

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2022****ASISTENTES****ALCALDESA-PRESIDENTA**D^a NATALIA DE ANDRÉS DEL
POZO.**CONCEJAL-SECRETARIO**

D. DANIEL RUBIO CABALLERO.

CONCEJALES/ASD^a SONIA LÓPEZ CEDENA
D. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ
GARCÍA.
D^a JOANNA MARÍA ARRANZ
PEDRAZA.
D. JOSÉ RAÚL TOLEDANO
SERRANO.
D^a CANDELARIA TESTA ROMERO.
D. JESÚS SANTOS GIMENO
D^a RAQUEL RODRÍGUEZ
TERCERO.
D. DAVID LÓPEZ MARTÍN.

En Alcorcón (Madrid), siendo las once horas del día **veintinueve de noviembre de 2022**, se reunieron los componentes de la Junta de Gobierno Local que al margen se indican, al objeto de celebrar en primera convocatoria la Sesión Ordinaria convocada para este día.

Asisten a la presente sesión el Titular de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, D. EMILIO ANTONIO LARROSA HERGUETA y la Interventora General D^a M^a ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA.



Tras comprobar la existencia del quórum suficiente para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local, la Sra. Presidenta da inicio a la sesión que se celebra con el siguiente Orden del Día, según el Decreto de Convocatoria elaborado al efecto y que a continuación se transcribe:

“DECRETO DE CONVOCATORIA**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 29
DE NOVIEMBRE DE 2022 (56/2022).**

Conocida la relación de expedientes puestos a disposición de esta Alcaldía-Presidencia por el Titular de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 137 y 138 del Reglamento Orgánico Municipal (BOCM nº 75 del 29/03/06).

Visto el Decreto de Constitución de esta Junta Gobierno Local de 15 de junio de 2019 y el Decreto de fecha 23 de junio de 2022 por el que se dispone la celebración de las sesiones de la Junta de Gobierno Local de forma presencial, si bien garantizando el derecho a la asistencia telemática para quienes acrediten una situación de baja médica mediante certificado, o de especial vulnerabilidad mediante informe de igual naturaleza, en aplicación del régimen de sesiones establecido para el Pleno Municipal por el acuerdo de la Junta de Portavoces de 27 de septiembre de 2021.

VENGO A DECRETAR

1º.- CONVOCAR Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local que habrá de celebrarse el día **veintinueve de noviembre de 2022 en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento (1ª planta)**, a las **11.00 horas en primera convocatoria y a las 12.00 horas en segunda**, de forma presencial, si bien permitiendo la asistencia telemática en los términos previstos en el Decreto de Alcaldía de fecha 23 de junio de 2022, con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

I. PARTE RESOLUTIVA

1/570.- **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DE 2022.-**

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR

CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA

2/571.- **APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO. (EXPTE. 340/2022).-**

3/572.- **APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO. (EXPTE. 398/2022).-**

4/573.- **APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL. (EXPTE. 452/22).-**

5/574.- **APROBAR EL ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN MANCOMUNADO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN –**



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL EMPLEO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN. (EXPT. 8/2022).-

ÁREA SOCIAL Y CULTURAL
CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA

6/575.- APROBAR EL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE ALCORCÓN.-

7/576.- APROBAR LA SUSCRIPCIÓN DE LA ADENDA DE MODIFICACION CONVENIO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO INTERADMINISTRATIVO CON LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID FINANCIADAS AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020.-

RUEGOS Y PREGUNTAS

2º.- NOTIFÍQUESE en tiempo y forma a los Sres./Sras. Concejales de la Junta de Gobierno Local.

Lo que manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta en Alcorcón a veinticinco de noviembre de dos mil veintidós, de lo que yo, Titular de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, DOY FE.

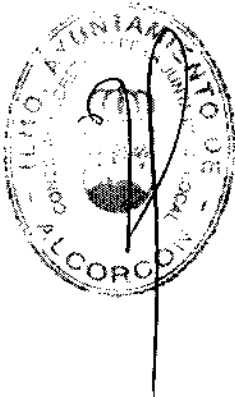
LA ALCALDESA-PRESIDENTA.- Fdo. Natalia de Andrés del Pozo.
EL TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, Fdo. Emilio A. Larrosa Hergueta."

Tras ello, por la Sra. Presidenta se solicita del Sr. Concejales-Secretario si existe "quorum" de constitución de la Junta de Gobierno Local en la sesión, respondiendo éste afirmativamente. En consecuencia, **SE DECLARA ABIERTA LA SESIÓN**, pasándose al examen de los asuntos incluidos en el Orden del Día y adoptándose los siguientes:

ACUERDOS

I. PARTE RESOLUTIVA

1/570.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DE 2022.-



• **VISTA** el Acta de la **sesión Ordinaria** celebrada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcorcón de fecha 8 de noviembre de 2022, este órgano de gobierno **ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la misma.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR

CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA

2/571.- APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO. (EXpte. 340/2022).

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, Sr. Rubio Caballero, de fecha 12 de septiembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICION QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 340-22.

Visto el expediente Nº 340-22 RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, los informes jurídicos y previa fiscalización por la Intervención municipal.

Tengo el honor de **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: la **APROBACIÓN** de las **GRATIFICACIONES** por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 625,25 horas extraordinarias diurnas y 217 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 y 16 horas extraordinarias diurnas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2021 y la **APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO**, para su abono posterior en nómina con el concepto **GRATIFICACIONES**, por importe de **VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO EUROS CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS (26.918,86 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15100 y de **QUINIENTOS VEINTICINCO EUROS**



CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (525,57 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15198.

SEGUNDO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana se dé la tramitación legalmente procedente.

EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA, firmado digitalmente por DANIEL RUBIO, fecha: 2022.09.12."

• **VISTO** el informe-propuesta presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos de fecha 12 de septiembre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME-PROPUESTA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 340-22.

CONCEJALÍA: SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA

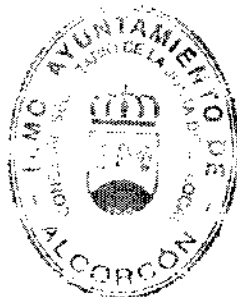
FECHA: EJERCICIO 2022

1. ANTECEDENTES

Se han recibido en esta Concejalía informes de los siguientes servicios, relativos a la aprobación de GRATIFICACIONES de diverso personal municipal por realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo:

- CULTURA
- DEPORTES
- ESCUELA DE MÚSICA
- MANTENIMIENTO
- OFICINA APOYO JUNTA GOBIERNO LOCAL
- PARQUES Y JARDINES
- PLENOS
- RECURSOS HUMANOS
- SAC

Se ha comprobado que el número total de horas extraordinarias realizadas por los trabajadores relacionados a continuación no superan el máximo de ochenta al año según lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de Funcionarios y del Convenio Colectivo vigentes, no teniéndose en cuenta a estos efectos los servicios extraordinarios realizados por causa de fuerza mayor.



Se ha solicitado al Servicio de Contabilidad, RC por las cantidades y aplicaciones presupuestarias siguientes:

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE |
|---------------------------|-----------|
| 10.221.00-151.98 | 525,57 |
| 10.221.00-151.00 | 26.918,86 |

2. CÁLCULO

Los cálculos de los importes se han realizado siguiendo con lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de funcionarios del Ayuntamiento de Alcorcón:

"Todas las remuneraciones por horas extraordinarias se abonarán con arreglo a la tabla retributiva, a través de la nómina mensual, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente sobre cotización a la Seguridad Social. La remuneración será del 185% del valor hora bruta de trabajo. Las realizadas en días festivos o en horario nocturno tendrán un valor del 225% del valor hora bruta de trabajo. Se aplicará la siguiente fórmula:

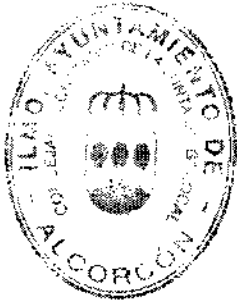
Hora extraordinaria = (RBA : 1512) x 185%*

*Hora extraordinaria Festiva/nocturna = (RBA * : 1512) x 225%*

** RBA = Retribuciones Brutas Anuales, excepto trienios y gratificaciones"*

Una vez cuantificados los trabajos extraordinarios realizados, éstos corresponden a:

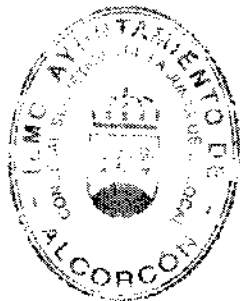
2.1 La cantidad de 26.918,86 €, por la realización de 625,25 horas extraordinarias diurnas y 217,00 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 según el siguiente desglose:



| FECHA HEE | APELLIDOS, NOMBRE | CATEGORÍA | PLAS. | PRECIO | HRS | PRECIO NETO | IMPORTE |
|-----------|-------------------|-----------------------------|-------|--------|-----|----------------|---------|
| 23-may-22 | | PEON | 6,5 | 27,18 | 0 | 0 | 176,66 |
| 24-may-22 | | PEON | 6,5 | 27,18 | 0 | 0 | 176,66 |
| 27-may-22 | | PEON | 6,5 | 27,18 | 0 | 0 | 176,66 |
| 28-may-22 | | PEON | 6,5 | 27,18 | 0 | 0 | 176,66 |
| 29-may-22 | | PEON | 0 | 0 | 6,5 | 33,06 | 214,89 |
| | | | 26 | | 6,5 | | 921,53 |
| 02-jun-22 | | INFORMADORA/ TRAMITADORA | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| 27-jun-22 | | INFORMADORA/ TRAMITADORA | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | | 8 | | 0 | | 260,22 |
| 14-may-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 16-may-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 21-may-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 27-may-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 6 | 30,07 | 0 | 0 | 180,41 |
| 12-jun-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 36,58 | 182,90 |

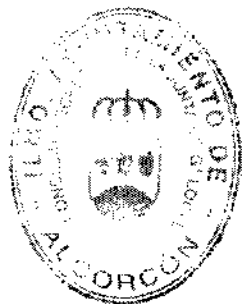
| | | | | | | |
|-----------|------------------------------|------|-------|------|-------|---------|
| 13-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | 18 | | 7 | | 797,31 |
| 25-jun-22 | AYUDANTE | 7 | 28,82 | 0 | 0 | 201,73 |
| 26-jun-22 | AYUDANTE | 0 | 0 | 7 | 35,05 | 245,34 |
| | | 7 | | 7 | | 447,07 |
| 26-jun-22 | AYUDANTE | 0 | 0 | 7 | 35,05 | 245,34 |
| | | 0 | | 7 | | 245,34 |
| 03-jun-22 | INFORMADOR/A TRAMITADOR/A | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| 24-jun-22 | INFORMADOR/A TRAMITADOR/A | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | 8 | | 0 | | 260,22 |
| 29-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 5,5 | 32,46 | 0,5 | 0 | 178,52 |
| | | 5,5 | | 0,5 | | 178,52 |
| 02-jun-22 | INFORMADOR/A TRAMITADOR/A | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | 4 | | 0 | | 130,11 |
| 15-jun-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 16-jun-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 17-jun-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 18-jun-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 19-jun-22 | CONSERJE | 0 | 0 | 6,5 | 32,46 | 210,98 |
| 25-jun-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 26-jun-22 | CONSERJE | 0 | 0 | 6,5 | 32,46 | 210,98 |
| 02-jul-22 | CONSERJE | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |
| 03-jul-22 | CONSERJE | 0 | 0 | 6,5 | 32,46 | 210,98 |
| | | 39 | | 19,5 | | 1673,83 |
| 18-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| 21-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,6 | 0 | 0 | 153,00 |
| 05-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| 12-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 30,6 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| | | 6 | | 11 | | 593,01 |
| 01-jun-22 | INFORMADOR/A TRAMITADOR/A | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | 4 | | 0 | | 130,11 |
| 01-jun-22 | INFORMADOR/A TRAMITADOR/A | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | 4 | | 0 | | 130,11 |
| 19-jun-22 | PEON | 0 | 0 | 8 | 33,06 | 264,48 |
| | | 0 | | 8 | | 264,48 |
| 17-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |
| 24-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6 | 29,86 | 0 | 0 | 179,16 |
| | | 12,5 | | 0 | | 373,24 |
| 14-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 19-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 21-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 26-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 29-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 36,58 | 182,90 |
| 15-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | 17 | | 7 | | 767,25 |
| 09-jun-22 | OFICIAL | 7 | 29,85 | 0 | 0 | 208,94 |
| | | 7 | | 0 | | 208,94 |
| 13-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |

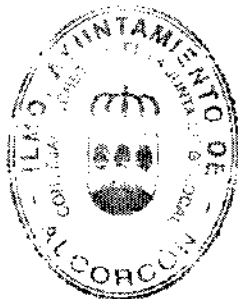




| | | | | | | |
|-----------|------------------------------|------|-------|------|-------|---------|
| 15-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 36,58 | 182,90 |
| 26-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 6 | 30,07 | 0 | 0 | 180,41 |
| 28-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,07 | 0 | 0 | 150,35 |
| 29-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 36,58 | 182,90 |
| 01-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 6 | 30,07 | 0 | 0 | 180,41 |
| 17-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | 19 | | 12 | | 1010,27 |
| 20-may-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 26-may-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 27-may-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 31-may-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 02-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 03-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 17-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,5 | 27,65 | 1 | 33,62 | 47,44 |
| 02-jul-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 6,5 | 27,65 | 0 | 0 | 179,72 |
| | | 10 | | 7 | | 511,80 |
| 19-jun-22 | CONDUCTOR | 0 | 0 | 8 | 36,31 | 290,48 |
| | | 0 | | 8 | | 290,48 |
| 02-jul-22 | CONSERJE | 11,5 | 27,45 | 0 | 0 | 315,67 |
| 03-jul-22 | CONSERJE | 0 | 0 | 6 | 33,39 | 200,33 |
| | | 11,5 | | 6 | | 516,00 |
| 12-jun-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 0 | 0 | 0,75 | 35,4 | 26,55 |
| | | 0 | | 0,75 | | 26,55 |
| 07-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1 | 30,07 | 0 | 0 | 30,06 |
| 08-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1 | 30,07 | 0 | 0 | 30,06 |
| 09-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1 | 30,07 | 0 | 0 | 30,06 |
| | | 3 | | 0 | | 90,18 |
| 21-jun-22 | MONITOR/A | 3,5 | 33,45 | 0 | 0 | 117,07 |
| 22-jun-22 | MONITOR/A | 4,75 | 33,45 | 0 | 0 | 158,88 |
| | | 8,25 | | 0 | | 275,95 |
| 26-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| 29-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| 04-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 5 | 30,6 | 0 | 0 | 153,00 |
| 05-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0 | 0 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| | | 6 | | 11 | | 593,01 |
| 10-jun-22 | INFORMADORA/ TRAMITADORA | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| 20-jun-22 | INFORMADORA/ TRAMITADORA | 4 | 32,53 | 0 | 0 | 130,11 |
| | | 8 | | 0 | | 260,22 |
| 16-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | 1 | | 1 | | 66,65 |
| 14-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |
| 15-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |
| 16-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |
| 20-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |
| 21-jun-22 | CONSERJE COLEGIO PUBLICO | 6,5 | 29,86 | 0 | 0 | 194,08 |

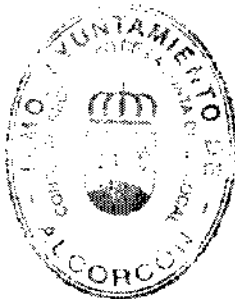
| | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|--|------|-------|------|-------|--------|
| | | | 32,5 | | 0 | | 970,40 |
| 25-jun-22 | DIRECTOR | | 4 | 57,46 | 0 | 0 | 229,83 |
| 02-jul-22 | DIRECTOR | | 3 | 57,46 | 0 | 0 | 172,38 |
| | | | 7 | | 0 | | 402,21 |
| 20-jun-22 | AYUDANTE | | 7 | 28,82 | 0 | 0 | 201,73 |
| 24-jun-22 | AYUDANTE | | 6,5 | 28,82 | 0 | 0 | 187,33 |
| 27-jun-22 | AYUDANTE | | 6,5 | 28,82 | 0 | 0 | 187,33 |
| 03-jul-22 | AYUDANTE | | 0 | 0 | 6,5 | 35,05 | 227,82 |
| | | | 20 | | 6,5 | | 804,21 |
| 05-ene-22 | CONDUCTOR | | 8,75 | 29,27 | 0 | 0 | 256,11 |
| | | | 8,75 | | 0 | | 256,11 |
| 27-jun-22 | CONSERJE | | 6,5 | 27,22 | 0 | 0 | 176,92 |
| | | | 6,5 | | 0 | | 176,92 |
| 18-jun-22 | CONSERJE | | 6 | 28,08 | 0 | 0 | 168,47 |
| 24-jun-22 | CONSERJE | | 6,5 | 28,08 | 0 | 0 | 182,52 |
| | | | 12,5 | | 0 | | 350,99 |
| 29-jun-22 | CONSERJE | | 6 | 26,69 | 2 | 32,46 | 225,05 |
| | | | 6 | | 2 | | 225,05 |
| 19-jun-22 | OFICIAL | | 0 | 0 | 8 | 36,31 | 290,48 |
| | | | 0 | | 8 | | 290,48 |
| 24-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| 02-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| | | | 2 | | 2 | | 135,62 |
| 26-jun-22 | PEON | | 0 | 0 | 7 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0 | | 7 | | 231,42 |
| 28-may-22 | CONSERJE | | 4 | 26,69 | 0 | 0 | 106,76 |
| 02-jul-22 | CONSERJE | | 7 | 27,22 | 0 | 0 | 190,53 |
| | | | 11 | | 0 | | 297,29 |
| 25-jun-22 | OFICIAL | | 7 | 29,85 | 0 | 0 | 208,94 |
| 26-jun-22 | OFICIAL | | 0 | 0 | 7 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 7 | | 7 | | 463,11 |
| 25-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 27-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | | 2 | | 2 | | 133,30 |
| 04-jun-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | | 0,5 | 29,11 | 0,5 | 35,4 | 32,25 |
| | | | 0,5 | | 0,5 | | 32,25 |
| 20-jun-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | | 0 | 0 | 1,25 | 35,4 | 44,25 |
| 24-jun-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | | 0 | 0 | 1,25 | 35,4 | 44,25 |
| 29-jun-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | | 0 | 0 | 1,25 | 35,4 | 44,25 |
| | | | 0 | | 3,75 | | 132,75 |
| 01-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 10-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | | 2 | | 2 | | 133,30 |
| 18-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | | 6,5 | 27,65 | 0 | 0 | 179,72 |
| 19-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | | 0 | 0 | 6,5 | 33,62 | 218,52 |
| | | | 6,5 | | 6,5 | | 398,24 |
| 12-jun-22 | OFICIAL | | 0 | 0 | 1,5 | 36,31 | 54,46 |
| | | | 0 | | 1,5 | | 54,46 |
| 25-jun-22 | OFICIAL | | 7 | 29,85 | 0 | 0 | 208,94 |





| | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|--|-------|-------|-----|-------|---------|
| | | | 7 | | 0 | | 208,94 |
| 20-may-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 0,75 | 53,26 | 0 | 0 | 39,94 |
| 02-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 1,5 | 53,26 | 0 | 0 | 79,88 |
| 03-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 1 | 53,26 | 0 | 0 | 53,25 |
| 04-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 1 | 53,26 | 0 | 0 | 53,25 |
| 12-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 0 | 0 | 2 | 64,77 | 129,53 |
| 13-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 2 | 53,26 | 0 | 0 | 106,51 |
| 14-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 2,25 | 53,26 | 0 | 0 | 119,83 |
| 15-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 2,25 | 53,26 | 0 | 0 | 119,83 |
| 16-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 3,5 | 53,26 | 0 | 0 | 186,40 |
| 20-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 2,5 | 53,26 | 0 | 0 | 133,14 |
| 29-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 1,5 | 53,26 | 0 | 0 | 79,88 |
| 30-jun-22 | ASESOR/A JURIDICO/A | | 2,5 | 53,26 | 0 | 0 | 133,14 |
| | | | 20,75 | | 2 | | 1234,58 |
| 23-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| 08-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| | | | 2 | | 2 | | 135,62 |
| 19-jun-22 | AYUDANTE | | 0 | 0 | 8 | 35,05 | 280,39 |
| | | | 0 | | 8 | | 280,39 |
| 02-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 6 | 30,07 | 0 | 0 | 180,41 |
| 07-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 09-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 19-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 0 | 0 | 6,5 | 36,58 | 237,77 |
| | | | 8 | | 8,5 | | 551,48 |
| 18-jun-22 | CONSERJE CORRETORNOS | | 5 | 27,65 | 0 | 0 | 138,25 |
| | | | 5 | | 0 | | 138,25 |
| 15-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 0 | 0 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| 20-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| 22-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 0 | 0 | 5 | 37,22 | 186,10 |
| 28-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 5 | 30,6 | 0 | 0 | 153,00 |
| 31-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,6 | 1 | 37,22 | 67,81 |
| | | | 7 | | 12 | | 660,82 |
| 17-may-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| 06-jun-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | | 1 | 30,07 | 1 | 36,58 | 66,65 |
| | | | 2 | | 2 | | 133,30 |
| 29-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 5,5 | 32,46 | 0,5 | 39,48 | 198,27 |
| | | | 5,5 | | 0,5 | | 198,27 |
| 06-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,5 | 32,46 | 0 | 0 | 113,61 |
| 07-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 4 | 32,46 | 0 | 0 | 129,83 |
| 08-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3 | 32,46 | 0 | 0 | 97,37 |
| 13-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,5 | 32,46 | 0 | 0 | 113,61 |
| 14-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,25 | 32,46 | 0 | 0 | 105,49 |
| 20-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,5 | 32,46 | 0 | 0 | 113,61 |
| 21-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,75 | 32,46 | 0 | 0 | 121,72 |
| 22-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 3,5 | 32,46 | 0 | 0 | 113,61 |
| 23-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | | 2 | 32,46 | 0 | 0 | 64,91 |
| | | | 30 | | 0 | | 973,76 |
| 01-jul-22 | CONSERJE | | 6,5 | 26,69 | 0 | 0 | 173,48 |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|------|-------|---|-------|--------|
| 08-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 6,5 | | 0 | | 173,48 |
| | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,5 | 32,98 | 0 | 0 | 82,44 |
| 13-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3 | 32,98 | 0 | 0 | 98,94 |
| 15-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3 | 32,98 | 0 | 0 | 98,94 |
| 21-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,5 | 32,98 | 0 | 0 | 82,44 |
| | | | 11 | | 0 | | 362,76 |
| 24-jun-22 | | CONSERJE | 6 | 26,69 | 0 | 0 | 160,13 |
| 27-jun-22 | | CONSERJE | 6 | 26,69 | 0 | 0 | 160,13 |
| 28-jun-22 | | CONSERJE | 6 | 26,69 | 0 | 0 | 160,13 |
| 29-jun-22 | | CONSERJE | 6 | 26,69 | 0 | 0 | 160,13 |
| 30-jun-22 | | CONSERJE | 6 | 26,69 | 0 | 0 | 160,13 |
| | | | 30 | | 0 | | 800,65 |
| 25-jun-22 | | AYUDANTE | 7 | 28,82 | 0 | 0 | 201,73 |
| 26-jun-22 | | AYUDANTE | 0 | 0 | 7 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 7 | | 7 | | 447,07 |
| 03-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 10-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 11-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 17-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 19-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 20-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 1 | 32,85 | 0 | 0 | 32,84 |
| 24-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 25-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 26-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 1 | 32,85 | 0 | 0 | 32,84 |
| 27-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 28-ene-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 1 | 32,85 | 0 | 0 | 32,84 |
| 01-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,75 | 32,85 | 0 | 0 | 90,33 |
| 03-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 07-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,75 | 32,85 | 0 | 0 | 90,33 |
| 09-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 15-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 16-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 21-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 23-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 25-feb-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 1 | 32,85 | 0 | 0 | 32,84 |
| 01-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,75 | 32,85 | 0 | 0 | 90,33 |
| 03-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,25 | 32,85 | 0 | 0 | 73,91 |
| 07-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 11-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 22-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 24-mar-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 01-abr-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 04-abr-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 3 | 32,85 | 0 | 0 | 98,54 |
| 05-abr-22 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |



| | | | | | | |
|----------------------|----------------------|--------|-------|--------|-------|-----------|
| 07-abr-22 | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| | | 68 | | 0 | | 2233,54 |
| 25-jun-22 | CONSERJE | 6 | 27,22 | 0 | 0 | 163,31 |
| 02-jul-22 | CONSERJE | 6 | 27,22 | 0 | 0 | 163,31 |
| | | 12 | | 0 | | 326,62 |
| 04-jun-22 | OFICIAL | 7 | 29,27 | 0 | 0 | 204,89 |
| 11-jun-22 | OFICIAL | 7,75 | 29,27 | 0 | 0 | 226,84 |
| 12-jun-22 | OFICIAL | 0 | 0 | 7 | 36,31 | 254,17 |
| | | 14,75 | | 7 | | 685,89 |
| 16-jun-22 | CONSERJE | 5,5 | 27,18 | 0 | 0 | 149,49 |
| 17-jun-22 | CONSERJE | 5 | 27,18 | 0 | 0 | 135,89 |
| 20-jun-22 | CONSERJE | 5 | 27,18 | 0 | 0 | 135,89 |
| 21-jun-22 | CONSERJE | 5,5 | 27,18 | 0 | 0 | 149,49 |
| 22-jun-22 | CONSERJE | 5,75 | 27,18 | 0 | 0 | 156,28 |
| 23-jun-22 | CONSERJE | 5 | 27,18 | 0 | 0 | 135,89 |
| | | 31,75 | | 0 | | 862,93 |
| Total general | | 625,25 | | 217,00 | | 26 918,86 |

2.1 La cantidad de 525,57 €, por la realización de 16 horas extraordinarias diurnas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2021 según el siguiente desglose:

| FECHA HEE | APELLIDOS, NOMBRE | CATEGORIA | HRS D | PRECIO D | HRS NF | PRECIO NF | IMPORTE |
|--------------|-------------------|----------------------|----------|-------------|-----------|--------------|---------|
| 07-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,25 | 32,85 | 0 | 0 | 73,91 |
| 13-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 2 | 32,85 | 0 | 0 | 65,69 |
| 14-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 16-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 3,25 | 32,85 | 0 | 0 | 106,76 |
| 21-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 2,5 | 32,85 | 0 | 0 | 82,12 |
| 23-dic-21 | | JEFE TALLER MECANICO | 3,5 | 32,85 | 0 | 0 | 114,97 |
| | | | 16 | | 0 | | 525,57 |

3. FUNDAMENTOS DE DERECHO

3.1 Gratificaciones

Artículo 6.3 Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

La Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. Establece en el punto 1.2 *"Las normas contenidas en la presente Resolución no se aplicarán al personal militar de las Fuerzas Armadas, ni al personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; ni al personal de las entidades citadas en el apartado anterior destinado en instituciones y establecimientos penitenciarios o en instituciones y*



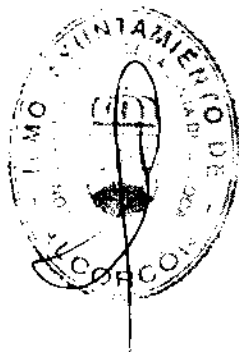
establecimientos sanitarios; ni al personal que preste servicios en centros docentes o de apoyo a la docencia. Para estos colectivos, así como para aquellos otros en los que la naturaleza singular de su trabajo lo requiera, se aplicarán las regulaciones específicas que procedan, determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 ...”

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Artículo 47 Jornada de trabajo de los funcionarios públicos,” Las *Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial”.*

Artículo 52 del Acuerdo/Convenio del Ayuntamiento de Alcorcón y sus OAAA.

Acuerdo de 13 de abril de 2021 (3/141) de la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL del Ayuntamiento de Alcorcón, RELATIVO A LA JORNADA LABORAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL 2021-2023.

Acuerdo de 31 de agosto de 2021 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcorcón relativo al ANEXO AL ACUERDO 2021-2023 DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DEL SBPC SOBRE EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN CIUDADANA.



4. COMPETENCIA

La competencia está atribuida a la Junta de Gobierno Local, según lo determinado en el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local, habiendo sido delegada en el Concejal de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, en virtud de Acuerdo de fecha 25 de junio de 2019

Por cuanto antecede y previo informe de la Intervención Municipal donde se acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente, formulo al Concejal de Seguridad Organización Interna y Atención Ciudadana la siguiente PROPUESTA:

PRIMERO: La APROBACIÓN de las GRATIFICACIONES por los trabajos extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por el citado personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 655,25 horas extraordinarias diurnas y 217 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 y 16 horas extraordinarias diurnas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2021.

SEGUNDO: La APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO EUROS CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS (26.918,86 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15100 y de **QUINIENTOS VEINTICINCO EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (525,57 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15198.

TERCERO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, se dé la tramitación legalmente procedente.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por **MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA**, fecha: 2022.09.12, 07:30:15."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, relativo a las observaciones y recomendaciones incluidas en el Informe de fiscalización, de fecha 28 de noviembre de 2022, que se incorpora al expediente en esta misma fecha, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME RELATIVO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES INCLUIDAS EN LOS INFORMES FAVORABLES CON OBSERVACIONES DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 340/22, 398/22 y 452/22

El Servicio de Recursos Humanos ha tramitado los expedientes 340/22, 398/22 y 452/22 sobre GRATIFICACIONES del personal de distintos servicios del Ayuntamiento y del SBPC.

En los informes de fiscalización limitada previa de gastos, favorable con observaciones, se incluye la siguiente:

"La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los ítems indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto no supera el nivel de vinculación jurídica, sí excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en



caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación."

Sobre la advertencia del informe cabe señalar que se trata de una situación anómala, debido por una parte a la situación actual de incremento de la gestión en varios servicios del Ayuntamiento que quedó plasmada en el Acuerdo de JGL de fecha 26/07/22 y a la carencia en estos años de plazas de Bombero, y que debe tener su fin próximo, ya que se están tramitando las convocatorias para 7 nuevos agentes.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.11.28, 08:18:45."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Departamento de Intervención sobre fiscalización del expediente de fecha 17 de noviembre de 2022, así como el documento de retención de crédito (RC) y su anexo de aplicaciones emitido por el mismo, de fechas 24 de agosto del citado año, y cuyos contenidos se transcriben a continuación, respectivamente:



"INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS. Nº 1219/22
EXPEDIENTES DE PRODUCTIVIDAD, COMPLEMENTOS Y OTRAS VARIACIONES.

AUTORIZACIÓN Y COMPROMISOS DE OTROS PLUSES Y COMPLEMENTOS.
EXpte. 340/22

SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN:

- FAVORABLE
 FAVORABLE CON OBSERVACIONES
 CON REPARO

I. DATOS GENERALES

GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| MODALIDAD DE GASTO | GASTOS DE PERSONAL |
| TIPO DE EXPEDIENTE | GRATIFICACIONES |
| SUBTIPO | |
| CRITERIO DE ADJUDICACIÓN | |
| ÁREA DE GASTO | OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS |
| ÓRGANO GESTOR DEL GASTO | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL |
| FASE DEL GASTO | AD |
| IMPORTE | 27.444,43 EUROS |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | 10-221.00-151.98 |

ÓRGANO COMPETENTE PARA
RESOLVER LA DISCREPANCIA

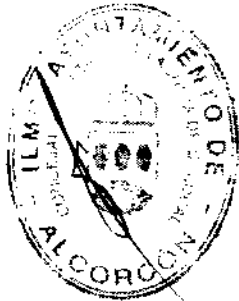
ALCALDÍA

II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA

- Informes indicativos de los servicios extraordinarios a retribuir suscritos por los Responsables de las Áreas Gestoras.
- 24/08/22: Retención de crédito N° 220220013610.
- 12/09/22: Propuesta de resolución relativa a las gratificaciones realizadas por diverso personal, suscrita por D^a M^a Jessica López Garrosa, Jefa de Servicios de Recursos Humanos.
- 12/09/22: Proposición que presenta D. Daniel Rubio, Concejal de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, a la Junta de Gobierno Local.

III. DATOS COMPROBADOS

| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|--|---|--------------|------------|------------------|
| Art. 13.2 a) RD 424/2017 Art. 172 y 176 TRLHL. | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer, y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. | | X | |
| Art. 13.2 b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL. | 2. Que los gastos u obligaciones se proponer al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts 123,124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón. | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencias vigente. | | X | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art.174 TRLHL. | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL. | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art.173.6 y 174.1 TRLHL. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito | X | | |



| | | | | |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| | para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art.173.6 y 174.1 TRLHL. | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | X | | |
| B. REQUISITOS BÁSICOS ADICIONALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| | | | | |
| C. OTROS REQUISITOS BÁSICOS ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 6 RD 861/1986 | 8. La propuesta retribuye servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo. | | X | |
| | 9. El precio unitario establecido se adecua a lo establecido en el convenio o norma reguladora. | | X | |

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los ítems indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto no supera el nivel de vinculación jurídica, sí excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación.

LA INTERVENTORA DELEGADA DEL ÁREA II, firmado digitalmente por NOEMÍ ASUNCIÓN ÁLVAREZ GONZÁLEZ, fecha: 2022.11.17, 14:26:15."

"RC

Clave Operación..... 100
Signo..... 0



| | | |
|--|----------------------|--|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PRESUPUESTO CORRIENTE | RETENCIÓN DE CRÉDITO | Nº Op. Anterior: Nº Expediente: Aplicaciones: 2 Oficina: Ejercicio: 2022 |
|--|----------------------|--|

Presupuesto: 2022

| | | | | | |
|----------|----------|-----------|------------|---------------|------|
| Orgánica | Programa | Económica | Referencia | IMPORTE EUROS | PGCP |
| | | | | 27.444,43 | |

IMPORTE EUROS:

- VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (27.444.43 €).

Código de Gasto/Proyecto:

Interesado:

Ordinal Bancario

TEXTO LIBRE

RR.HH. 340/22. GRATIFICACIONES DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS NRI 22/08/22.

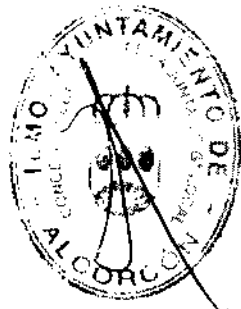
CERTIFICO: Que para la(s) aplicación(es) que figura(n) en este documento (o su anexo), existe Saldo de Crédito Disponible, quedando retenido el importe que se reseña.

Nº OPERACIÓN: 220220013610

Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con fecha 24/08/2022.

El documento ha sido firmado o aprobado por:

1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA, Interventora General de AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 24/08/2022, 14:39. Firma electrónica."



"RC

| | | |
|--|--------------------|--------------------------------|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PRESUPUESTO CORRIENTE | ANEXO APLICACIONES | Clave operación 100 Signo 0 |
|--|--------------------|--------------------------------|

| | | | | | |
|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|------|
| Aplicaciones | Proyectos | Nº Operación | Referencia | Importe EUROS | PGCP |
|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|------|

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------|------------------|
| 10 22100 15198 | 220220013610 | 22022002937 | 525,57 |
| GRATIFICACIONES EJERCICIOS ANTERIORES | | | |
| 10 22100 15100 | 220220013610 | 22022002938 | 26.918,86 |
| GRATIFICACIONES | | | |
| Importe TOTAL | | | 27.444,43 |

Nº Operación: 220220013610
Sentado en Libro Diario de
Contabilidad Presupuestaria con
Fecha 24/08/2022

El documento ha sido firmado o aprobado por:

1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA, Interventora General de AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 24/08/2022, 14:39. Firma electrónica."

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- APROBAR las GRATIFICACIONES por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 625,25 horas extraordinarias diurnas y 217 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 y 16 horas extraordinarias diurnas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2021 y la APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO EUROS CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS (26.918,86 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15100 y de **QUINIENTOS VEINTICINCO EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (525,57 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.221.00-15198.

SEGUNDO.- COMUNICAR a la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana – Servicio de Recursos Humanos – que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

~~3/572.- APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO. (EXPT. 398/2022).~~

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención



Ciudadana, Sr. Rubio Caballero, de fecha 17 de octubre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

"PROPOSICION QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 398-22.

Visto el expediente Nº 398-22 RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, los informes jurídicos y previa fiscalización por la Intervención municipal.

Tengo el honor de PROPONER a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: la APROBACIÓN de las GRATIFICACIONES por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 1.600,50 horas extraordinarias diurnas y 1.059,75 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 y la APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON TRES CÉNTIMOS (89.266,03 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10-22100-15100.

SEGUNDO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana se dé la tramitación legalmente procedente.

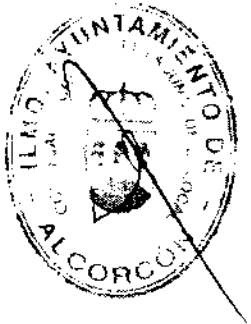
EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA, firmado digitalmente por DANIEL RUBIO, fecha: 2022.10.17."

• **VISTO** el informe-propuesta presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos con fecha 17 de octubre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME-PROPUESTA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 398-22.

CONCEJALÍA: SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA: EJERCICIO 2022



2. ANTECEDENTES

Se han recibido en esta Concejalía informes de los siguientes servicios, relativos a la aprobación de GRATIFICACIONES de diverso personal municipal por realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo:

- ALCALDÍA
- CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
- CULTURA
- DEPORTES
- ESCUELA DE MÚSICA
- INTERVENCIÓN
- JUVENTUD
- MANTENIMIENTO
- OFICINA APOYO JUNTA GOBIERNO LOCAL
- PARQUES Y JARDINES
- RECURSOS HUMANOS
- SERVICIOS A LA CIUDAD
- SOSTENIBILIDAD
- URBANISMO

Se ha comprobado que el número total de horas extraordinarias realizadas por los trabajadores relacionados a continuación no superan el máximo de ochenta al año según lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de Funcionarios y del Convenio Colectivo vigentes, no teniéndose en cuenta a estos efectos los servicios extraordinarios realizados por causa de fuerza mayor, ni las excepciones establecidas en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local nº 12/331 de fecha 26 de julio de 2022, para determinados servicios municipales.

Se ha solicitado al Servicio de Contabilidad, RC por las cantidades y aplicaciones presupuestarias siguientes:

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE |
|---------------------------|-----------|
| 10-22100-15198 | -- |
| 10-22100-15100 | 89.266,03 |

2. CÁLCULO

Los cálculos de los importes se han realizado siguiendo con lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de funcionarios del Ayuntamiento de Alcorcón:

"Todas las remuneraciones por horas extraordinarias se abonarán con arreglo a la tabla retributiva, a través de la nómina mensual, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente sobre cotización a la Seguridad Social. La remuneración será del 185% del valor hora bruta de trabajo. Las realizadas en días festivos o en horario nocturno tendrán un valor del 225% del valor hora bruta de trabajo. Se aplicará la siguiente fórmula:

$\text{Hora extraordinaria} = (\text{RBA}^* : 1512) \times 185\%$

$\text{Hora extraordinaria Festiva/nocturna} = (\text{RBA}^* : 1512) \times 225\%$

* RBA = Retribuciones Brutas Anuales, excepto trienios y gratificaciones"

Una vez cuantificados los trabajos extraordinarios realizados, éstos corresponden a:

