residuos como es el aceite de las frituras.
- Albaranes o facturas de compra de todos los productos de alimentación.
- Hojas de reclamaciones oficiales.

---

En virtud del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos de la UE (2016/679) y el artículo 8.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y de Garantía de Derechos Digitales de 5 de diciembre, los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico [protecciondatos@ayto-alcorcon.es](mailto:protecciondatos@ayto-alcorcon.es) , o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en [www.ayto-alcorcon.es](http://www.ayto-alcorcon.es)