

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

81**ALCORCÓN**

OFERTAS DE EMPLEO

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 19, apartado 9, de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018; artículo 91 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de 15 de noviembre de 2022, se han aprobado la convocatoria y las bases específicas para la cobertura de una plaza de Técnico de Administración General encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, y 21 plazas de Técnico Superior encuadradas dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, mediante el sistema de concurso, dentro del proceso extraordinario de estabilización, y que a continuación se detallan:

«CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ENCUADRADA EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA, Y 21 PLAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR ENCUADRADAS DENTRO DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICO SUPERIOR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN DENTRO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN

1. *Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de las siguientes plazas correspondientes al Grupo A, Subgrupo A1, todas ellas incluidas en la Oferta de Empleo Público de Estabilización 2022 aprobada en la Junta de Gobierno Local en sesión de 17 de mayo de 2022 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de mayo de 2022) y modificada por la Junta de Gobierno Local el 26 de julio de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto de 2022) y la Junta de Gobierno Local de 25 de octubre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de noviembre de 2022):

- a) **1 PLAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL - ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA** asociada a un Puesto de Trabajo recogido en RPT con las siguientes características:

PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2022	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2022	ESPECIALIDAD
931.00	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA											
	DEPARTAMENTO DE SANCIONES											
931.00	Técnico/a Jurídico/a	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45		

En la Oferta de Empleo Público de Estabilización 2022 este PT aparece como Asesor/a Jurídico/a, denominación posteriormente modificada en la RPT publicada en el BOCM de 11 de agosto de 2022, donde toma la denominación actual de Técnico/a Jurídico/a.

- b) **21 PLAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR - ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICO SUPERIOR**, asociadas a Puestos de Trabajo recogidos en RPT con las siguientes características:

PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2022	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2022	ESPECIALIDAD
231.00	ACCIÓN SOCIAL											
231.00	Psicólogo/a	2	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45	183,00	
231.00	Sociólogo/a	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45		
311.02	CAID											
311.02	Psicólogo/a	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45	274,49	Psicología Clínica
311.02	Psicólogo/a	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45		Psicología Clínica
311.02	Médico/a	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45	457,49	
311.02	Pedagogo/a	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45	274,49	
320.00	EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD											
320.00	Psicólogo/a	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	20.910,45	274,49	Ámbito Educativo
334.11	ARTES ESCUELA DE MÚSICA											
334.11	Profesor/a Escuela de Música	2	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Clarinete
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Fagot
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Fundamentos de Composición
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Oboe
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Percusión
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Piano
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Trompa
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Trompeta
334.11	Profesor/a Escuela de Música	2	A1	24	F	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Violín
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	19.256,78	457,49	Violonchelo
931.00	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA											
	TESORERÍA											
931.00	Técnico/a Superior de Tesorería	1	A1	24	F	S	CM	AY	AG/AE	20.910,45		Economía

2. Normativa

En lo no previsto en estas bases específicas, se estará a lo dispuesto en las Bases Comunes del Proceso de Estabilización publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de octubre de 2022, rectificadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de octubre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de noviembre de 2022), y en lo no previsto por ellas y, con carácter supletorio, a lo establecido en las bases generales que regirán los procesos selectivos para el ingreso o acceso como funcionario de carrera a las Escalas de Administración General y Administración Especial del Ayuntamiento de Alcorcón (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 12 de octubre de 2019), modificadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 18 de enero de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de febrero de 2022), y demás normativa de aplicación.

3. Derechos de participación

Para proceder al pago de la tasa correspondiente a la participación en el proceso selectivo, consulte el manual para el pago de tasas de procesos selectivos, disponible en el apartado de Empleo Público de la página web municipal (www.ayto-alcorcon.es).

La tasa corresponde a la tarifa "Plazas del grupo A1 o asimilados".

Deberán abonarse tantas tasas por derechos de participación como procesos en los que los aspirantes deseen participar. En ningún caso, el pago en la entidad bancaria correspondiente supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en este proceso.