2.1 La cantidad de 89.266,03 €, por la realización de 1.600,50 horas extraordinarias diurnas y 1.059,75 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 según el siguiente desglose:

| HEE | APELLIDOS, NOMBRE | CATEGORIA | HRS D. | HRS N. | PRECIO HORA | IMPORTE |
|-----------|-------------------|---------------------------|--------|--------|-------------|----------|
| 04-sep-22 | | OFICIAL MECANICO | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 254,17 |
| | | | 0,00 | 7,00 | | 254,17 |
| 02-sep-22 | | AYUDANTE | 0,50 | 29,34 | 5,00 | 193,11 |
| 05-sep-22 | | AYUDANTE | 0,50 | 29,34 | 5,00 | 193,11 |
| 06-sep-22 | | AYUDANTE | 0,50 | 29,34 | 5,00 | 193,11 |
| 07-sep-22 | | AYUDANTE | 0,50 | 29,34 | 5,00 | 193,11 |
| 09-sep-22 | | AYUDANTE | 0,50 | 29,34 | 5,00 | 193,11 |
| | | | 2,50 | 25,00 | | 965,55 |
| 04-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 245,34 |
| | | | 0,00 | 7,00 | | 245,34 |
| 02-sep-22 | | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 211,40 |
| 04-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 254,17 |
| 06-sep-22 | | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 211,40 |
| 08-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 399,41 |
| | | | 2,00 | 28,00 | | 1.076,38 |
| 18-sep-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 237,77 |
| | | | 0,00 | 6,50 | | 237,77 |
| 11-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 231,42 |
| | | | 0,00 | 7,00 | | 231,42 |
| 08-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 231,42 |
| | | | 0,00 | 7,00 | | 231,42 |
| 29-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 90,20 |
| 30-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 90,20 |
| 07-jul-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 60,13 |
| | | | 8,00 | 0,00 | | 240,53 |
| 10-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 208,94 |
| | | | 7,00 | 0,00 | | 208,94 |



| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 09-sep-22 | | PEON | 2,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 54,36 |
| 11-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 2,00 | | 7,00 | | 285,78 |
| 01-sep-22 | | AYUDANTE | 4,50 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 129,69 |
| 02-sep-22 | | AYUDANTE | 4,50 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 129,69 |
| 03-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 04-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 16,00 | | 7,00 | | 706,45 |
| 10-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | | 7,00 | | 0,00 | | 201,73 |
| 10-sep-22 | | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| 11-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 7,00 | | 7,00 | | 421,68 |
| 09-jul-22 | | CONSERJE | 6,50 | 26,69 | 0,00 | 0,00 | 173,48 |
| 10-jul-22 | | CONSERJE | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 32,46 | 210,98 |
| 17-jul-22 | | CONSERJE | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 32,46 | 210,98 |
| | | | 6,50 | | 13,00 | | 595,44 |
| 02-sep-22 | | ANIMADOR/A JUVENIL | 4,50 | 41,60 | 3,00 | 50,59 | 338,97 |
| | | | 4,50 | | 3,00 | | 338,97 |
| 14-jun-22 | | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1,00 | 30,60 | 1,00 | 37,22 | 67,81 |
| | | | 1,00 | | 1,00 | | 67,81 |
| 04-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 11-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,25 | 28,59 | 0,00 | 0,00 | 207,27 |
| | | | 7,25 | | 0,00 | | 207,27 |
| 03-sep-22 | | PEON | 6,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 328,38 |
| 05-sep-22 | | PEON | 1,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 192,48 |
| 06-sep-22 | | PEON | 1,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 192,48 |
| 08-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| 10-sep-22 | | PEON | 6,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 328,38 |
| | | | 14,00 | | 27,00 | | 1 273,14 |
| 17-ago-22 | | CONSERJE | 6,50 | 26,69 | 0,00 | 0,00 | 173,48 |
| | | | 6,50 | | 0,00 | | 173,48 |
| 08-sep-22 | | CAPATAZ | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 40,59 | 284,13 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 284,13 |
| 01-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 2,00 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 94,66 |
| 02-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 2,25 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 106,45 |
| 05-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 2,25 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 106,45 |
| 06-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 3,75 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 177,48 |
| 07-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 2,50 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 118,32 |
| 09-sep-22 | | TECNICO ADJUNTO | 5,75 | 47,33 | 0,00 | 0,00 | 319,47 |
| | | | 19,50 | | 0,00 | | 922,91 |
| 01-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 02-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 03-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 04-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 05-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |





| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------|--|-------|-------|-------|-------|----------|
| | | | 30,00 | | 0,00 | | 895,50 |
| 11-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 02-sep-22 | PEON | | 0,50 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 178,88 |
| 03-sep-22 | PEON | | 6,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 328,38 |
| 07-sep-22 | PEON | | 0,50 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 178,88 |
| 09-sep-22 | PEON | | 0,50 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 178,88 |
| 10-sep-22 | PEON | | 6,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 328,38 |
| 11-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 13,50 | | 32,00 | | 1.424,82 |
| 03-sep-22 | OFICIAL | | 8,00 | 29,85 | 6,00 | 36,31 | 456,66 |
| 04-sep-22 | OFICIAL | | 0,00 | 0,00 | 14,00 | 36,31 | 508,34 |
| 08-sep-22 | OFICIAL | | 0,00 | 0,00 | 14,00 | 36,31 | 508,34 |
| 10-sep-22 | OFICIAL | | 8,00 | 29,85 | 6,00 | 36,31 | 456,66 |
| 11-sep-22 | OFICIAL | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 36,31 | 363,10 |
| | | | 16,00 | | 50,00 | | 2.293,10 |
| 16-jul-22 | CONSERJE CORRETORNOS | | 5,75 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 158,98 |
| 17-jul-22 | CONSERJE CORRETORNOS | | 0,00 | 0,00 | 5,75 | 33,62 | 193,31 |
| | | | 5,75 | | 5,75 | | 352,29 |
| 01-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 4,00 | 38,17 | 0,00 | 0,00 | 152,67 |
| 03-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 6,00 | 38,17 | 5,00 | 46,42 | 461,11 |
| 04-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 46,42 | 324,94 |
| 05-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 1,00 | 38,17 | 5,00 | 46,42 | 270,26 |
| 07-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 1,00 | 38,17 | 5,00 | 46,42 | 270,26 |
| 08-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 46,42 | 510,61 |
| 10-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 7,00 | 38,17 | 0,00 | 0,00 | 267,15 |
| 11-sep-22 | ENCARGADO GENERAL | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 46,42 | 324,94 |
| | | | 19,00 | | 40,00 | | 2.581,98 |
| 08-sep-22 | AYUDANTE | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,06 | 245,34 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 245,34 |
| 11-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| 28-jul-22 | PEON | | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| 01-ago-22 | PEON | | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| 02-ago-22 | PEON | | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| | | | 18,00 | | 7,00 | | 720,66 |
| 03-sep-22 | CONDUCTOR | | 6,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 360,65 |
| 05-sep-22 | CONDUCTOR | | 7,50 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 405,42 |
| 08-sep-22 | CONDUCTOR | | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 36,31 | 399,41 |
| 10-sep-22 | CONDUCTOR | | 6,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 360,65 |
| 11-sep-22 | CONDUCTOR | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 19,50 | | 33,00 | | 1.780,30 |
| 03-sep-22 | PEON | | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| 04-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 33,06 | 363,66 |
| 08-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 33,06 | 330,60 |
| 09-sep-22 | PEON | | 1,00 | 27,18 | 5,00 | 33,06 | 192,48 |
| 11-sep-22 | PEON | | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 8,00 | | 33,00 | | 1.308,42 |

ACTAS

| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|-------|--------|----------|
| 21-ago-22 | | JEFE DE SERVICIO | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 100,55 | 100,55 |
| 23-ago-22 | | JEFE DE SERVICIO | 1,00 | 82,67 | 0,00 | 0,00 | 82,66 |
| 29-ago-22 | | JEFE DE SERVICIO | 2,25 | 82,67 | 0,00 | 0,00 | 186,00 |
| | | | 3,25 | | 1,00 | | 369,21 |
| 03-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | | 7,00 | | 0,00 | | 201,73 |
| 01-ago-22 | | TAG | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 02-ago-22 | | TAG | 3,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 159,77 |
| 03-ago-22 | | TAG | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 04-ago-22 | | TAG | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 08-ago-22 | | TAG | 1,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 53,26 |
| 10-ago-22 | | TAG | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 11-ago-22 | | TAG | 3,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 159,77 |
| | | | 15,00 | | 0,00 | | 798,83 |
| 07-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 0,00 | 0,00 | 7,25 | 35,40 | 256,65 |
| | | | 0,00 | | 7,25 | | 256,65 |
| 16-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 105,24 |
| 17-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 |
| 18-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 67,65 |
| 23-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 75,17 |
| 25-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 37,58 |
| 30-may-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 67,65 |
| 06-jun-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 67,65 |
| | | | 16,00 | | 0,00 | | 481,07 |
| 03-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 04-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 36,31 | 399,41 |
| 07-sep-22 | | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 |
| 09-sep-22 | | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 |
| 10-sep-22 | | OFICIAL | 5,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 367,11 |
| 11-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 14,00 | | 34,00 | | 1.652,43 |
| 03-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | | 7,00 | | 0,00 | | 201,73 |
| 20-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,00 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 203,77 |
| 21-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 0,00 | 0,00 | 7,25 | 35,40 | 256,65 |
| | | | 7,00 | | 7,25 | | 460,42 |
| 04-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 04-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 01-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 02-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 05-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 06-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 07-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 09-sep-22 | | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |





| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 04-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 36,00 | | 7,00 | | 1.328,77 |
| 08-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 254,17 |
| 03-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 04-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 36,31 | 399,41 |
| 08-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 36,31 | 399,41 |
| 10-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 11-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 14,00 | | 29,00 | | 1.470,87 |
| 03-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 10-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 11-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 08-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 15,00 | | 7,00 | | 677,64 |
| 12-jul-22 | | CONSERJE | 6,50 | 26,69 | 0,00 | 0,00 | 173,48 |
| | | | 6,50 | | 0,00 | | 173,48 |
| 03-ago-22 | | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,86 |
| 04-ago-22 | | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,86 |
| 11-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 10,00 | | 7,00 | | 503,20 |
| 03-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 04-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 7,00 | | 7,00 | | 447,07 |
| 31-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 01-sep-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 02-sep-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 09-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 12-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 16-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 17-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 18-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 19-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 04-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 54,00 | | 7,00 | | 1.801,53 |
| 10-sep-22 | | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| | | | 7,00 | | 0,00 | | 190,26 |
| 31-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 45,10 |
| | | | 1,50 | | 0,00 | | 45,10 |
| 04-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 10-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | | 7,00 | | 7,00 | | 463,11 |
| 31-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 01-sep-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 02-sep-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 10-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 08-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 22,00 | | 7,00 | | 879,37 |
| 11-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|------|-------|----------|
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 254,17 |
| 31-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 01-sep-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 02-sep-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 09-sep-22 | | AYUDANTE | 2,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 57,63 |
| 11-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| 03-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 04-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 17-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 18-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 19-ago-22 | | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| | | | 50,00 | | 7,00 | | 1.686,25 |
| 29-ago-22 | | DIRECTOR ESC. MUSICA | 2,00 | 57,46 | 0,00 | 0,00 | 114,91 |
| 30-ago-22 | | DIRECTOR ESC. MUSICA | 2,00 | 57,46 | 0,00 | 0,00 | 114,91 |
| 31-ago-22 | | DIRECTOR ESC. MUSICA | 2,00 | 57,46 | 0,00 | 0,00 | 114,91 |
| 08-sep-22 | | DIRECTOR ESC. MUSICA | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 69,88 | 314,45 |
| 18-sep-22 | | DIRECTOR ESC. MUSICA | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 69,88 | 314,45 |
| | | | 6,00 | | 9,00 | | 973,63 |
| 08-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| 21-jul-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 17-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 18-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| | | | 15,00 | | 7,00 | | 677,64 |
| 01-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 02-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 2,50 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 133,14 |
| 05-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 5,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 266,29 |
| 06-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 5,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 266,29 |
| 07-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 1,50 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 79,88 |
| 09-sep-22 | | TECNICO/A SUPERIOR | 5,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 266,29 |
| | | | 21,00 | | 0,00 | | 1.118,40 |
| 15-jul-22 | | AYUDANTE | 6,50 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 187,33 |
| | | | 6,50 | | 0,00 | | 187,33 |
| 10-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 26-jul-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 27-jul-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 28-jul-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 29-jul-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 08-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 09-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 11-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 12-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 16-ago-22 | | CONDUCTOR | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| | | | 60,00 | | 0,00 | | 1.791,00 |
| 16-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 |
| 17-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 90,20 |





| | | | | | | |
|-----------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 18-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 90,26 |
| 19-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 75,17 |
| 22-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 105,24 |
| | | 13,00 | | 0,00 | | 390,87 |
| 26-jul-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,16 |
| 27-jul-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,16 |
| 08-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 10,00 | | 7,00 | | 533,54 |
| 18-jul-22 | CONSERJE | 1,50 | 28,08 | 0,00 | 0,00 | 42,11 |
| 19-jul-22 | CONSERJE | 1,50 | 28,08 | 0,00 | 0,00 | 42,11 |
| 20-jul-22 | CONSERJE | 1,50 | 28,08 | 0,00 | 0,00 | 42,11 |
| 21-jul-22 | CONSERJE | 1,50 | 28,08 | 0,00 | 0,00 | 42,11 |
| | | 6,00 | | 0,00 | | 168,44 |
| 10-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | 7,00 | | 0,00 | | 201,73 |
| 03-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,95 | 0,00 | 0,00 | 202,65 |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,21 | 246,47 |
| 06-sep-22 | AYUDANTE | 1,00 | 28,95 | 5,00 | 35,21 | 204,96 |
| 08-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 35,21 | 387,30 |
| 09-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,95 | 0,00 | 0,00 | 202,65 |
| 10-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,95 | 0,00 | 0,00 | 202,65 |
| 11-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,21 | 246,47 |
| | | 22,00 | | 30,00 | | 1.693,18 |
| 02-sep-22 | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 |
| 04-sep-22 | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 05-sep-22 | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 |
| 07-sep-22 | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 |
| 08-sep-22 | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 10-sep-22 | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 11-sep-22 | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | 10,00 | | 36,00 | | 1.605,65 |
| 06-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 8,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |
| 07-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 33,62 | 218,52 |
| 13-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 8,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |
| 14-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 33,62 | 218,52 |
| | | 13,00 | | 13,00 | | 796,48 |
| 04-sep-22 | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 02-sep-22 | CONDUCTOR | 7,50 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 405,42 |
| 04-sep-22 | CONDUCTOR | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 07-sep-22 | CONDUCTOR | 7,50 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 405,42 |
| 09-sep-22 | CONDUCTOR | 7,50 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 405,42 |
| 11-sep-22 | CONDUCTOR | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | 22,50 | | 29,00 | | 1.724,60 |
| 10-sep-22 | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | 7,00 | | 0,00 | | 208,94 |

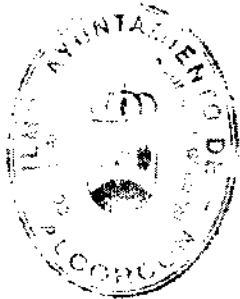
| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|------|--------|----------|
| 08-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| 10-sep-22 | | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 24-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 25-ago-22 | | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| | | | 17,00 | | 7,00 | | 735,27 |
| 18-jul-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 6,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 195,45 |
| 25-jul-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 6,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 180,41 |
| 01-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 13,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 405,94 |
| | | | 26,00 | | 0,00 | | 781,80 |
| 08-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 11-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 245,34 |
| 11-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 03-sep-22 | | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 11-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 7,00 | | 7,00 | | 463,11 |
| 03-sep-22 | | CAPATAZ | 7,00 | 33,38 | 0,00 | 0,00 | 233,66 |
| 11-sep-22 | | CAPATAZ | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 40,59 | 284,13 |
| | | | 7,00 | | 7,00 | | 517,75 |
| 02-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 6,00 | 30,07 | 2,00 | 36,58 | 253,58 |
| 08-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 36,58 | 182,90 |
| | | | 6,00 | | 7,00 | | 436,48 |
| 03-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 2,75 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 264,41 |
| 04-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 116,93 | 58,46 |
| 05-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 0,00 | 0,00 | 1,75 | 116,93 | 204,62 |
| 06-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 1,50 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 144,22 |
| 10-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 2,00 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 192,30 |
| 13-jun-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 2,25 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 216,33 |
| 04-jul-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 1,25 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 120,18 |
| 18-jul-22 | | INTERVENTOR/A DELEG. AREA | 2,50 | 96,15 | 0,00 | 0,00 | 240,37 |
| | | | 12,25 | | 2,25 | | 1 440,85 |
| 08-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 08-sep-22 | | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 19-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 75,17 |
| 22-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 |
| | | | 3,50 | | 0,00 | | 105,23 |
| 06-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,00 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 203,77 |
| 30-ago-22 | | OPERARIO DE INSTALACIONES | 6,50 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 189,21 |
| | | | 13,50 | | 0,00 | | 392,98 |
| 03-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 3,00 | 39,22 | 2,00 | 47,70 | 213,05 |
| 05-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 3,00 | 39,22 | 2,00 | 47,70 | 213,05 |





| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 06-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 4,00 | 39,22 | 0,00 | 0,00 | 156,88 |
| 07-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 1,00 | 39,22 | 2,00 | 47,70 | 134,61 |
| 08-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 47,70 | 238,50 |
| 09-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 3,00 | 39,22 | 2,00 | 47,70 | 213,05 |
| 10-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 3,00 | 39,22 | 2,00 | 47,70 | 213,05 |
| 11-sep-22 | | FOTOGRAFO/A | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 47,70 | 95,40 |
| | | | 17,00 | | 17,00 | | 1.477,59 |
| 05-jul-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 97,72 |
| 21-jul-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 97,72 |
| 28-sep-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 2,25 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 78,54 |
| | | | 8,75 | | 0,00 | | 273,98 |
| 29-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 4,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 120,27 |
| 31-ago-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 |
| 09-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 |
| 12-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 |
| 13-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 15,03 |
| 19-sep-22 | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 5,25 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 157,86 |
| | | | 13,75 | | 0,00 | | 413,41 |
| 01-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 69,81 |
| 02-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 104,72 |
| 03-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 104,72 |
| 04-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 69,81 |
| 08-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 1,25 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 43,63 |
| 09-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 87,27 |
| 10-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 0,50 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 17,45 |
| 11-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 3,50 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 122,18 |
| 12-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 34,90 |
| 31-ago-22 | | ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 104,72 |
| | | | 21,75 | | 0,00 | | 759,21 |
| 03-sep-22 | | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| | | | 7,00 | | 0,00 | | 190,26 |
| 02-sep-22 | | MONITOR JUVENIL | 4,50 | 33,77 | 3,00 | 41,07 | 275,17 |
| | | | 4,50 | | 3,00 | | 275,17 |
| 09-jul-22 | | CONSERJE CORRETORNOS | 6,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |
| 10-jul-22 | | CONSERJE CORRETORNOS | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 33,62 | 218,52 |
| 16-jul-22 | | CONSERJE CORRETORNOS | 6,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |
| | | | 13,00 | | 6,50 | | 577,96 |
| 11-sep-22 | | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 245,34 |
| 11-sep-22 | | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| | | | 0,00 | | 7,00 | | 254,17 |
| 01-sep-22 | | CONDUCTOR | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 03-sep-22 | | CONDUCTOR | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 04-sep-22 | | CONDUCTOR | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 36,31 | 399,41 |
| 06-sep-22 | | CONDUCTOR | 7,50 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 405,42 |
| 08-sep-22 | | CONDUCTOR | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |

| | | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 10-sep-22 | CONDUCTOR | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | 28,50 | | 23,00 | | 1.685,82 |
| 08-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 09-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 10-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 11-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 12-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 16-ago-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 03-sep-22 | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | 43,00 | | 0,00 | | 1.283,54 |
| 03-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| 09-sep-22 | PEON | 2,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 54,36 |
| | | 9,00 | | 0,00 | | 244,62 |
| 03-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 7,00 | | 7,00 | | 447,07 |
| 26-jul-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 27-jul-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 08-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 10,00 | | 7,00 | | 533,54 |
| 03-sep-22 | PEON CIPA | 6,00 | 28,08 | 5,00 | 34,15 | 339,22 |
| 04-sep-22 | PEON CIPA | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 34,15 | 375,66 |
| 08-sep-22 | PEON CIPA | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 34,15 | 239,06 |
| 11-sep-22 | PEON CIPA | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 34,15 | 239,06 |
| | | 6,00 | | 30,00 | | 1.192,97 |
| 16-ago-22 | CONSERJE TARDE | 6,50 | 27,22 | 0,00 | 0,00 | 176,92 |
| 27-ago-22 | CONSERJE TARDE | 6,50 | 27,22 | 0,00 | 0,00 | 176,92 |
| 28-ago-22 | CONSERJE TARDE | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 33,10 | 215,14 |
| | | 13,00 | | 6,50 | | 568,98 |
| 16-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 1,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 53,26 |
| 17-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 1,75 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 93,20 |
| 18-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 20-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 21-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 64,77 | 194,30 |
| 23-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 1,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 53,26 |
| 26-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 2,50 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 133,14 |
| 27-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 2,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 106,51 |
| 29-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 3,00 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 159,77 |
| 31-ago-22 | TECNICA JURIDICA DE RR.HH. | 2,75 | 53,26 | 0,00 | 0,00 | 146,46 |
| | | 18,00 | | 3,00 | | 1.152,90 |
| 06-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 32,97 |
| 07-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 82,44 |
| 08-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 32,97 |
| 09-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 32,97 |
| 10-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 32,97 |
| 12-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 40,11 | 120,33 |





| | | | | | | |
|-----------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 13-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,25 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 41,22 |
| 17-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 98,94 |
| 19-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 40,11 | 60,16 |
| 20-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,75 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 57,71 |
| 21-jun-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 98,94 |
| 03-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 40,11 | 120,33 |
| 21-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 107,18 |
| 30-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,50 | 32,98 | 0,00 | 0,00 | 82,44 |
| 31-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 2,25 | 40,11 | 90,24 |
| 07-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 40,11 | 120,33 |
| | | 21,25 | | 12,75 | | 1 212,14 |
| 02-sep-22 | AYUDANTE | 1,00 | 28,82 | 5,00 | 35,05 | 204,07 |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| 05-sep-22 | AYUDANTE | 1,00 | 28,82 | 5,00 | 35,05 | 204,07 |
| 07-sep-22 | AYUDANTE | 1,00 | 28,82 | 5,00 | 35,05 | 204,07 |
| 09-sep-22 | AYUDANTE | 1,00 | 28,82 | 5,00 | 35,50 | 206,32 |
| 10-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| 11-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 11,00 | | 34,00 | | 1 510,94 |
| 17-sep-22 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 6,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 195,45 |
| | | 6,50 | | 0,00 | | 195,45 |
| 31-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 01-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 02-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 05-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 06-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 07-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 09-sep-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| | | 42,00 | | 0,00 | | 1 210,37 |
| 03-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| | | 7,00 | | 0,00 | | 190,26 |
| 01-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 02-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 03-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 04-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 05-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 30,00 | | 7,00 | | 1 109,85 |
| 04-sep-22 | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 27-jul-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 28-jul-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 29-jul-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 05-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 08-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 10-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |
| 11-ago-22 | AYUDANTE | 6,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 172,91 |

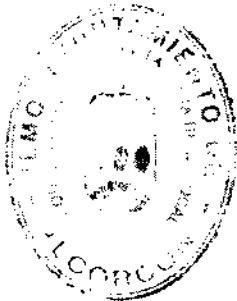
| | | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 10-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | 49,00 | | 0,00 | | 1.412,10 |
| 16-ago-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,25 | 28,59 | 0,00 | 0,00 | 207,27 |
| | | 7,25 | | 0,00 | | 207,27 |
| 26-jul-22 | PEON | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| 27-jul-22 | PEON | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| 29-jul-22 | PEON | 6,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 163,08 |
| | | 18,00 | | 0,00 | | 489,24 |
| 18-may-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 19-may-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 20-may-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 23-may-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 24-may-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 01-jun-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| 02-jun-22 | TECNICO AUX MEDIO AMBIENTE | 3,00 | 40,79 | 0,00 | 0,00 | 122,37 |
| | | 21,00 | | 0,00 | | 856,56 |
| 08-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| 11-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 |
| | | 0,00 | | 14,00 | | 490,68 |
| 17-ago-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 18-ago-22 | AYUDANTE | 5,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 144,10 |
| 10-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | 17,00 | | 0,00 | | 489,93 |
| 04-ago-22 | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,85 |
| 10-ago-22 | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,85 |
| 11-ago-22 | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,85 |
| 10-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| | | 22,00 | | 0,00 | | 597,93 |
| 05-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 06-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 07-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 09-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 26-jul-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 179,10 |
| 08-sep-22 | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 10-sep-22 | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | 37,00 | | 7,00 | | 1.358,61 |
| 02-sep-22 | CAPATAZ | 1,00 | 33,38 | 5,00 | 40,59 | 236,33 |
| 03-sep-22 | CAPATAZ | 7,00 | 33,38 | 0,00 | 0,00 | 233,66 |
| 04-sep-22 | CAPATAZ | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 40,59 | 446,46 |
| 06-sep-22 | CAPATAZ | 1,00 | 33,38 | 5,00 | 40,59 | 236,33 |
| 08-sep-22 | CAPATAZ | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 40,59 | 284,13 |
| 09-sep-22 | CAPATAZ | 1,00 | 33,38 | 5,00 | 40,59 | 236,33 |
| 10-sep-22 | CAPATAZ | 6,00 | 33,38 | 5,00 | 40,59 | 403,22 |
| 11-sep-22 | CAPATAZ | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 40,59 | 284,13 |
| | | 16,00 | | 45,00 | | 2.360,61 |
| 03-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 |
| | | 7,00 | | 0,00 | | 201,73 |
| 18-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 6,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |





| | | | | | | |
|-----------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 19-ago-22 | CONSERJE CORRETORNOS | 6,50 | 27,65 | 0,00 | 0,00 | 179,72 |
| | | 13,00 | | 0,00 | | 359,44 |
| 16-ago-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,00 | 28,59 | 0,00 | 0,00 | 200,13 |
| 23-ago-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 7,00 | 28,59 | 0,00 | 0,00 | 200,13 |
| | | 14,00 | | 0,00 | | 400,26 |
| 03-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| 10-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 |
| | | 14,00 | | 0,00 | | 380,52 |
| 26-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,75 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 56,80 |
| 28-jul-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,50 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 48,68 |
| 08-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 97,37 |
| 09-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 105,49 |
| 10-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 105,49 |
| 11-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,25 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 105,49 |
| 12-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 32,46 | 0,00 | 0,00 | 64,91 |
| | | 18,00 | | 0,00 | | 584,23 |
| 03-sep-22 | OFICIAL | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| | | 7,00 | | 0,00 | | 208,94 |
| 21-abr-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 4,50 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 130,95 |
| 22-abr-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 10,50 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 305,65 |
| 27-jul-22 | OPERARIO DE INSTALACIONES | 6,00 | 29,11 | 0,00 | 0,00 | 174,66 |
| | | 21,00 | | 0,00 | | 611,30 |
| 09-sep-22 | ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 34,90 |
| 12-sep-22 | ADMINISTRATIVO/A | 2,25 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 78,54 |
| 15-sep-22 | ADMINISTRATIVO/A | 3,50 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 122,18 |
| 19-sep-22 | ADMINISTRATIVO/A | 5,50 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 192,00 |
| 20-sep-22 | ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 34,91 | 0,00 | 0,00 | 104,72 |
| | | 15,25 | | 0,00 | | 532,34 |
| 16-ago-22 | MAQUINISTA | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 17-ago-22 | MAQUINISTA | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 18-ago-22 | MAQUINISTA | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 20-ago-22 | MAQUINISTA | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 21-ago-22 | MAQUINISTA | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 27-ago-22 | MAQUINISTA | 7,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 208,94 |
| 28-ago-22 | MAQUINISTA | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 |
| 29-ago-22 | MAQUINISTA | 2,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 59,70 |
| 30-ago-22 | MAQUINISTA | 2,00 | 29,85 | 0,00 | 0,00 | 59,70 |
| | | 39,00 | | 14,00 | | 1.672,44 |
| 08-sep-22 | PEON | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 33,06 | 231,42 |
| | | 0,00 | | 7,00 | | 231,42 |
| 01-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,75 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 52,62 |
| 02-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,75 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 52,62 |
| 03-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 |
| 04-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 90,20 |
| 06-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 90,20 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|----------|-------|----------|-------|-----------|--|
| 09-ago-22 | | | | | | | |
| 10-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 90,20 | |
| 11-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 45,10 | |
| | | 18,00 | | 0,00 | | 541,20 | |
| 03-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 360,65 | |
| 05-sep-22 | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 | |
| 06-sep-22 | OFICIAL | 1,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 211,40 | |
| 08-sep-22 | OFICIAL | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 36,31 | 254,17 | |
| 10-sep-22 | OFICIAL | 6,00 | 29,85 | 5,00 | 36,31 | 360,65 | |
| | | 14,00 | | 27,00 | | 1.398,27 | |
| 24-ago-22 | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,89 | |
| 25-ago-22 | PEON | 5,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 135,89 | |
| 10-sep-22 | PEON | 7,00 | 27,18 | 0,00 | 0,00 | 190,26 | |
| | | 17,00 | | 0,00 | | 462,04 | |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 | |
| | | 0,00 | | 7,00 | | 245,34 | |
| 01-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 | |
| 02-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 | |
| 03-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 3,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 105,24 | |
| 04-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,50 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 45,10 | |
| 05-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 | |
| 08-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 | |
| 10-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 | |
| 11-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 4,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 120,27 | |
| 12-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 2,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 60,13 | |
| 13-ago-22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 1,00 | 30,07 | 0,00 | 0,00 | 30,06 | |
| | | 20,00 | | 0,00 | | 601,31 | |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 | |
| | | 0,00 | | 7,00 | | 245,34 | |
| 03-sep-22 | AYUDANTE | 7,00 | 28,82 | 0,00 | 0,00 | 201,73 | |
| 04-sep-22 | AYUDANTE | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 35,05 | 245,34 | |
| | | 7,00 | | 7,00 | | 447,07 | |
| | Total general | 1.600,50 | | 1.059,75 | | 89.266,02 | |



3. FUNDAMENTOS DE DERECHO

3.1 Gratificaciones

Artículo 6.3 Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

La Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. Establece en el punto 1.2 "Las normas contenidas en la

presente Resolución no se aplicarán al personal militar de las Fuerzas Armadas, ni al personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; ni al personal de las entidades citadas en el apartado anterior destinado en instituciones y establecimientos penitenciarios o en instituciones y establecimientos sanitarios; ni al personal que preste servicios en centros docentes o de apoyo a la docencia. Para estos colectivos, así como para aquellos otros en los que la naturaleza singular de su trabajo lo requiera, se aplicarán las regulaciones específicas que procedan, determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 ...”

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Artículo 47 Jornada de trabajo de los funcionarios públicos.” Las *Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial”.*

Artículo 52 del Acuerdo/Convenio del Ayuntamiento de Alorcón y sus OAAA.

Acuerdo de 13 de abril de 2021 (3/141) de la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL del Ayuntamiento de Alorcón, RELATIVO A LA JORNADA LABORAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL 2021-2023.

Acuerdo de 31 de agosto de 2021 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alorcón relativo al ANEXO AL ACUERDO 2021-2023 DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DEL SBPC SOBRE EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN CIUDADANA.



4. COMPETENCIA

La competencia está atribuida a la Junta de Gobierno Local, según lo determinado en el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local, habiendo sido delegada en el Concejal de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, en virtud de Acuerdo de fecha 25 de junio de 2019.

Por cuanto antecede y previo informe de la Intervención Municipal donde se acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente, formulo al Concejal de Seguridad Organización Interna y Atención Ciudadana la siguiente PROPUESTA:

PRIMERO: La APROBACIÓN de las GRATIFICACIONES por los trabajos extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por el citado personal del Ayuntamiento de Alorcón, siendo un total de 1.600,50

horas extraordinarias diurnas y 1.059,75 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022.

SEGUNDO: La APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON TRES CÉNTIMOS (89.266,03 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10-22100-15100.

TERCERO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, se dé la tramitación legalmente procedente.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.10.17, 09:13:07."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, relativo a las observaciones y recomendaciones incluidas en el Informe de fiscalización, de fecha 28 de noviembre de 2022, que se incorpora al expediente en esta misma fecha, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME RELATIVO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES INCLUIDAS EN LOS INFORMES FAVORABLES CON OBSERVACIONES DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 340/22, 398/22 y 452/22

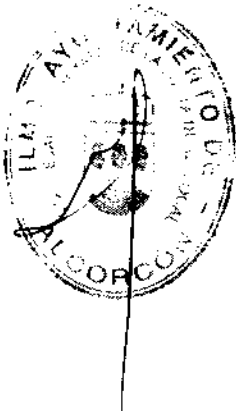
El Servicio de Recursos Humanos ha tramitado los expedientes 340/22, 398/22 y 452/22 sobre GRATIFICACIONES del personal de distintos servicios del Ayuntamiento y del SBPC.

En los informes de fiscalización limitada previa de gastos, favorable con observaciones, se incluye la siguiente:

"La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los Items indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto no supera el nivel de vinculación jurídica, sí excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del

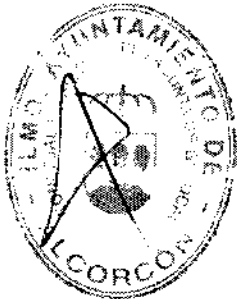


Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación."

Sobre la advertencia del informe cabe señalar que se trata de una situación anómala, debido por una parte a la situación actual de incremento de la gestión en varios servicios del Ayuntamiento que quedó plasmada en el Acuerdo de JGL de fecha 26/07/22 y a la carencia en estos años de plazas de Bombero, y que debe tener su fin próximo, ya que se están tramitando las convocatorias para 7 nuevos agentes.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.11.28, 08:18:45."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Departamento de Intervención sobre fiscalización del expediente de fecha 17 de noviembre de 2022, así como el documento de retención de crédito (RC) emitido por el mismo, de fecha 17 de octubre del citado año, y cuyos contenidos se transcriben a continuación, respectivamente:



| | |
|---|-------------------------------|
| "INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS. Nº 1231/22 EXPEDIENTES DE PRODUCTIVIDAD, COMPLEMENTOS Y OTRAS VARIACIONES. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISOS DE OTROS PLUSES Y COMPLEMENTOS. EXPTE. 398/22 | |
| SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN: | |
| <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input checked="" type="checkbox"/> FAVORABLE CON OBSERVACIONES <input type="checkbox"/> CON REPARO | |
| I. DATOS GENERALES | |
| SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR DIVERSO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN | |
| MODALIDAD DE GASTO | GASTOS DE PERSONAL |
| TIPO DE EXPEDIENTE | GRATIFICACIONES |
| SUBTIPO | |
| CRITERIO DE ADJUDICACIÓN | |
| ÁREA DE GASTO | OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS |
| ÓRGANO GESTOR DEL GASTO | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL |
| FASE DEL GASTO | AD |

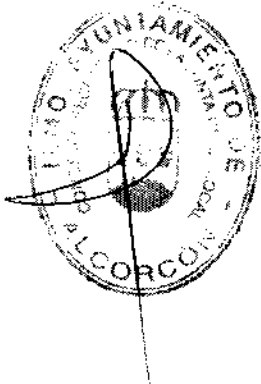
| | |
|---|------------------|
| IMPORTE | 89.266,03 EUROS |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | 10-221.00-151.00 |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA DISCREPANCIA | ALCALDÍA |

II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA

- Informes indicativos de los servicios extraordinarios a retribuir suscritos por los Responsables de los Servicios.
- 17/10/22: Propuesta de resolución relativa a las gratificaciones realizadas por diverso personal del Ayuntamiento de Alcorcón, suscrita por D^a. María Jessica López Garrosa, Jefa de Servicio de Recursos Humanos.
- 17/10/22: Proposición que presenta D. Daniel Rubio Caballero, Concejale Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, a la Junta de Gobierno Local.
- 17/10/22: Retención de crédito N^o 220220017266.

III. DATOS COMPROBADOS

| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|---|---|--------------|------------|---------------|
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 172 y 176 TRLHL. | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer, y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. | | X | |
| Art. 13.2 b) RD 424/2017. Art. 185 TRLHL. | 2. Que los gastos u obligaciones se proponer al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts. 123,124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón. | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencias vigente. | | X | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 174 TRLHL. | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL. | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 173.6 y 174.1 TRLHL. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito | X | | |



| | | | | |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| | para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art.173.6 y 174.1 TRLHL. | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | X | | |
| B. REQUISITOS BÁSICOS ADICIONALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| | | | | |
| C. OTROS REQUISITOS BÁSICOS ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 6 RD 861/1986 | 8. La propuesta retribuye servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo. | | X | |
| | 9. El precio unitario establecido se adecua a lo establecido en el convenio o norma reguladora. | | X | |

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los ítems indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto no supera el nivel de vinculación jurídica, sí excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación.

LA INTERVENTORA DELEGADA DEL ÁREA II, firmado digitalmente por NOEMÍ ASUNCIÓN ÁLVAREZ GONZÁLEZ, fecha: 2022.11.17, 14:21:38."

"RC

Clave Operación..... 100
Signo..... 0



| | | |
|--|-------------------------|--|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PRESUPUESTO CORRIENTE | RETENCIÓN DE CRÉDITO | Nº Op. Anterior: Nº Expediente: Aplicaciones: 1 Oficina: Ejercicio: 2022 |
|--|-------------------------|--|

Presupuesto: 2022

| Orgánica | Programa | Económica | Referencia | IMPORTE EUROS | PGCP |
|----------|----------|-----------|-------------|---------------|------|
| 10 | 22100 | 15100 | 22022003482 | 89.266,03 | |

GRATIFICACIONES

IMPORTE EUROS:

- OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON TRES CÉNTIMOS (89.266,03 €).

Código de Gasto/Proyecto:

Interesado:

Ordinal Bancario

TEXTO LIBRE

RR.HH. 398/22. GRATIFICACIONES SERVICIOS EXTRAORDINARIOS 21-22 (NRI 17/10/22).

CERTIFICO: Que para la(s) aplicación(es) que figura(n) en este documento (o su anexo), existe Saldo de Crédito Disponible, quedando retenido el importe que se reseña.

Nº OPERACIÓN: 220220017266

Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con fecha 17/10/2022.

El documento ha sido firmado o aprobado por:

1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA, Interventora General de AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 17/10/2022, 14:11. Firma electrónica."



A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- APROBAR las GRATIFICACIONES por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 1.600,50 horas extraordinarias diurnas y 1.059,75 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante el ejercicio 2022 y la APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en

nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON TRES CÉNTIMOS (89.266,03 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 10-22100-15100.

SEGUNDO.- COMUNICAR a la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana – Servicio de Recursos Humanos – que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

4573.- APROBAR LAS GRATIFICACIONES POR REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR DIVERSO PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL (EXP. Nº 452/22).-

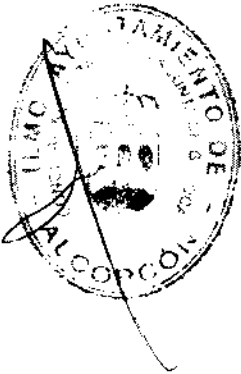
• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, Sr. Rubio Caballero, de fecha 18 de octubre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICION QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL (S.B.P.C.) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 452-22.

Visto el expediente Nº 452-22 RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO POR PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL (S.B.P.C.) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, los informes jurídicos y previa fiscalización por la Intervención municipal.

Tengo el honor de PROPONER a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: la APROBACIÓN de las GRATIFICACIONES por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Servicio de Bomberos y Protección Civil (S.B.P.C.) del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 222,50 horas extraordinarias diurnas y 188,00 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022 y la APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON**



NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (25.396,94 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 10.136.00-151.00.

SEGUNDO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana se dé la tramitación legalmente procedente.

EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA, firmado digitalmente por DANIEL RUBIO, fecha: 2022.10.18."

• **VISTO** el informe-propuesta presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos con fecha 18 de octubre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME-PROPUESTA RELATIVO A LAS GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL (S.B.P.C.) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE Nº 452-22.

CONCEJALÍA: SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA: EJERCICIO 2022

1. ANTECEDENTES

Se han recibido en esta Concejalía informes del Servicio de Bomberos y Protección Civil (S.B.P.C.), relativos a la aprobación de GRATIFICACIONES por realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo.

Se ha comprobado que el número total de horas extraordinarias realizadas por los trabajadores relacionados a continuación no superan el máximo de ochenta al año según lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de Funcionarios y del Convenio Colectivo vigentes, no teniéndose en cuenta a estos efectos los servicios extraordinarios realizados por causa de fuerza mayor.

Se ha solicitado al Servicio de Contabilidad, RC por las cantidades y aplicaciones presupuestarias siguientes:

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE |
|---------------------------|-----------|
| 10-136.00-151.00 | 25.396,94 |

2. CÁLCULO



Los cálculos de los importes se han realizado siguiendo con lo establecido en el artículo 52 del Acuerdo de funcionarios del Ayuntamiento de Alcorcón:

"Todas las remuneraciones por horas extraordinarias se abonarán con arreglo a la tabla retributiva, a través de la nómina mensual, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente sobre cotización a la Seguridad Social. La remuneración será del 185% del valor hora bruta de trabajo. Las realizadas en días festivos o en horario nocturno tendrán un valor del 225% del valor hora bruta de trabajo. Se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Hora extraordinaria} = (\text{RBA}^* : 1512) \times 185\%$$

$$\text{Hora extraordinaria Festiva/nocturna} = (\text{RBA}^* : 1512) \times 225\%$$

* RBA = Retribuciones Brutas Anuales, excepto trienios y gratificaciones"

Una vez cuantificados los trabajos extraordinarios realizados, éstos corresponden a:

2.1 La cantidad de 25.396,94 € por la realización de 222,50 horas extraordinarias diurnas y 188,00 horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022 según el siguiente desglose:



| FECHA | APELLIDOS, NOMBRE | CATEGORIA | HRS D | PRECIO D | HRS NF | PRECIO NF | IMPORTE |
|-----------|-------------------|----------------------|-------|----------|--------|-----------|----------|
| 10-sep-22 | | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | 498,88 |
| | | | 2,00 | | 6,00 | | 498,88 |
| 03-sep-22 | | BOMBERO ESPECIALISTA | 14,25 | 53,66 | 10,25 | 65,26 | 1 433,57 |
| | | | 14,25 | | 10,25 | | 1 433,57 |
| 25-ago-22 | | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | 1 407,46 |
| | | | 16,50 | | 8,00 | | 1 407,46 |
| 03-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 04-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 84,73 | 338,92 |
| 05-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 06-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 07-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 09-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 10-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| 08-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 84,73 | 338,92 |
| 02-sep-22 | | SUBOFICIAL SBPC | 3,00 | 69,67 | 1,00 | 84,73 | 293,73 |
| | | | 21,00 | | 15,00 | | 2 733,95 |
| 09-sep-22 | | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | 1 407,46 |
| | | | 16,50 | | 8,00 | | 1 407,46 |
| 06-sep-22 | | JEFE DE EQUIPO SBPC | 16,50 | 62,03 | 8,00 | 75,44 | 1 627,01 |
| | | | 16,50 | | 8,00 | | 1 627,01 |
| 01-sep-22 | | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | 1 407,46 |

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|--------|-------|--------|-------|--|-----------|
| | | | 16,50 | | 8,00 | | 1 407,46 |
| 28-ago-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,25 | 53,66 | 22,25 | 65,26 | | 1.572,77 |
| | | 2,25 | | 22,25 | | | 1.572,77 |
| 18-jul-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | | 1 407,46 |
| | | 16,50 | | 8,00 | | | 1 407,46 |
| 07-sep-22 | JEFE DE DOTACION SBPC | 14,25 | 58,21 | 10,25 | 70,79 | | 1 555,09 |
| | | 14,25 | | 10,25 | | | 1 555,09 |
| 07-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | | 498,88 |
| 08-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 65,26 | | 522,08 |
| | | 2,00 | | 14,00 | | | 1 020,96 |
| 09-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | | 1 407,46 |
| | | 16,50 | | 8,00 | | | 1 407,46 |
| 06-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | | 498,88 |
| 13-ago-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 10,25 | 53,66 | 14,25 | 65,26 | | 1 479,96 |
| | | 12,25 | | 20,25 | | | 1 978,84 |
| 18-jul-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | | 1 407,46 |
| 09-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | | 498,88 |
| | | 18,50 | | 14,00 | | | 1 906,34 |
| 09-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | | 498,88 |
| 05-sep-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 2,00 | 53,66 | 6,00 | 65,26 | | 498,88 |
| | | 4,00 | | 12,00 | | | 997,76 |
| 18-jul-22 | BOMBERO ESPECIALISTA | 16,50 | 53,66 | 8,00 | 65,26 | | 1 407,46 |
| | | 16,50 | | 8,00 | | | 1 407,46 |
| 05-sep-22 | JEFE DE EQUIPO SBPC | 16,50 | 62,03 | 8,00 | 75,44 | | 1 627,01 |
| | | 16,50 | | 8,00 | | | 1 627,01 |
| | Total general | | | | | | |
| | | 222,50 | | 188,00 | | | 25.396,94 |



3. FUNDAMENTOS DE DERECHO

3.1 Gratificaciones

Artículo 6.3 Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

La Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. Establece en el punto 1.2 ***“Las normas contenidas en la presente Resolución no se aplicarán al personal militar de las Fuerzas Armadas, ni al personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; ni al personal de las entidades citadas en el apartado anterior destinado en instituciones y establecimientos penitenciarios o en instituciones y***

establecimientos sanitarios; ni al personal que preste servicios en centros docentes o de apoyo a la docencia. Para estos colectivos, así como para aquellos otros en los que la naturaleza singular de su trabajo lo requiera, se aplicarán las regulaciones específicas que procedan, determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 ..."