No procederá la devolución de los derechos de participación en el proceso selectivo en los supuestos de exclusión de la convocatoria por causa imputable al interesado.

4. *Requisitos de los aspirantes*

Además de los requisitos generales establecidos en el apartado 3.1.1 de las Bases Generales del Ayuntamiento de Alcorcón, los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Licenciado Universitario, Arquitecto, Ingeniero o Grado, según lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Para cada uno de los procesos convocados, el título universitario requerido deberá ser necesariamente el siguiente:

Nº PROCESO	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO RELACIONADO	TITULACIÓN ESPECÍFICA
1	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración General	1 Técnico/a Jurídico/a	Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o Grados equivalentes
2	5 Plazas de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	5 Psicólogos/as	Licenciatura en Psicología o Grado equivalente - Para las plazas (2) vinculadas al CAID será requisito adicional la posesión obligatoria un segundo título denominado "Título de Psicólogo Especialista en Psicología Clínica" - Para la plaza (1) vinculada a Educación y Universidad será requisito adicional obligatorio tener la titulación correspondiente al Master Universitario en Formación del Profesorado (o equivalente-CAP)
3	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Sociólogo/a	Licenciatura en Sociología o Grado equivalente
4	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Médico/a	Licenciatura en Medicina o Grado equivalente
5	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Pedagogo/a	Licenciatura en Pedagogía, Psicopedagogía o Grado equivalente
6	2 Plazas de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	2 Profesores/as de la Escuela de Música, Especialidad Clarinete	Título de Grado para la especialidad de Clarinete o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
7	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Fagot	Título de Grado para la especialidad de Fagot o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
8	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Fundamentos de Composición	Título de Grado para la especialidad de Fundamentos de Composición o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
9	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Oboe	Título de Grado para la especialidad de Oboe o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
10	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Percusión	Título de Grado para la especialidad de Percusión o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
11	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Piano	Título de Grado para la especialidad de Piano o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
12	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Trompa	Título de Grado para la especialidad de Trompa o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
13	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Trompeta	Título de Grado para la especialidad de Trompeta o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores.
14	2 Plazas de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	2 Profesores/as de la Escuela de Música, Especialidad Violín	Título de Grado para la especialidad de Violín o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores
15	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Profesor/a de la Escuela de Música, Especialidad Violonchelo	Título de Grado para la especialidad de Violonchelo o titulaciones equivalentes de planes educativos anteriores.
16	1 Plaza de Técnico/a Superior - Escala de Administración Especial	1 Técnico/a Superior de Tesorería	Licenciatura en Economía o Grado equivalente

Los requisitos de los aspirantes establecidos en las presentes Bases deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

5 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la Convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Para ser admitidos, los aspirantes deberán presentar:

1. Anexo I. "Solicitud de participación en el concurso-Oferta de Empleo de Estabilización", que puede descargarse de la web municipal. Sólo serán admitidas las solicitudes presentadas en dicho documento y siguiendo las instrucciones indicadas en el reverso del mismo, denominadas "Instrucciones para cumplimentar y presentar la solicitud".
2. Fotocopia del título/s requerido/s en la convocatoria.
3. Justificante del pago de la tasa y documento de autoliquidación si ha abonado la tasa. En caso de exención del pago, aportar el Anexo IV Declaración responsable y certificados que correspondan.
4. Documentación para la comprobación de los datos declarados en el anexo I, apartado "Ficha autoevaluativa de méritos":
 - Certificados de servicios prestados en otras Administraciones públicas.
 - Certificados de servicios prestados en el Ayuntamiento de Alcorcón. No deberá adjuntarse en caso de autorizar la consulta de datos del expediente personal.
 - Fotocopia de los títulos, diplomas o certificados en los que se expresen la duración y contenidos de las acciones formativas.

Sólo se podrán valorar aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias.

6. *Publicaciones*

Todas las referencias hechas a publicaciones en las bases comunes, deberá entenderse que se realizarán en la web municipal.

7. *Lugar de presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán siguiendo las instrucciones indicadas en el reverso del anexo I, "Presentación de la solicitud y documentación anexa".