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Artículo 47 Jornada de trabajo de los funcionarios públicos," Las *Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial*".

Artículo 52 del Acuerdo/Convenio del Ayuntamiento de Alcorcón y sus OOAA.

Acuerdo de 13 de abril de 2021 (3/141) de la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL del Ayuntamiento de Alcorcón, RELATIVO A LA JORNADA LABORAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL 2021-2023.

Acuerdo de 31 de agosto de 2021 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcorcón relativo al ANEXO AL ACUERDO 2021-2023 DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DEL SBPC SOBRE EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN CIUDADANA.



4. COMPETENCIA

El órgano competente para la autorización de la realización de los trabajos extraordinarios por los trabajadores indicados es la Junta de Gobierno Local, en virtud de las competencias en materia de gestión económica le otorgan el art. 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, y el art. 141.1.g) del Reglamento Orgánico Municipal.

Por cuanto antecede y previo informe de la Intervención Municipal donde se acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente, formulo al Concejal de Seguridad Organización Interna y Atención Ciudadana la siguiente PROPUESTA:

PRIMERO: La APROBACIÓN de las GRATIFICACIONES por los trabajos extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por el citado personal del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 222,50 horas extraordinarias diurnas y 188,00 horas extraordinarias nocturnas/festivas

realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022.

SEGUNDO: La APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO, para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (25.396,94 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.136.00-151.00.

TERCERO: Que, por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, se dé la tramitación legalmente procedente.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.10.18, 15:54:15."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, relativo a las observaciones y recomendaciones incluidas en el Informe de fiscalización, de fecha 28 de noviembre de 2022, que se incorpora al expediente en esta misma fecha, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME RELATIVO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES INCLUIDAS EN LOS INFORMES FAVORABLES CON OBSERVACIONES DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 340/22, 398/22 y 452/22

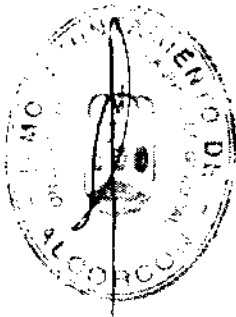
El Servicio de Recursos Humanos ha tramitado los expedientes 340/22, 398/22 y 452/22 sobre GRATIFICACIONES del personal de distintos servicios del Ayuntamiento y del SBPC.

En los informes de fiscalización limitada previa de gastos, favorable con observaciones, se incluye la siguiente:

"La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los ítems indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto no supera el nivel de vinculación jurídica, sí excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y

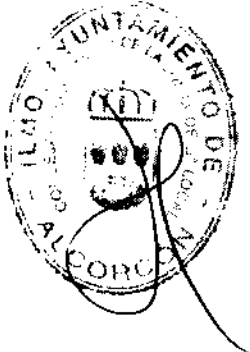


gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación."

Sobre la advertencia del informe cabe señalar que se trata de una situación anómala, debido por una parte a la situación actual de incremento de la gestión en varios servicios del Ayuntamiento que quedó plasmada en el Acuerdo de JGL de fecha 26/07/22 y a la carencia en estos años de plazas de Bombero, y que debe tener su fin próximo, ya que se están tramitando las convocatorias para 7 nuevos agentes.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.11.28, 08:18:45."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Departamento de Intervención sobre fiscalización del expediente de fecha 17 de noviembre de 2022, así como el documento de retención de crédito (RC) emitido por el mismo, de fecha 20 de octubre del citado año, y cuyos contenidos se transcriben a continuación, respectivamente:



| | |
|---|---|
| <p>"INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS. Nº 1233/22 EXPEDIENTES DE PRODUCTIVIDAD, COMPLEMENTOS Y OTRAS VARIACIONES. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISOS DE OTROS PLUSSES Y COMPLEMENTOS. EXPTE. 452/22</p> | |
| <p>SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORABLE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVORABLE CON OBSERVACIONES</p> <p><input type="checkbox"/> CON REPARO</p> | |
| <p>I. DATOS GENERALES</p> <p>SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL DEL SERVICIO DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2022</p> | |
| <p>MODALIDAD DE GASTO</p> <p>TIPO DE EXPEDIENTE</p> <p>SUBTIPO</p> <p>CRITERIO DE ADJUDICACIÓN</p> <p>ÁREA DE GASTO</p> <p>ÓRGANO GESTOR DEL GASTO</p> <p>FASE DEL GASTO</p> <p>IMPORTE</p> | <p>GASTOS DE PERSONAL</p> <p>GRATIFICACIONES</p> <p>OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS</p> <p>JUNTA DE GOBIERNO LOCAL</p> <p>AD</p> <p>25.369,94 EUROS</p> |

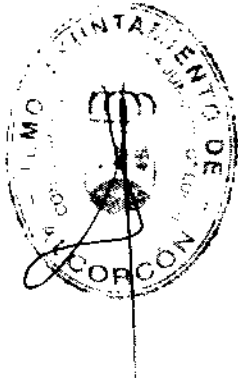
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA 10-136.00-151.00
 ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA DISCREPANCIA ALCALDÍA

II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA

- 29/09/22, 14/10/22: Informes indicativos de los servicios extraordinarios a retribuir por personal del Servicio de Bomberos y Protección Civil, realizados en los meses de julio, agosto y septiembre de 2022, suscritos por D. Raúl Esteban Canal, Suboficial-Jefe del Servicio de Extinción de Incendios.
- 18/10/22: Propuesta de resolución relativa a los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo, realizado por personal del Servicio de Bomberos y Protección Civil, suscrita por D.ª María Jessica López Garrosa, Jefa de Servicio de Recursos Humanos.
- 18/10/22: Proposición que presenta D. Daniel Rubio Caballero, Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, a la Junta de Gobierno Local.
- 19/10/22: Retención de crédito N° 220220017498.

III. DATOS COMPROBADOS

| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|--|---|--------------|------------|---------------|
| Art. 13.2 a) RD 424/2017 Art. 172 y 176 TRLHL. | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer, y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. | | X | |
| Art. 13.2 b) RD 424/2017. Art. 185 TRLHL | 2. Que los gastos u obligaciones se proponer al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts. 123,124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón. | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencias vigente. | | X | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 174 TRLHL | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL. | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | X | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art.173.6 y 174.1 TRLHL. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se | X | | |



| | | | | |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| | incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | | | |
| Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art.173.6 y 174.1 TRLHL | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | X | | |
| B. REQUISITOS BÁSICOS ADICIONALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| | | | | |
| C. OTROS REQUISITOS BÁSICOS ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 6 RD 861/1986 | 8. La propuesta retribuye servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo. | | X | |
| | 9. El precio unitario establecido se adecua a lo establecido en el convenio o norma reguladora. | | X | |

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

La comprobación de la coherencia entre la liquidación practicada y los criterios establecidos en el Acuerdo- Convenio del personal funcionario y laboral se ha realizado mediante un muestreo aleatorio.

El sentido de la fiscalización es favorable en tanto se da cumplimiento a los a los items indicados en el apartado "IV DATOS COMPROBADOS", en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Control interno aprobado por el Pleno de la Corporación (punto 14/40) de fecha 31 de marzo de 2021, quedando los restantes aspectos del expediente sujetos a un control financiero posterior.

No obstante, se advierte que si bien el gasto propuesto, imputado a la aplicación presupuestaria 10-136.00-151.00, no supera el nivel de vinculación jurídica, si excede de la consignación presupuestaria para el ejercicio 2022. A estos efectos hay que recordar que los artículos 5.5 y 6.1 del Real Decreto 861/1986 atribuyen al Pleno de la Corporación la competencia para determinar la cuantía global destinada a la asignación de productividad y gratificaciones, dentro de los límites señalados en el citado art. 7, y por tanto, en caso de sobrepasar la vinculación, a través de este mecanismo de la vinculación jurídica se estaría asignando más productividad o gratificaciones que las determinadas por el Pleno de la Corporación.

LA INTERVENTORA DELEGADA DEL ÁREA II, firmado digitalmente por NOEMÍ ASUNCIÓN ÁLVAREZ GONZÁLEZ, fecha: 2022.11.17, 15:11:34."



"RC

Clave Operación..... 100

Signo..... 0

| | | |
|--|-------------------------|--|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PRESUPUESTO CORRIENTE | RETENCIÓN DE CRÉDITO | Nº Op. Anterior: Nº Expediente: Aplicaciones: 1 Oficina: Ejercicio: 2022 |
|--|-------------------------|--|

Presupuesto: 2022

| Orgánica | Programa | Económica | Referencia | IMPORTE EUROS | PGCP |
|----------|----------|-----------|-------------|---------------|------|
| 10 | 13600 | 15100 | 22022003488 | 25.396,94 | |

GRATIFICACIONES EXTINCIÓN DE INCENDIOS

IMPORTE EUROS:

- VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (25.396,94 €).

Código de Gasto/Proyecto:

Interesado:

Ordinal Bancario

TEXTO LIBRE

RR.HH. 452/22. GRATIFICACIONES SERVICIOS EXTRAORDINARIOS S.B.P.C. JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2022 (NRI 18/10/22).

CERTIFICO: Que para la(s) aplicación(es) que figura(n) en este documento (o su anexo), existe Saldo de Crédito Disponible, quedando retenido el importe que se reseña.

Nº OPERACIÓN: 220220017498

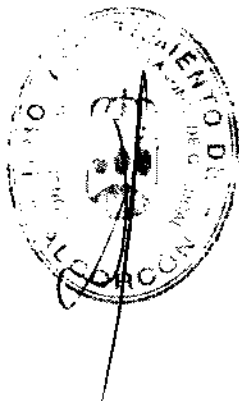
Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con fecha 19/10/2022.

El documento ha sido firmado o aprobado por:

1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA, Interventora General de AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 20/10/2022, 10:57. Firma electrónica."

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- APROBAR las GRATIFICACIONES por los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo por personal del Servicio de Bomberos y Protección Civil (S.B.P.C.) del Ayuntamiento de Alcorcón, siendo un total de 222,50 horas extraordinarias diurnas y 188,00



horas extraordinarias nocturnas/festivas realizadas fuera de la jornada normal de trabajo durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022 y la APROBACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO para su abono posterior en nómina con el concepto GRATIFICACIONES, por importe de **VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (25.396,94 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 10.136.00-151.00.

SEGUNDO.- COMUNICAR a la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana – Servicio de Recursos Humanos – que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

5/574.- APROBAR EL ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN MANCOMUNADO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL EMPLEO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN (EXPT. 02/2022).

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana, Sr. Rubio Caballero, de fecha 24 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN MANCOMUNADO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL EMPLEO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN.

Tras la solicitud por parte del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón de realizar la constitución del Servicio de Prevención Mancomunado con el Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Alcorcón, para establecer una única unidad organizativa específica en materia preventiva asumida en este caso, con medios municipales, se procede a solicitar informe jurídico a la Asesoría Jurídica Municipal.

Con fecha 21 de septiembre de 2021 emite informe el Jefe de Letrados en relación a la mancomunación motivo de la solicitud.

Posteriormente el Servicio de Prevención Municipal procede a elaborar una propuesta de acuerdo de constitución del Servicio de Prevención Mancomunado, que deberá adoptarse previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las entidades afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y deberá constar expresamente las condiciones mínimas en que tal servicio de prevención debe desarrollarse.



Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.1.a de la indicada ley de Prevención de Riesgos Laborales, las condiciones en que dicho servicio de prevención debe desarrollarse deberán debatirse, y en su caso ser acordadas, en el seno de cada uno de los comités de seguridad y salud de las empresas afectadas. Por lo que con fecha 9 de marzo de 2022 se aprueba por unanimidad en el correspondiente Comité de Seguridad en convocatoria extraordinaria, el correspondiente acuerdo de mancomunación del Servicio de Prevención. Teniendo en cuenta que las consultas se llevan a cabo dentro del marco de la negociación colectiva, no es necesaria su comunicación a la autoridad laboral.

Dado que el acuerdo de constitución del Servicio de Prevención Mancomunado establece las condiciones a cumplir con arreglo a esta modalidad preventiva, se estima conveniente que para este documento, se tramite su aprobación por la Junta de Gobierno Local.

Así las cosas y, dado que este acuerdo facilita la integración de la prevención de riesgos de las instituciones participantes en el Servicio de Prevención Mancomunado al constituirse como un modelo de organización preventivo intrínseco y eficaz, resulta necesario que, por la Junta de Gobierno Local, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobación del acuerdo de constitución del Servicio de Prevención Mancomunado Ayuntamiento de Alcorcón - Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón

SEGUNDO: Que por la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana se dé al expediente la tramitación oportuna.

EL CONCEJAL DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN INTERNA Y ATENCIÓN CIUDADANA, firmado digitalmente por DANIEL RUBIO, fecha: 2022.11.24."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Servicio de Prevención, de fecha 30 de marzo de 2022, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“INFORME QUE PRESENTA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN EN RELACIÓN A LA MANCOMUNACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN- INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL EMPLEO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN

El artículo 21 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención, indica que:

- *Podrán constituirse servicios de prevención mancomunados entre aquellas empresas que desarrollen simultáneamente actividades en un mismo centro de trabajo, edificio o centro comercial, siempre que quede garantizada la*



operatividad y eficacia del servicio en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 15 de esta disposición.

- *Por negociación colectiva o mediante los acuerdos a que se refiere el artículo 83, apartado 3, del Estatuto de los Trabajadores, o, en su defecto, por decisión de las empresas afectadas, podrá acordarse, igualmente, la constitución de servicios de prevención mancomunados entre aquellas empresas pertenecientes a un mismo sector productivo o grupo empresarial o que desarrollen sus actividades en un polígono industrial o área geográfica limitada.*
- *Las empresas que tengan obligación legal de disponer de un servicio de prevención propio no podrán formar parte de servicios de prevención mancomunados constituidos para las empresas de un determinado sector, aunque sí de los constituidos para empresas del mismo grupo, por lo que podríamos aplicar esta última similitud al caso que nos encontramos.*
- *La actividad preventiva del Servicio se limitará a las empresas participantes.*

Tras la solicitud por parte del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón de realizar la constitución del Servicio de Prevención Mancomunado con el Ayuntamiento de Alcorcón para establecer una única unidad organizativa específica en materia preventiva asumida en este caso, con medios municipales, se procede a solicitar informe jurídico a la Asesoría Jurídica Municipal.

Con fecha 21 de septiembre de 2021 emite informe el Jefe de Letrados de la Asesoría Jurídica Municipal en relación a la mancomunación del Servicio de Prevención.

Posteriormente el Servicio de Prevención Municipal procede a elaborar una propuesta de acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado:

- Deberá adoptarse previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y deberá constar expresamente las condiciones mínimas en que tal servicio de prevención debe desarrollarse.
- Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.1.a de la indicada ley de Prevención de Riesgos Laborales, las condiciones en que dicho servicio de prevención debe desarrollarse deberán debatirse, y en su caso ser acordadas, en el seno de cada uno de los comités de seguridad y salud de las empresas afectadas. Por lo que con fecha 9 de marzo de 2022, se aprueba por unanimidad en el correspondiente Comité de Seguridad extraordinario el acuerdo de mancomunación del Servicio de Prevención.



- Teniendo en cuenta que las consultas se llevan a cabo dentro del marco de la negociación colectiva, no es necesaria la comunicación a la autoridad laboral.

Dado que el acuerdo de constitución del Servicio de Prevención Mancomunado establece las condiciones a cumplir con arreglo a esta modalidad preventiva, se estima conveniente que, para este documento, se tramite su aprobación por la Junta de Gobierno Local.

LA TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, firmado digitalmente por SILVIA JAÑEZ CORDERO, fecha: 2022.03.30, 08:11:44

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. Firmado digitalmente por MARÍA JESSICA LÓPEZ GARROSA, fecha: 2022.03.30, 08:12:39.”

- **VISTO** el informe presentado al efecto por el Jefe de Letrados, de fecha 21 de septiembre de 2021, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“INFORME DEL JEFE DE LETRADOS EN RELACIÓN A LA MANCOMUNACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN Y EL ORGANISMO AUTÓNOMO IMEPE-ALCORCÓN.

Por el Servicio de Recursos Humanos, se ha solicitado informe en relación con la posibilidad de mancomunar el servicio de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento de Alcorcón y el Organismo Autónomo IMEPE, conforme solicitud de la Presidenta Delegada del IMEPE remitida al Concejal Delegado de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana.

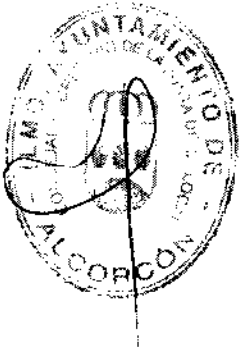
Este particular ha sido igualmente planteado en el Comité de Seguridad y Salud, informándose por la Secretaria, de que existe voluntad de llevar a cabo el mismo, informada previamente su viabilidad jurídica y modo de llevar a cabo.

I.- FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención

“Artículo 21. Servicios de prevención mancomunados.

1. Podrán constituirse servicios de prevención mancomunados entre aquellas empresas que desarrollen simultáneamente actividades en un mismo centro de trabajo, edificio o centro comercial, siempre que quede garantizada la operatividad y eficacia del servicio en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 15 de esta disposición.



Por negociación colectiva o mediante los acuerdos a que se refiere el artículo 83, apartado 3, del Estatuto de los Trabajadores, o, en su defecto, por decisión de las empresas afectadas, podrá acordarse, igualmente, la constitución de servicios de prevención mancomunados entre aquellas empresas pertenecientes a un mismo sector productivo o grupo empresarial o que desarrollen sus actividades en un polígono industrial o área geográfica limitada.

Las empresas que tengan obligación legal de disponer de un servicio de prevención propio no podrán formar parte de servicios de prevención mancomunados constituidos para las empresas de un determinado sector, aunque sí de los constituidos para empresas del mismo grupo.

2. En el acuerdo de constitución del servicio mancomunado, que se deberá adoptar previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, deberán constar expresamente las condiciones mínimas en que tal servicio de prevención debe desarrollarse.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.1.a) de la indicada ley, las condiciones en que dicho servicio de prevención debe desarrollarse deberán debatirse, y en su caso ser acordadas, en el seno de cada uno de los comités de seguridad y salud de las empresas afectadas.

Asimismo, el acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado deberá comunicarse con carácter previo a la autoridad laboral del territorio donde radiquen sus instalaciones principales en el supuesto de que dicha constitución no haya sido decidida en el marco de la negociación colectiva.

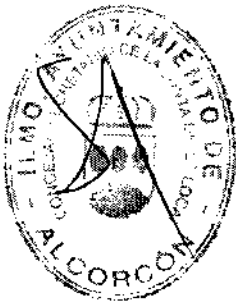
3. Dichos servicios, tengan o no personalidad jurídica diferenciada, tendrán la consideración de servicios propios de las empresas que los constituyan y habrán de contar con, al menos, tres especialidades o disciplinas preventivas. Para poder constituirse, deberán disponer de los recursos humanos mínimos equivalentes a los exigidos para los servicios de prevención ajenos de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento y en sus disposiciones de desarrollo. En cuanto a los recursos materiales, se tomará como referencia los que se establecen para los servicios de prevención ajenos, con adecuación a la actividad de las empresas. La autoridad laboral podrá formular requerimientos sobre la adecuada dotación de medios humanos y materiales.

4. La actividad preventiva de los servicios mancomunados se limitará a las empresas participantes.

5. El servicio de prevención mancomunado deberá tener a disposición de la autoridad laboral y de la autoridad sanitaria la información relativa a las empresas que lo constituyen y al grado y forma de participación de las mismas”

De la previsión reglamentaria se pueden destacar las siguientes notas:

a) Condiciones mínimas para la prestación del servicio



En el acuerdo de constitución del servicio mancomunado, que se deberá adoptar previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el art. 33 de la LPRL, deberán constar expresamente las condiciones mínimas en que tal servicio de prevención debe desarrollarse.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el art. 39.1.a) de la LPRL, las condiciones en que dicho servicio de prevención debe desarrollarse deberán debatirse, y en su caso ser acordadas, en el seno de cada uno de los comités de seguridad y salud de las empresas afectadas.

Asimismo, el acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado deberá comunicarse con carácter previo a la autoridad laboral del territorio donde radiquen sus instalaciones principales en el supuesto de que dicha constitución no haya sido decidida en el marco de la negociación colectiva.

b) Obligación de Información

El servicio de prevención mancomunado deberá tener a disposición de la autoridad laboral y de la autoridad sanitaria la información relativa a las empresas que lo constituyen y al grado y forma de participación de estas.

II.- VIABILIDAD Y PROCEDIMIENTO

A.- En cuanto a la viabilidad de la mancomunación del servicio de prevención del Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se dan las notas características que lo configuran:

El nexo de proximidad, al desarrollarse simultáneamente actividades en un centro de trabajo común.

El nexo sectorial al pertenecer ambos a la administración pública.

El nexo de dirección que recae en los representantes públicos salidos de las elecciones, o a quienes éstos elijan.

B.- El proyecto de mancomunación deberá ser consultado con los representantes de los trabajadores pertenecientes al Servicio de Prevención de cada empresa, y documentado para lo cual deben convocarse ad hoc y dejar documentada dicha consulta.

El acuerdo deberá tener el siguiente contenido:

- 1.- Identificación de las empresas participantes, forma jurídica y ubicación.
- 2.- Condición de constitución.



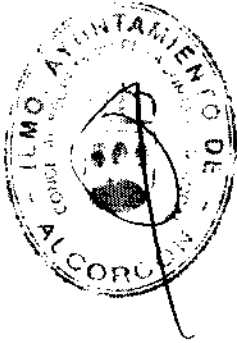
- 3.- Grado y forma de participación de las empresas en el Servicio de Prevención Mancomunado.
- 4.- Actividad de cada una de las empresas.
- 5.- Número de centros de trabajo.
- 6.-Número de trabajadores por centro.
- 7.-Condiciones de desarrollo del Servicio de Prevención Mancomunado.
- 8.- Especialidades asumidas.
- 9.- Medios humanos y materiales.

(El contenido enumerado tiene como fuente el Reglamento de Servicios de Prevención, y el desarrollo previsto en el manual editado por la Comunidad de Madrid en el que se plasman los criterios de actuación para la constitución de los servicios de prevención mancomunados).

Teniendo en cuenta que las consultas se llevan a cabo dentro del marco de la negociación colectiva, no es necesaria la comunicación a la autoridad laboral.

Es cuanto tengo que informar.

Firmado digitalmente por JULIO MONTERO GONZALEZ, fecha: 2021.09.21, 12:54:54."



A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- APROBAR el acuerdo de constitución del Servicio de Prevención Mancomunado Ayuntamiento de Alcorcón - Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón

SEGUNDO.- COMUNICAR a la Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana – Servicio de Recursos Humanos – que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

ÁREA SOCIAL Y CULTURAL
CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA

~~6/575.- APROBAR EL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE ALCORCÓN.-~~

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por Concejala Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública, Sra. Meléndez

Agudín, de fecha 24 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

"PROPOSICIÓN QUE PRESENTA LA CONCEJALA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES, Y SALUD PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE ALCORCÓN

En el mes de julio de 2019, el nuevo Equipo de Gobierno que conformamos tras las elecciones municipales nos encontramos, entre muchas otras cuestiones, con la necesidad de actualizar las Ordenanzas vigentes en materia de Salubridad Pública y adaptarlas a los cambios legislativos. Atendiendo a esta necesidad se ha elaborado un Proyecto de Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Alcorcón.

Con la aprobación de esta nueva Ordenanza, que engloba materias en los ámbitos de la seguridad alimentaria y además se refiere a todo el conjunto de condiciones sanitarias dirigidas a proteger, fomentar y proporcionar salud, se pretende regular la instalación y el ejercicio de actividades, respetando el derecho a la protección de la seguridad y salud de los ciudadanos.

Cumplido el trámite el 19 de agosto de 2022, de consulta pública, se procede ahora a proponer a la Junta de Gobierno Local la aprobación del texto normativo de la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Alcorcón.

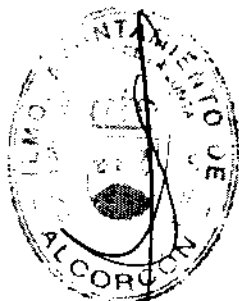
En base a esto y en cumplimiento del art. 141.1 b) del Reglamento Orgánico Municipal y 127.1 a) de La Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y tras la emisión de los informes preceptivos, se procede a proponer la aprobación de la presente Ordenanza en cumplimiento de la normativa al efecto.

Por lo anteriormente expuesto, esta Concejala Delegada viene a proponer a la Junta de Gobierno Local, la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO. - Aprobar el articulado del proyecto de la **Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública** en la Ciudad de Alcorcón, en los siguientes términos:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local ha reformado en profundidad la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, siendo la delimitación y clarificación de competencias un aspecto clave de la nueva norma. El mantenimiento de la protección de la salubridad pública como competencia propia a ejercer por los municipios en todo caso, en los términos de la legislación del Estado y de las



Comunidades Autónomas, viene a reconocer de forma explícita la histórica y crucial labor de los municipios en esta materia, resaltando el importante papel al que han sido llamados a desarrollar también en el futuro.

Desde otra óptica, se han venido sucediendo importantes cambios normativos sectoriales que afectan a esta materia municipal, y que responden a nuevos usos, costumbres y retos de la sociedad actual. Esta Ordenanza nace con el propósito de responder adecuadamente a estos desafíos, mediante la actualización de la normativa municipal existente y el desarrollo de aspectos concretos no contemplados en ella hasta ahora.

La Ordenanza regula la instalación y el ejercicio de actividades, favoreciendo al mismo tiempo una competencia leal entre agentes económicos y respetando igualmente el derecho a la protección de la seguridad y salud de los ciudadanos. La sujeción de ciertas actividades al régimen de comunicación previa o declaración responsable, consecuencia de la transposición al ordenamiento jurídico español de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, referida a los servicios en el mercado interior, hace por otro lado aconsejable reforzar la labor inspectora de modo que permita comprobar el adecuado cumplimiento del régimen de autocontrol que establece la Directiva.

Esta Ordenanza se elabora desde la base jurídica que otorga el principio de autonomía de los municipios contemplado tanto en la Constitución Española de 1.978 como en la Carta Europea de Autonomía Local de 1.985, entendido en ésta como el derecho y la capacidad efectiva de las Entidades locales de ordenar y gestionar una parte importante de los asuntos públicos, en el marco de la Ley, bajo su propia responsabilidad y en beneficio de sus habitantes. En lo relativo al régimen sancionador previsto en el Libro Primero hay que mencionar los artículos 139 a 141 de la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, que permite establecer los tipos de infracciones y las cuantías de las sanciones, en defecto de normativa sectorial específica, por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones contenidos en las correspondientes ordenanzas, con el propósito de adecuar ordenadamente las relaciones de convivencia de interés local y el uso de sus servicios, equipamientos, infraestructuras, instalaciones y espacios públicos.

Esta Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública que sustituye en su totalidad a la siguiente normativa municipal, Reglamento de Inspección de Abastos y Mercados, Reglamento Comercio Minorista de la Alimentación, Reglamento de Galerías de Alimentación, Ordenanza de Protección de la Salud y Defensa de Consumidores y Usuarios y Ordenanza Reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias y técnicas de los Centros de Cuidado y Recreo Infantil, consta de siete libros, tres disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y una disposición final.



El libro primero "Disposiciones generales, inspección y régimen sancionador" está estructurado en tres Títulos. Sus preceptos son comunes a todas las materias reguladas, y comprenden el objeto y el régimen jurídico de la ordenanza, así como la regulación de la función inspectora y del régimen sancionador.

En cuanto al marco normativo, está constituido por las leyes estatales y autonómicas con incidencia en la salubridad pública: Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública; RD 1801/2003, de 26 de diciembre sobre Seguridad General de los Productos, Ley 17/2011, de 5 de julio, de Seguridad Alimentaria y Nutrición; Ley 12/ 2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid; Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria, así como cualquier otra normativa que las sustituya o modifique. Esta ordenanza se dicta dentro de los límites y atribuciones reglamentarias que le confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local a las Corporaciones locales.

El libro segundo "Establecimientos de elaboración, venta y servicio de comida y/o bebidas" se sitúa en el marco jurídico definido por la legislación comunitaria en esta materia. Con el objetivo de asegurar un nivel elevado de protección de la salud de las personas y de los intereses de los consumidores en relación con los productos alimenticios, la Unión Europea adoptó tres Reglamentos que se han erigido en pilares básicos que guían su producción y comercialización según normas higiénicas: el Reglamento (CE) 178/2002, del Parlamento Europeo y Consejo, de 28 de enero, por el que se establecen los principios y los requisitos generales de la legislación alimentaria, se crea la Agencia Europea de Seguridad Alimentaria y se fijan procedimientos relativos a la seguridad alimentaria, el Reglamento (CE) 852/2004, del Parlamento Europeo y Consejo, de 29 de abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios y el Reglamento (CE) 853/2004, del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal.

Estos cambios legislativos aconsejan detallar y poner al día los requisitos exigibles a los establecimientos del sector que deseen operar en el municipio, combinando una legislación europea de carácter abierto con una necesaria y deseable seguridad jurídica que ordene adecuadamente el comportamiento del sector. Tal y como establece el Reglamento 852/2004, los requisitos deben ser lo suficientemente flexibles como para poder aplicarse a todas las empresas, por pequeñas que sean, pero de tal manera que esta flexibilidad no ponga en peligro los objetivos de higiene de los alimentos.



El marco jurídico se completa a nivel estatal con la Ley 17/2011, de 5 de julio, de Seguridad Alimentaria y Nutrición, el Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las Normas de Higiene para la Elaboración, Distribución y Comercio de Comidas Preparadas, Ley 28/2015 de 30 de julio para la Defensa de la Calidad Alimentaria , RD 1086/2020 por el que se regulan y flexibilizan determinadas condiciones de aplicación de las disposiciones de la Unión Europea en materia de Higiene de la Producción y Comercialización de los Productos Alimenticios y se regulan actividades excluidas de su ámbito de aplicación y lo establecido en el resto de disposiciones aplicables en la materia y sus respectivas normas de desarrollo.

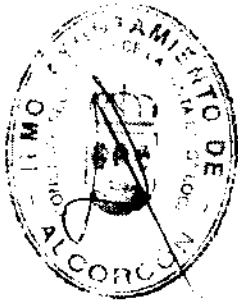
Se contemplan también las condiciones higiénico-sanitarias y las correspondientes a materia de seguridad alimentaria en las actividades de comercio minorista de la alimentación, dedicándose un título específico a los establecimientos temporales incluyendo ferias y eventos.

Este libro intenta dar una respuesta equilibrada de manera que se facilite la implantación de actividades y, a la vez se mejoren las condiciones técnico-sanitarias de los establecimientos de nuestra ciudad. Consta de cuatros títulos en los que se incluyen disposiciones generales, las condiciones generales de dependencias, equipos, diseño y construcción, condiciones específicas en función de la actividad, prácticas correctas de higiene y establecimientos temporales.

Lo novedoso de este texto, y que impulsará la actividad comercial de nuestro Municipio es el no establecer superficies mínimas tanto de locales como en dependencias dentro de los mismos, para poder ejercer actividades de comercio minorista de la alimentación, sin olvidar el cumplimiento de las condiciones que aseguren la protección de la salud de los consumidores. Igualmente se prescinde de toda referencia a restricciones en cuanto al ejercicio de las actividades en función de los productos o servicios que se ofertan, quedando supeditada el ejercicio de las mismas exclusivamente al cumplimiento de la normativa que garantice la salud de los consumidores o usuarios de los servicios.

Se han unificado por otro lado las denominaciones de esta ordenanza con las del Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, modificado por el Decreto 40/2019 de 30 de abril , con la intención de coordinar todos los aspectos que en distintas materias les son de aplicación a dichas actividades Además, se referencian principios básicos de la legislación alimentaria como la trazabilidad o autocontrol.

Por último, se respetan las exigencias del Documento Básico DB-SUA "Seguridad de utilización y accesibilidad" del Código Técnico de la Edificación, relativas a la dotación de servicios higiénicos accesibles que faciliten la entrada y



utilización no discriminatoria, independiente y segura por las personas con discapacidad.

El libro tercero "Centros infantiles" regula las actividades y condiciones que deben reunir tanto los centros de recreo y esparcimiento infantil como los centros de cuidado infantil, especificando, además, por razones de protección a la infancia, las condiciones higiénico-sanitarias que deben cumplir las escuelas infantiles de primer ciclo.

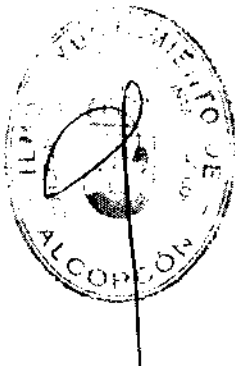
Esta nueva regulación, que sustituye a la Ordenanza reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias y técnicas de los centros de cuidado y recreo infantil, ha tenido en cuenta los centros de cuidado infantil que acogen niños de forma regular, que quedaban excluidos del ámbito de aplicación de la citada ordenanza que se deroga, tras la publicación del Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten primer ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y en el que se indica para este tipo de centros la obligación de cumplir la normativa municipal correspondiente o cualquier otra normativa que sea de aplicación.

En el texto de este libro, se subraya la relación de espacios obligatorios que deben tener los centros infantiles, las características técnico-sanitarias de sus equipamientos e instalaciones y las condiciones de seguridad, recogándose también aspectos de organización de los niños y del personal que los atienden para garantizar la atención a los mismos. Aspecto novedoso a destacar es la regulación de las condiciones para la pernocta de niños en centros infantiles

El libro cuarto "Peluquerías, establecimientos de estética y gimnasios" establece las condiciones de salubridad de estos establecimientos, no regulados a nivel estatal o autonómico por ser una materia directamente atribuida a los Ayuntamientos por el artículo 42 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, sin perjuicio de las competencias de las demás Administraciones Públicas.

Las prácticas de estética corporal, que han adquirido gran auge entre la población, introducen técnicas y aparataje muy diverso que pueden conllevar riesgos para la salud. Esto incluye la posibilidad de transmisión de infecciones por vía parenteral y cutánea, lo que hace aconsejable regular sus condiciones y prácticas higiénico-sanitarias. Se regulan también por primera vez las condiciones específicas para los gimnasios, desde el punto de vista de protección de la salud de los usuarios.

Se incluyen en esta Ordenanza las necesarias referencias a los centros de tatuaje, micro pigmentación, perforación cutánea o "piercing" y a los centros de bronceado, que sí cuentan con una normativa reguladora propia. Las disposiciones de aplicación son el Decreto 35/2005, del Consejo de Gobierno de



la Comunidad de Madrid, de 10 de marzo, por el que se regulan las prácticas de tatuaje, micro pigmentación, perforación cutánea ("piercing") u otras similares de adorno corporal y, para los centros de bronceado, el Real Decreto 1002/2002, de 27 de septiembre, por el que se regula la venta y utilización de aparatos de bronceado mediante radiaciones ultravioletas así como el Decreto 10/2007, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, de 22 de febrero, por el que se regulan los centros que utilizan aparatos de bronceado mediante radiaciones ultravioletas en la Comunidad de Madrid, Orden 800/2007 de 16 de mayo, de la Consejería de Sanidad y Consumo por la que se regula el contenido y los requisitos docentes de los cursos de formación del personal encargado del funcionamiento y vigilancia de los aparatos de bronceado mediante radiaciones ultravioletas y la ficha personalizada de los usuarios de los centros que utilizan dichos aparatos en la Comunidad de Madrid.

El libro quinto "Piscinas" toma como referencia el Real Decreto 724/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas y la normativa autonómica vigente. En él se regulan aspectos específicos del trámite de comunicación de apertura. Igualmente se establecen las condiciones de las instalaciones y los equipamientos.

Respecto a las condiciones de calidad del agua y del aire, se apuesta por la verificación y el autocontrol, por ser los titulares de las piscinas los responsables de comprobar la óptima calidad del agua y del aire. Estas condiciones podrán ser comprobadas por los servicios de inspección municipales, exigiendo la adopción de las correcciones técnicas y/o administrativas necesarias si se detectan incumplimientos.

En último lugar, se regulan las condiciones específicas para los balnearios y spas urbanos, con especial referencia a la calidad del agua y a las condiciones generales de funcionamiento, todo ello en el ámbito de la salubridad de estas actividades.

El libro sexto "Servicios funerarios" regula la competencia que encomienda a los Ayuntamientos la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 14/1986, de 25 de abril, el Decreto 124/1997, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria, respecto al control sanitario de empresas, instalaciones y servicios funerarios y en especial, a la obligatoriedad de que dicha competencia se ejerza a través de la correspondiente ordenanza municipal, en todo caso adaptada a lo establecido en el citado Reglamento, modificado por el Decreto 9/2020, de 28 de enero, del Consejo de Gobierno.

El objeto de este libro es la regulación de las condiciones técnico-sanitarias que deben reunir los establecimientos que ejerzan la actividad de servicios funerarios, quedando excluidos del ámbito de aplicación de esta regulación el servicio de cementerio municipal y los crematorios.



El libro séptimo "Prevención, control de plagas y salubridad pública en inmuebles y entorno urbano" incorpora una novedosa regulación referida tanto a las condiciones de salubridad de entornos públicos y privados como al control de plagas, que comprenden operaciones de saneamiento, limpieza, desinfección, desinsectación, desratización y otras medidas de prevención y control de animales, plaga y/o vectores.

Destaca la priorización de aspectos preventivos frente a la aplicación de productos químicos o productos biocidas, llevando a la práctica los principios contenidos en el Control Integrado de Plagas, conjunto de técnicas que tienen como objetivo la protección de la salud junto con la del medio ambiente.

La ordenanza contiene regulación específica para cada ámbito de actuación, incluyendo entre otros las parcelas, los solares e inmuebles y otros lugares de convivencia humana.

En definitiva, la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública regula los ámbitos de actuación municipal en sus dos grandes áreas, la sanidad ambiental y la higiene y seguridad alimentaria. Se concretan así los aspectos que las normas de distinto origen, ya sea éste europeo, estatal o autonómico, remiten para su regulación a los Ayuntamientos, desde la perspectiva de una protección integral de la salubridad pública. Mediante esta iniciativa reglamentaria el municipio de Alcorcón da respuesta a los procesos de transformación social y novación jurídica que han tenido lugar en tiempo reciente, derogando normas obsoletas y eliminando trabas administrativas, conciliando una deseable puesta en marcha ágil de las actividades económicas junto a una necesaria protección de la salubridad pública.

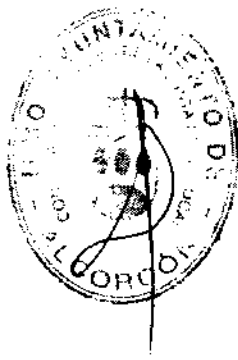
**LIBRO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES, INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

**TÍTULO I.
Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto establecer las condiciones técnico-sanitarias que deben reunir los establecimientos, instalaciones, actividades, edificios y lugares de vivienda y convivencia humana, que se relacionan a continuación:

- a) Establecimientos de elaboración, venta y servicio de comidas y/o bebidas.
- b) Centros infantiles.
- c) Peluquerías, establecimientos de estética y gimnasios.
- d) Piscinas.
- e) Servicios funerarios.
- f) Prevención y control de plagas urbanas y de la salubridad pública en entorno urbano.