Las solicitudes y la documentación adjunta se presentarán preferiblemente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcorcón (www.ayto-alcorcon.es), accesible desde el Portal del Ciudadano.

Para la presentación electrónica se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Únicamente se admitirán archivos adjuntos en formato PDF.
- Cada envío está limitado a 10 archivos y 20 Mb. Si la documentación que desea enviar supera cualquiera de estos dos límites, deberá realizar más de un registro, indicando en cada uno de ellos la referencia de envío asignado al primer registro que realice.
- Los nombres de los archivos adjuntos deberán identificar claramente su contenido y, en caso de remitir más de uno para los apartados de la ficha auto-evaluativa, deberán estar numerados: "Solicitud", "Anexo_1", "Experiencia_general_1", "Experiencia_general_2", "Formacion_1", "Formacion_2", "Formacion_3"...

Las solicitudes y documentación adjunta también podrán presentarse en el Registro General presencial del Ayuntamiento, siempre con cita previa, y en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, los méritos se presentarán en fotocopia por una sola cara y en formato DIN-A4.

8. *Admisión de candidatos*

Expirado el plazo de presentación de instancias, se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha resolución será publicada en reseña suficiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID e íntegramente en la página web municipal (<http://www.ayto-alcorcon.es>).

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de tal reseña en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, se dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que será publicada en la web municipal del Ayuntamiento de Alcorcón junto con la composición del Órgano de Selección.

Para el proceso número 2 (puestos de trabajo de Psicólogo/a) los listados se publicarán diferenciando para cada solicitud los puestos de trabajo a los que puede optar el aspirante en función de la titulación aportada.

9. *Órgano de selección*

El Tribunal de Selección estará compuesto por un presidente, un secretario y tres vocales, así como una persona suplente por cada una de ellas, todos ellos con titulación igual o superior a la plaza a cubrir.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se aplicará la paridad entre mujer y hombre.

El Órgano de Selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto y estará facultada para resolver las dudas e incidencias que se presente, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen desenvolvimiento del proceso selectivo, en todo aquello no previsto expresamente en las bases.

10. *Desarrollo del proceso*

El Tribunal comprobará la documentación aportada y la puntuación declarada por los aspirantes con mayor puntuación que pudieran tener plaza según lo establecido en los apartados 8 y 9 de las bases comunes y elaborará el listado provisional de puntuaciones que será publicado en la página web municipal. Este listado también informará de los aspirantes que quedan fuera del proceso por no alcanzar la puntuación mínima de 50 puntos en el concurso (apartado 9.1 de las bases comunes).

Contra el contenido de dicho listado se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Revisadas las alegaciones, el Tribunal procederá a elaborar el listado definitivo, incluyendo la propuesta de nombramiento, que será remitida al órgano competente. Dicho listado será publicado en la página web municipal.

11. *Nombramiento*

Una vez publicada el acta del Tribunal con la propuesta de nombramiento, los interesados dispondrán de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación para presentar en el Servicio de RR. HH. toda la documentación original para su cotejo, los anexos II y III, así como el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para los puestos que impliquen trabajar con menores de edad.

Quienes, dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas/os y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

En el caso de procesos en los que se convoque más de 1 plaza, la adjudicación de las mismas se realizará por orden de puntuación, siempre que el interesado posea la titulación específica señalada en el apartado 4 de las presentes bases.

12. *Bolsa de empleo*

Finalizado el proceso y de conformidad a lo establecido en el apartado 11 de las bases comunes, en el caso de que se constituya bolsa de empleo, dicha bolsa será convenientemente publicitada a través de la página web municipal».

Los anexos I (solicitud y autobaremo), II (aceptación pruebas médicas), III (declaración responsable no inhabilitación) y IV (declaración responsable exención de tasas) podrán descargarse en la página web municipal (www.ayto-alcorcon.es).

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto del anuncio de la Convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Alcorcón, a 17 de noviembre de 2022.—El concejal-delegado de Organización Interna y Atención Ciudadana, Daniel Rubio.

(02/22.397/22)