Artículo 2. Régimen jurídico

Los establecimientos, instalaciones, ejercicios de actividades, edificios y lugares de vivienda y convivencia humana regulados en esta ordenanza están sujetos a la normativa sectorial que les sea de aplicación, así como a: la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 12/ 2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid y a esta Ordenanza, dentro de los límites y atribuciones reglamentarias que le confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local a las Corporaciones locales.

TÍTULO II. Inspección

Artículo 3. Ejercicio de la función inspectora.

1. Los servicios municipales competentes ejercerán las funciones de inspección y control sanitario de las actividades objeto de regulación en esta Ordenanza. En el ejercicio de estas funciones el personal inspector tendrá la consideración de agente de la autoridad y, previa acreditación, podrá realizar cuantas actuaciones se requieran para el cumplimiento de la función inspectora, y en especial:

- a) Entrar libremente en cualquier centro o establecimiento sujeto a esta Ordenanza, sin necesidad de previa notificación.
- b) Acceder a cualquier tipo de documentación de las empresas que inspeccionen, en el curso de sus actuaciones, que en todo caso tendrá carácter confidencial.
- c) Proceder a las pruebas, investigaciones o exámenes necesarios para comprobar el cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación.
- d) Adoptar aquellas medidas cautelares que legalmente les sean atribuidas, para asegurar la efectividad en la protección de la salud, cuando exista o se sospeche razonablemente la existencia de un riesgo inminente grave para la salud de las personas.

2. Las actas de inspección e informes que se extiendan por el personal municipal en el ejercicio de sus funciones, estarán dotadas de presunción de certeza y valor probatorio respecto de los hechos reflejados en las mismas, salvo prueba en contrario.

Artículo 4. Medidas cautelares en el ejercicio de la función inspectora.

En el ejercicio del control higiénico y técnico –sanitario, el personal inspector podrá adoptar aquellas medidas cautelares sobre productos, actividades, instalaciones y personal que resulten necesarias para asegurar un nivel elevado de protección de la salud cuando exista, o se sospeche razonablemente la existencia de un riesgo para la salud de las personas.



Las medidas cautelares deberán ser confirmadas o levantadas por resolución del órgano competente mediante la instrucción de un procedimiento iniciado de oficio y tramitado conforme a lo previsto en la normativa vigente.

Las medidas a que se refiere este artículo no tienen carácter sancionador y su adopción no prejuzga la responsabilidad penal o administrativa de los sujetos a los que afecte.

Artículo 5. Multas coercitivas.

1. A fin de garantizar la eficacia de las resoluciones de las medidas cautelares contempladas en el artículo 4 y de las resoluciones por las que se requiere el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ordenanza, necesarias para garantizar la protección de la salubridad, el órgano que la dictó podrá imponer multas coercitivas en el marco de la normativa del Estado y la Comunidad de Madrid.

2. La cuantía de la multa no podrá exceder de 3.000 euros y se actualizará anualmente conforme a la evolución del IPC, graduándose en función de la gravedad del incumplimiento constatado.

a) En el caso de que el incumplimiento de la resolución sea parcial, la multa será de hasta 1.500 euros.

b) Si el incumplimiento de la resolución es total, la cuantía de la multa será desde 1.501 hasta 3.000 euros.

3. La imposición de este tipo de multas irá precedida del preceptivo requerimiento de ejecución de la resolución, en el que se hará constar el plazo del que dispone el destinatario de la misma para su ejecución y la cuantía de la multa coercitiva que se le podrá imponer en caso de que incumpla la obligación de atender lo ordenado en la resolución.

4. Si la Administración comprobara el incumplimiento de lo ordenado, podrá reiterar dichas multas por cuantos periodos de quince días sean suficientes para su cumplimiento.

5. Estas multas son independientes de las que se puedan imponer en concepto de sanción y son compatibles con las mismas.

TÍTULO III.

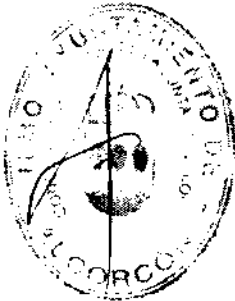
Régimen sancionador

CAPÍTULO I

Régimen de infracciones y sanciones

Artículo 6. Infracciones

1. Constituyen infracciones sanitarias las acciones u omisiones que contravengan las obligaciones y prohibiciones establecidas en esta Ordenanza y en las leyes estatales y autonómicas que resulten de aplicación.



2. La tramitación de un procedimiento sancionador por las infracciones reguladas en este título no postergará la exigencia de las obligaciones de adopción de medidas de prevención, de evitación de nuevos daños o de reparación que serán independientes de la sanción que, en su caso, se imponga.

3. Las infracciones sanitarias serán objeto de las sanciones administrativas correspondientes, previa instrucción de un procedimiento sancionador, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o de otro orden que pudieran concurrir.

Artículo 7. Infracciones y sanciones en el ejercicio de la elaboración, venta y servicio de alimentos, bebidas y comidas preparadas.

El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio de las actividades reguladas en el libro segundo se tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción en los términos establecidos en: la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición; Ley 12/ 2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid y Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid, que en cada caso resulte de aplicación.

Artículo 8. Infracciones y sanciones en el ejercicio de la actividad de centros infantiles.

El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio de las actividades reguladas en el libro tercero se tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción en los términos establecidos en: la Ley 12/ 2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid y Ley 11/1998 de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid.

Artículo 9. Infracciones y sanciones en el ejercicio de la actividad de peluquerías, establecimientos de estética y gimnasios.

1. El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio de las actividades reguladas en el libro cuarto se tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción en los términos establecidos en: la Ley 12/ 2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid y Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid.

2. El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio específico de la actividad de centro de bronceado, tendrá, en su caso la consideración de infracción administrativa, pudiendo ser objeto de sanción en los términos previstos en el apartado 1 de este artículo, el Real Decreto 1002/2002, de 27 de septiembre, por el que se regula la venta y utilización de aparatos de bronceado mediante radiaciones ultravioletas y el Decreto 10/2007, de 22 de febrero, por el que se regulan los centros que utilizan aparatos de bronceado mediante radiaciones ultravioletas en la Comunidad de Madrid.

3. El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio específico de la actividad de centro de tatuaje, micro pigmentación y/o perforación cutánea o "piercing",



tendrá, en su caso la consideración de infracción administrativa, pudiendo ser objeto de sanción en los términos previstos en el apartado 1 de este artículo y en el Decreto 35/2005, de 10 de marzo, por el que se regulan las prácticas de tatuaje, micro pigmentación, perforación cutánea ("piercing") u otras similares de adorno corporal.

Artículo 10. Infracciones y sanciones en el ejercicio de la actividad de piscinas

El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio de las actividades reguladas en el libro quinto se tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción en los términos establecidos en el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico sanitarios de las piscinas y Decreto 80/1998, de 14 de mayo, por el que se regulan las condiciones higiénico sanitarias de piscinas de uso colectivo en la Comunidad de Madrid

Artículo 11. Infracciones y sanciones en el ejercicio de la actividad de servicios funerarios.

El incumplimiento de lo dispuesto en el ejercicio de las actividades reguladas en el libro sexto, tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción, en los términos establecidos en la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, en la Ley 11/1998, de 9 de julio, en el Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria y Decreto 9/2020, de 28 de enero que modifica el anterior.

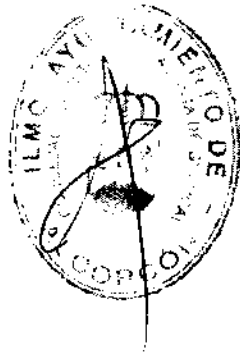
Artículo 12. Infracciones y sanciones en situaciones de insalubridad y control de plagas en inmuebles y entorno urbano.

1. El incumplimiento de lo dispuesto en el libro séptimo, tendrá la consideración de infracción sanitaria y será objeto de sanción en los términos establecidos en la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, cuando contravenga las prescripciones establecidas en dicha ley, en las leyes estatales y autonómicas que resulten de aplicación.

2. En defecto de normativa sectorial específica, el incumplimiento de los deberes o prohibiciones previstas en el libro séptimo tendrá la consideración de infracción administrativa y será objeto de sanción de acuerdo con los criterios establecidos en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local.

Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves en los siguientes términos:

a) Son infracciones leves los incumplimientos que causen una perturbación a la salubridad u ocasionen un daño a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público y estos sean de escasa incidencia.



b) Son infracciones graves los incumplimientos que causen una perturbación grave a la salubridad u ocasionen un daño grave a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.

c) Son infracciones muy graves los incumplimientos que causen una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la salubridad.

CAPÍTULO II

Procedimiento Sancionador

Artículo 13. Marco normativo del procedimiento sancionador.

Las infracciones de los preceptos contenidos en esta ordenanza serán sancionadas previa tramitación del correspondiente expediente sancionador. Dicho procedimiento se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas., Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.

Artículo 14. Sujetos responsables

1. En el ejercicio de la actividad de los establecimientos e instalaciones, así como en el resto de actividades reguladas, es responsable de las infracciones administrativas la persona física o jurídica que figure en el título jurídico habilitante para el ejercicio de la actividad.

2. A los efectos de lo establecido en el libro séptimo de esta ordenanza y de conformidad con la legislación vigente, son responsables de las infracciones administrativas los propietarios de los inmuebles u otros lugares regulados en el citado libro Cuando se trate de las obligaciones colectivas contempladas en el artículo 122 apartado 1 la responsabilidad será atribuida a la respectiva comunidad de propietarios.

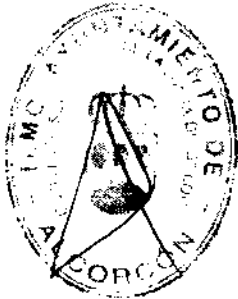
3. Las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta ordenanza serán exigibles a los sujetos responsables, no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder.

Artículo 15. Órgano competente para imponer sanciones.

La competencia para resolver expedientes sancionadores corresponderá al Alcalde-Presidente de la Corporación, que podrá delegar en el Concejal Delegado del Área que por razón de la materia corresponda, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 16. Medidas provisionales.

Iniciado el procedimiento sancionador, el órgano competente para resolver podrá adoptar, previa audiencia del interesado y mediante acuerdo



motivado, las medidas provisionales previstas en las normas de aplicación referidas en el Capítulo I de este Título.

Artículo 17. Prescripción y caducidad.

Los plazos de prescripción de las infracciones y sanciones tipificadas en la ordenanza, así como en su caso, los de caducidad de la acción para perseguir las infracciones una vez finalizadas las diligencias dirigidas al esclarecimiento de los hechos, serán los establecidos en las correspondientes normas de aplicación referidas en el Capítulo I del Título III, del Libro Primero.

Artículo 18. Reducción de la sanción.

Se efectuará una reducción del 30 por 100 del importe de la sanción en el caso de que ésta se ingrese dentro del plazo de alegaciones otorgado por el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador, en cuyo caso se tendrá por concluido con las siguientes consecuencias:

- a) La renuncia a formular alegaciones, si fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.
- b) La terminación del procedimiento mediante resolución expresa, que será notificada al interesado.

LIBRO SEGUNDO

ESTABLECIMIENTOS DE ELABORACIÓN, VENTA Y SERVICIO DE ALIMENTOS Y/O BEBIDAS

TÍTULO I

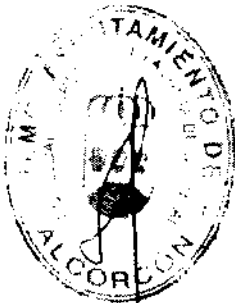
Disposiciones generales

Artículo 19. Ámbito de aplicación específico de los establecimientos de elaboración, venta y servicio de alimentos y/o bebidas.

1. Es objeto del presente libro segundo desarrollar el régimen jurídico y las normas y

requisitos técnico sanitarios que han de cumplir los establecimientos permanentes o temporales que elaboren, manipulen, almacenen y vendan alimentos y/o bebidas, con o sin servicio en el mismo.

2. Dichas actividades se corresponden con las ejercidas en los establecimientos del comercio minorista de la alimentación incluidos en la Ley 7/96 del 15 de enero de Ordenación del Comercio Minorista y Ley 16/1999, de 29 de abril, de Comercio Interior de la Comunidad de Madrid y Reglamento de desarrollo y a los establecimientos definidos en el Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, modificado por el Decreto 40/2019 de 30 de abril, como bares, cafeterías, restaurantes, bares especiales, tabernas, bodegas, chocolaterías, heladerías, salones de té y asimilables, salones de



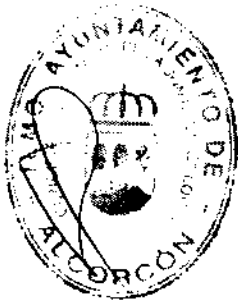
banquetes, restaurantes espectáculo y salas de fiestas, así como los comedores de colectividades, tales como comedores escolares, comedores de empresa y similares.

3. Todas las actividades objeto de regulación en este libro, podrán ejercerse conjuntamente entre sí o con cualquier otra actividad compatible urbanísticamente, siempre que se cumplan las condiciones generales y específicas para cada una de ellas.

Artículo 20. Definiciones

A efectos de esta norma se establecen las siguientes definiciones:

- a) **Establecimiento permanente:** se entiende por establecimiento permanente los locales y las construcciones o instalaciones dispuestas sobre el suelo de modo fijo y estable, exteriores o interiores de una edificación, con escaparates o sin ellos, donde se ejerzan regularmente actividades comerciales, así como cualesquiera otros recintos acotados que reciban aquella calificación en virtud de disposición legal o reglamentaria.
- b) **Establecimiento temporal:** Instalaciones temporales fijas y/o móviles, con la finalidad de servir o vender alimentos, con funcionamiento de carácter esporádico, situándose en vía pública o en terrenos de titularidad privada y uso público.
- c) **Comercio minorista de la alimentación:** Todo establecimiento donde se realiza la venta de alimentos al comprador final de los productos y/o con prestación de servicio de venta a domicilio.
- d) **Servicios de comidas para colectividades:** Preparación, elaboración, almacenamiento y/o distribución y servicio de comidas preparadas a un conjunto de consumidores con unas características similares en residencias, centros escolares, empresas y hospitales.
- e) **Manipulación de alimentos:** Todas las operaciones de preparación, elaboración, cocinado, almacenamiento, transporte, distribución y servicio de los alimentos, incluyendo, de manera específica, el conjunto de operaciones a las que se someten los alimentos con carácter previo a su consumo tales como partido, seccionado, fraccionado, fileteado, rebanado, deshuesado, picado, envasado, refrigerado, limpiado, calentado, aliñado, condimentado, y que no dan lugar a un producto transformado.
- f) **Elaboración de alimentos:** conjunto de operaciones a las que se someten los alimentos, previa manipulación o no de los mismos, y que dan lugar a un producto transformado. Incluye el tratamiento térmico (fritura, cocción, asado, horneado), ahumado, curado y marinado.
- g) **Producto transformado:** producto sometido a un proceso que altere sustancialmente el producto inicial, pudiendo contener ingredientes que sean necesarios para su elaboración o para conferirle características especiales.



- h) *Uso exclusivo: Uso no compartido con ningún otro.*
- i) *Zona aislada: Espacio destinado a una determinada finalidad en la que existe separación física de otras zonas o lugares, de forma que se garantice la seguridad de los productos y se eviten las contaminaciones.*
- j) *Zona diferenciada: Espacio destinado a una determinada finalidad sin que necesariamente exista separación con medios físicos de otras zonas o lugares, pero de manera que se evite la contaminación de los alimentos que en ella se manipulan o que el consumidor pueda tener acceso a los mismos.*

TITULO II**Locales****CAPITULO I****Condiciones generales de las dependencias, equipos, diseño y construcción****Artículo 21. Dependencias.**

Los establecimientos regulados en este libro dispondrán de las siguientes dependencias:

- a) *Zona diferenciada de uso público o sala de ventas.*
- b) *Zona de almacenamiento de alimentos aislado de otras dependencias ajenas a sus cometidos específicos y de uso exclusivo, teniendo igualmente la consideración de almacén, las cámaras frigoríficas y congeladores, así como los armarios o estanterías en los términos previstos en el artículo 31.*
- c) *Depósito de residuos. El depósito y evacuación de las basuras y desperdicios generados en los establecimientos específicos de elaboración, venta y servicio de alimentos y/o bebidas, se ajustará a lo establecido en las Ordenanzas Municipales y/o disposiciones dictadas por la autoridad competente en esta materia.*
- d) *Vestuarios aislados, taquillas individuales o sistema de almacenamiento higiénico para guardar la ropa y el calzado de uso por el personal.*
- e) *Servicios higiénicos para personal y servicios higiénicos de uso público, cuando proceda.*
- f) *Zona de manipulación diferenciada, en los casos que exista manipulación de alimentos.*
- g) *Zona auxiliar de elaboración de alimentos diferenciada, cuando en la zona de barra, degustación o en sala de ventas, se elaboren alimentos mediante tratamiento térmico tipo plancha, parrilla u otros sistemas.*
- h) *Cocina u obrador aislado y de uso exclusivo, en los casos que exista elaboración de alimentos.*



Artículo 22. Diseño higiénico de las dependencias de elaboración, manipulación, almacenamiento y venta de alimentos.

Las dependencias destinadas a la elaboración, manipulación, almacenamiento y venta de alimentos observarán las siguientes condiciones:

- a) La disposición, el diseño, la construcción, el emplazamiento y el tamaño de los locales serán adecuados al uso al que se destinan y estarán situados a conveniente distancia de cualquier posible causa de suciedad, contaminación o insalubridad y aisladas o diferenciadas de otras salas o locales ajenos a su cometido, no pudiendo servir de paso ni tener comunicación directa con viviendas.
- b) Deberán diseñarse de forma higiénica, de manera que se eviten los cruces de flujos entre circuitos sucios y limpios, y se facilite la limpieza de las instalaciones.
- c) Las áreas destinadas a la elaboración, manipulación o almacenamiento de alimentos deberán ubicarse de forma que no sirvan de zona de paso obligado a otras zonas o dependencias que presupongan riesgo de contaminación o foco de insalubridad.
- d) Las zonas de elaboración y manipulación de alimentos no podrán comunicar directamente con vestuarios y servicios higiénicos.

Artículo 23. Materiales, ventilación e iluminación.

1. La ventilación será natural o forzada, apropiada a la capacidad y volumen del local, según la finalidad a que se destine. La iluminación será natural o artificial, ajustándose ambas a las respectivas legislaciones vigentes. Los materiales de suelos, paredes y techos, cumplirán lo establecido en la normativa sectorial de aplicación.

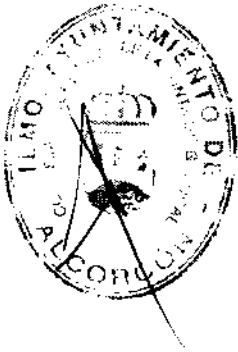
2. Se podrán contemplar excepciones, en cuanto los materiales utilizados, en función de la actividad que se ejerza, como en comedores o zonas de uso público, entre otros, siempre que se garantice la seguridad y salubridad de los alimentos y se justifique la idoneidad o necesidad técnica de la utilización de otros materiales.

3. En las zonas de manipulación, elaboración, almacenamiento frigorífico y no frigorífico, exposición y venta de productos no envasados el sistema de iluminación estará debidamente protegido de manera que en caso de rotura no contamine los alimentos y su fijación al techo o paredes se hará de forma que sea fácil su limpieza y evite la acumulación de polvo.

Artículo 24. Suministro y evacuación de agua.

1. Dispondrán de agua potable corriente fría y caliente, en cantidad suficiente para cubrir sus necesidades y con el número preciso de tomas según las exigencias de cada dependencia.

2. Las aguas residuales abocarán a la red de alcantarillado público.



3. Los desagües dispondrán de los medios adecuados y estarán diseñados de manera que se eviten los olores y la entrada de roedores e insectos.

Artículo 25. Maquinaria, equipos y utensilios.

Toda la maquinaria, los equipos, utensilios y materiales que estén en contacto con cualquier alimento sin envasar, cumplirán los siguientes requisitos:

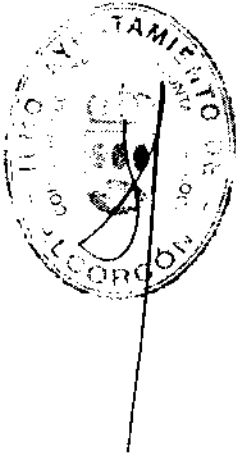
- a) Serán de materiales inocuos, lisos, lavables, no absorbentes y resistentes a la corrosión y no transmitirán a los alimentos propiedades nocivas, ni cambiarán sus características organolépticas o su composición y estarán autorizados para uso alimentario.
- b) Se vigilará su estado de conservación, debiendo ser retirados cuando pierdan las condiciones requeridas para su uso.

Artículo 26. Equipos de conservación de alimentos.

1. Dispondrán de los equipos e instalaciones de conservación a temperatura regulada con la capacidad suficiente para los alimentos que así lo requieran.
2. Los equipos e instalaciones frigoríficas estarán provistos de termómetros colocados en lugares visibles.

Artículo 27. Servicios higiénicos de uso público.

1. Con carácter general, todos los establecimientos regulados en este libro dispondrán de servicios sanitarios de uso público, a excepción de los establecimientos del comercio minorista de la alimentación con superficie de venta inferior a setecientos cincuenta metros cuadrados, siempre que no dispongan de barra de degustación en cuyo caso deberán disponer de servicio higiénico de uso público.
2. Los locales con actividad de hostelería y restauración, cualquiera que sea su superficie, dispondrán de un inodoro y un lavabo, separados para cada sexo. Por cada doscientos (200) metros cuadrados adicionales o fracción superior a cien (100) metros cuadrados se aumentará un inodoro y un lavabo, separándose igualmente para cada uno de los sexos, y así sucesivamente.
3. No obstante un estudio justificado de la ocupación máxima prevista y otros parámetros relacionados con la superficie, el aforo y la simultaneidad de su utilización puede justificar distintas dotaciones.
4. Cuando resulte de estudio justificado que es suficiente con un inodoro y un lavabo, se considerará que la condición de separación de sexos se alcanza con la adopción de medidas que garanticen una utilización por separado del mismo.
5. En los establecimientos en los que sea exigible la instalación de servicio higiénico de uso público, dispondrán de uno accesible que permita la entrada y utilización a las personas con discapacidad, salvo en los locales existentes en los que no se pueda establecer un itinerario accesible de entrada al mismo.



6. Salvo en la excepción indicada en el apartado anterior, dispondrán, como mínimo, de un servicio higiénico público accesible, que permita la entrada y utilización a las personas discapacitadas. Se podrá adaptar uno de los aseos, siendo uno de ellos accesible para ambos sexos.

7. Dispondrán de lavabo con agua potable corriente, jabón líquido, toallas de un solo uso o secadores automáticos y papel higiénico. En los inodoros que hayan de ser utilizados por mujeres se instalarán recipientes especiales y cerrados. Las cabinas estarán provistas de una puerta con cierre interior y de una percha.

8. Los servicios higiénicos de uso público serán de fácil acceso, adecuados a su uso y de características constructivas que faciliten su limpieza; paredes y suelos de materiales lisos, impermeables, no absorbentes y resistentes al lavado.

9. En establecimientos agrupados, los servicios higiénicos de público podrán ser comunes para todos los establecimientos integrados en los mismos, siempre y cuando cumplan con las disposiciones previstas en este artículo.

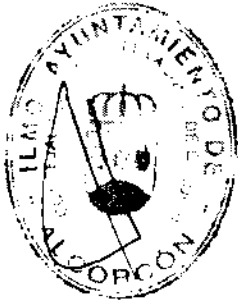
10. Dispondrán de ventilación directa o forzada al exterior. La ventilación de los servicios higiénicos debe ser independiente de la ventilación general del local.

Artículo 28. Servicios higiénicos de personal.

1. Todos los establecimientos regulados en este libro dispondrán de servicio higiénico de personal de uso exclusivo, exceptuándose los establecimientos definidos en el Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones, como bares, cafeterías, bares especiales, tabernas, bodegas, chocolaterías, heladerías, salones de té y asimilables que solo sirven bebidas acompañadas o no de comidas, de elaboración rápida, precocinada o sencilla, para su consumición en el propio establecimiento, con superficie inferior a 100 metros cuadrados, y no implique la actividad de restauración. Podrán ser de uso compartido con los servicios higiénicos de uso público, cuando dispongan de lavabo con agua potable corriente fría y caliente, grifo de acción no manual, jabón líquido o desinfectante adecuado, toallas de un solo uso o secadores automáticos y papel higiénico.

2. En función de la superficie, la dotación de servicios higiénicos para uso del personal manipulador de alimentos de alimentación será la siguiente: Hasta 200 metros cuadrados de superficie total, un inodoro y un lavabo; por cada 200 metros cuadrados adicionales o fracción superior a 100 metros cuadrados se aumentará un inodoro y un lavabo, separándose para cada uno de los sexos. No podrán comunicar directamente con los locales, disponiéndose un vestíbulo de transición.

3. No obstante un estudio justificado de la ocupación máxima prevista y otros parámetros relacionados con la superficie, el aforo y la simultaneidad de su utilización pueda justificar distintas dotaciones.



4. En ningún caso los inodoros podrán comunicar directamente donde se manipulen o almacenen alimentos para lo cual deberá instalarse un vestíbulo o espacio de aislamiento.

5. Los establecimientos regulados en este libro dispondrán de recinto de vestuario de dimensiones suficientes y dotado de armarios, colgadores o taquillas para el adecuado depósito de la ropa, cuando deban llevar ropa exclusiva de trabajo y no se les pueda pedir, por razones de salud o decoro, que se cambien en otras dependencias. Podrá utilizarse como vestuario el ante servicio.

6. Cuando los vestuarios no sean necesarios, los trabajadores deberán disponer de armarios o taquillas para colocar su ropa, así como para los zapatos. En este caso, armarios o taquillas, se deberán instalar en zona diferenciada donde se manipulen o almacenen alimentos.

7. Cuando los tipos de actividad o la salubridad lo requieran, deberán ponerse a disposición de los trabajadores duchas apropiadas y en número suficiente. Estas duchas dispondrán de agua corriente, caliente y fría, y serán de las dimensiones adecuadas para poderse lavar sin obstáculos y adecuadamente.

8. Los locales, instalaciones y equipos mencionados en el apartado anterior serán de fácil acceso, adecuados a su uso y de características constructivas que faciliten su limpieza; paredes y suelos de materiales lisos, impermeables, no absorbentes y resistentes al lavado.

9. Los vestuarios, locales de aseos, retretes y duchas estarán separados para hombres y mujeres, o deberá preverse una utilización por separado de los mismos. No se utilizarán para usos distintos de aquellos para los que estén destinados.

10. Los servicios higiénicos, vestuarios, o armarios colgadores del personal manipulador de alimentos en comercio agrupado se instalarán en cada local, excepto en Mercados Municipales y establecimientos agrupados de similares características, en los que se disponga de mostrador sin sala de ventas, que podrán ser de uso compartido para los establecimientos integrados en los mismos.

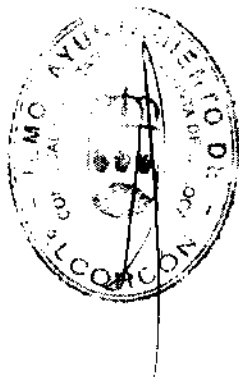
En establecimientos destinados a la elaboración, venta y servicio de alimentos y/o bebidas ubicados en una planta de un centro comercial, podrán instalarse servicios higiénicos y vestuario del personal manipulador común a todos ellos, siempre y cuando estén ubicados en la misma planta.

11. Dispondrán de ventilación directa o forzada al exterior. La ventilación de los servicios higiénicos debe ser independiente de la ventilación general del local.

CAPÍTULO II

Condiciones específicas de los locales destinados a las actividades de bar, cafetería, restaurantes, comercio minorista de la alimentación y asimilables

Artículo 29. Zona de barra o zona de degustación y sala de ventas.



1. En la zona de barra o zona de degustación se podrán ejercer las actividades de manipulación de alimentos definidas en el artículo 20 siempre que no supongan un riesgo para la seguridad alimentaria.

2. En el caso de instalar una zona auxiliar de la elaboración de alimentos mediante tratamiento térmico, tipo planchas, parrillas u otros sistemas similares, se deberán cumplir las siguientes condiciones por motivos de seguridad del público y riesgo de contaminación de los alimentos:

- a) Estará diferenciada. Siempre que esté suficientemente separada del público.
- b) En caso de que la distancia de exposición del público sea insuficiente, se situará en zona aislada en los términos que establece la definición del artículo 20, letra i.
- c) Deberá contar con sistema de evacuación de humos y vapores adecuada.
- d) Contar con superficies de trabajo exclusivas suficientes.

3. Dispondrán, en lugar próximo al puesto de trabajo, de lavamanos de acción no manual en número suficiente con agua caliente, dosificador de jabón y sistema de secado higiénico de las manos.

4. Todos los establecimientos dispondrán en un lugar cercano al puesto de trabajo en la zona de barra o degustación o en sala de ventas o accesos a la misma, de un lavabo o fregadero con agua potable corriente fría y caliente, de tamaño adecuado para la limpieza y desinfección de locales, instrumentos y útiles de trabajo.

5. La existencia de ventanas o huecos practicables abiertos a la vía pública con el objetivo de expedir o vender alimentos, sólo se permitirá en la zona de barra o de uso público, no permitiéndose desde las zonas de elaboración o manipulación de alimentos.

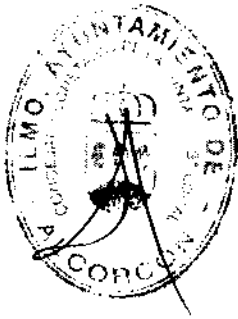
6. En caso de instalar una zona de homeado de masas congeladas, será de aplicación lo establecido en el presente artículo en sus puntos 2 y 3., su ubicación no constituirá causa de contaminación para los alimentos.

7. El acceso al recinto de barra se realizará mediante paso de fácil acceso. De disponer de puerta el mostrador, ésta deberá ser abatible.

Artículo 30. Condiciones de instalación de la cocina y obradores

1. En la cocina u obrador, se podrán ejercer las actividades de elaboración de alimentos. Estas dependencias estarán aisladas y serán de uso exclusivo.

2. Dispondrán de superficies de trabajo suficientes en función de la actividad que se ejerza, en buen estado, de material atóxico, de fácil limpieza y desinfección, resistente a la corrosión y con dimensiones y separación suficiente según el volumen de trabajo, de forma que no se puedan producir contaminaciones cruzadas de los alimentos.



3. *Próximos a los puestos de trabajo contarán con lavamanos de acción no manual, con agua corriente potable fría y caliente, jabón líquido y toallas de un solo uso, en número adecuado a la superficie de la cocina y a la actividad que se realice en ella.*

4. *Dispondrán de lavabo o fregadero para la limpieza de útiles y elementos de trabajo.*

Artículo 31. Condiciones de la instalación de almacenes.

1. *Como norma general todos los establecimientos deberán contar con un recinto específico acorde a la capacidad de almacenamiento para la conservación de los productos alimenticios.*

2. *Sin embargo, en el caso de establecimientos de capacidad limitada, se podrá admitir el almacenamiento, en una zona diferenciada, en armarios o estanterías, siempre que no sobrepase la capacidad de almacenamiento y los productos estén debidamente aislados e identificados, y cumplan garantías de seguridad alimentaria, no siendo obligatoria la instalación de la dependencia destinada a almacén, en ese caso.*

3. *Condiciones de los almacenes:*

a) *Los paramentos del almacén serán lisos y de fácil limpieza y dispondrán de baldas y/o estanterías de material fácilmente lavable, material liso, resistente, impermeable, y de fácil limpieza y desinfección, de forma que se puedan depositar adecuadamente los alimentos y útiles, evitando su contacto con el suelo.*

b) *Dispondrán de un espacio libre suficiente desde el nivel del suelo para permitir la limpieza. Su construcción, composición y estado de conservación y mantenimiento deberán reducir al mínimo el riesgo de contaminación.*

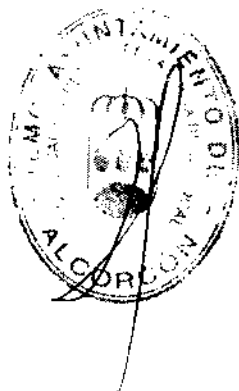
c) *En los almacenes no podrán instalarse motores o máquinas que conlleven un incremento de la temperatura ambiental, suciedad o interferencia en las labores de limpieza, tampoco se almacenarán objetos, elementos o productos ajenos a la actividad.*

d) *Existirá un armario o zona aislada para los productos y útiles de limpieza, de forma que se almacenen totalmente separados de los alimentos.*

Artículo 32. Residuos

1. *Todos los residuos generados en el ejercicio de la actividad, serán regularmente evacuados, deberán eliminarse higiénicamente, sin perjudicar al medio ambiente, y con arreglo a la normativa aplicable a tal efecto, y no deberán constituir una fuente de contaminación directa o indirecta.*

2. *Con carácter general, los residuos no podrán almacenarse en los mismos lugares en los que se almacenen o expongan alimentos.*



3. Los establecimientos contarán con suficientes contenedores de recogida de residuos para cada fracción de residuos generados y con capacidad adecuada al volumen diario que se genere. Su mantenimiento, lavado e higienización deberá ser diario.

4. Existirá una dependencia destinada al depósito de los contenedores de residuos, convenientemente aislada de suelo a techo y de uso exclusivo, que deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Las paredes, suelos, techos y puertas serán de materiales lavables, impermeables, resistentes al choque y de fácil limpieza y desinfección.
- Contará con ventilación
- Dispondrá de toma de agua y desagüe

5. Dicha dependencia contará con capacidad necesaria para instalar un número suficiente de contenedores acorde al volumen y tipo de residuos generados, y posibilidad de su reciclaje. En ningún caso podrán comunicar directamente con las zonas de manipulación o almacenamiento de alimentos, ni constituir, por su emplazamiento y/o estado de conservación y mantenimiento, foco de contaminación o insalubridad.

6. Un estudio justificado del volumen de residuos generados y otros parámetros relacionados con la superficie y el aforo, puede justificar distintas dotaciones, como puede ser la utilización del cuarto de basuras del edificio donde se encuentra el establecimiento.

7. En los establecimientos agrupados, el cuarto de basuras podrá ser el común para todos los establecimientos integrados en los mismos, siempre y cuando cumplan las condiciones previstas en este artículo.

8. En las zonas de elaboración y manipulación de alimentos, existirán recipientes higiénicos herméticos de uso exclusivo para la basura, estarán provistos de bolsas de material impermeable, serán de fácil limpieza y desinfección, apertura no manual, y tamaño y número acordes al volumen de residuos generados y posibilidad de su reciclaje.

9. En las zonas destinadas a la permanencia de público, siempre que sea necesario, existirán papeleras para depositar residuos.

TÍTULO III

Prácticas correctas de higiene

CAPÍTULO I

Exposición y venta de alimentos

Artículo 33. Condiciones de la exposición y venta de alimentos.

1. Todos los productos alimenticios se expondrán de forma que se ajusten a todos aquellos requisitos que señalen las disposiciones vigentes, de modo que el público pueda conocer sus características con la máxima facilidad.



2. Los productos alimenticios se mantendrán a las temperaturas de almacenamiento, conservación, transporte, venta y servicio exigidas por la normativa vigente y adecuada para preservar la salubridad de los productos.

3. La exposición y venta de todos los productos alimenticios se realizará en anaqueles, estanterías o vitrinas o cualquier otro medio de exposición que impida su contacto con el suelo. Deberán ser de materiales resistentes, impermeable, y de fácil limpieza y desinfección, con el fin de evitar contaminación y permitir una limpieza adecuada.

4. Los productos alimenticios expuestos sin envasar estarán convenientemente protegidos mediante vitrina o similar, de tal forma que se evite su contaminación o el contacto por el público, con excepción en el comercio minorista, de los productos de la pesca frescos y descongelados, con indicación de esta última circunstancia, y de las frutas, verduras y hortalizas, manteniéndose en adecuadas condiciones de conservación.

5. Los productos alimenticios no envasados se expondrán ordenadamente, debiendo existir una separación adecuada entre los mismos que permita, a cada clase de alimentos, conservar sus características peculiares y evite la asimilación de olores o sabores extraños y las contaminaciones cruzadas.

6. En caso de que los productos alimenticios necesiten ser conservados a temperatura regulada para su mantenimiento, se dispondrá de equipo suficiente que permita una congelación, refrigeración o tratamiento térmico, y con capacidad adecuada, según el alimento se conserve en frío o en calor. Contarán con termómetro colocado en lugar visible.

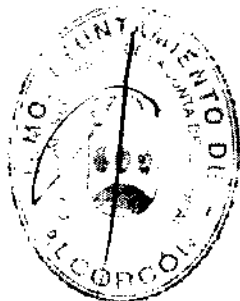
7. Con carácter general, y salvo normativa de especial aplicación, los productos alimenticios refrigerados se conservarán a una temperatura de 0 a 8 grados centígrados; en temperatura no superior a -18 grados centígrados se mantendrán los productos alimenticios congelados. Los alimentos elaborados y/ o transformados para consumo en caliente se conservarán en temperaturas igual o superior a +65°C.

8. Los aparatos frigoríficos de exposición de productos, excluidos los de exposición vertical, indicarán sus respectivos límites de capacidad de carga por medio de una línea de color destacada e indeleble que recorrerá una parte visible del perímetro interior de la cuba de almacenaje.

9. Se evitará la acción directa de la luz solar sobre los alimentos.

10. En el caso de establecimientos con venta de alimentos en régimen de autoservicio o mediante bufé, se observarán las siguientes condiciones específicas:

- a) Los alimentos se expondrán protegidos con medios que eviten su contaminación.
- b) Para su servicio se utilizarán medios o utensilios de uso exclusivo para cada uno de los productos.



11. Los alimentos se mantendrán a temperaturas que no produzcan riesgos para la salud, no obstante, se permitirán períodos limitados no sometidos al control de temperatura por necesidades prácticas de exposición, siempre que ello no suponga un riesgo para la salud.

12. En los establecimientos del comercio minorista de alimentación, las bebidas alcohólicas estarán ubicadas en una sección concreta, con carteles en los que se informe de la prohibición de su venta a menores de 18 años.

13. No se podrá utilizar la vía pública como sala de ventas, almacén ó exposición. Se podrán contemplar excepciones siempre que no presupongan riesgo de contaminación o foco de insalubridad, previa autorización.

CAPÍTULO II

Locales, equipos y útiles de trabajo

Artículo 34. Condiciones higiénicas y de mantenimiento generales.

1. Todas las dependencias, instalaciones, útiles y mobiliario de los locales se mantendrán en perfecto estado de conservación y limpieza. Los métodos empleados para ello serán los más idóneos para no levantar polvo, ni producir alteraciones ni contaminaciones en los alimentos. Con una periodicidad al menos diaria, y siempre que sea necesario, se llevará a cabo la limpieza y desinfección de los suelos y paredes, y en ningún caso, mientras se estén preparando alimentos.

2. No se permitirá la entrada a las dependencias de elaboración o zonas de manipulación de alimentos de personas ajenas a dicha actividad.

3. No está permitida la presencia de animales en zonas de elaboración, manipulación o almacenamiento de alimentos.

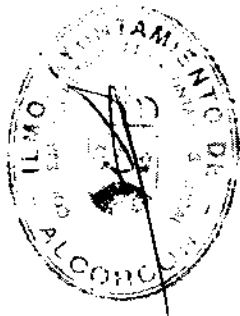
4. No está autorizada la utilización de serrín o productos con idéntica finalidad en todas las dependencias.

5. Existirán dispositivos dosificadores o envolturas individuales, para servilletas, palillos, azúcar y condimentos.

6. Todas las pilas y lavamanos dispondrán de agua potable corriente fría y caliente. Los lavamanos contarán con jabón líquido o desinfectante adecuado y toallas de un solo uso.

7. Superficies de trabajo en buen estado, de material atóxico, de fácil limpieza y desinfección, resistente a la corrosión y con dimensiones y separación suficiente según el volumen de trabajo, de forma que no se puedan producir contaminaciones cruzadas entre ellas para manipular materias primas y productos higienizados.

8. Las superficies de las paredes y suelos serán de color claro, impermeables, no absorbentes, no tóxicas y fáciles de limpiar y desinfectar. Los suelos serán antideslizantes.



9. Los techos estarán diseñados, contruidos y acabados de tal forma que impidan la acumulación de suciedad y reduzcan la condensación, la formación de moho y el desprendimiento de partículas, asimismo serán de color claro y de fácil limpieza y desinfección.

10. Los aseos se mantendrán en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.

Artículo 35. Limpieza, desinfección y mantenimiento.

1. Después de cada jornada de trabajo, o antes si fuera necesario, se procederá sistemáticamente a la limpieza y desinfección de todos los útiles y superficies empleados que hayan estado en contacto con los alimentos, así como de las distintas dependencias e instalaciones que lo requieran. Los útiles y maquinaria que no se empleen cotidianamente serán lavados y desinfectados antes de ser utilizados nuevamente.

2. Las superficies de corte y de manipulación serán diferentes para su uso con carnes, pescado y verduras, crudos o elaborados. Sólo en los establecimientos de bajo riesgo por su pequeño volumen de trabajo se permitirá la utilización de la misma superficie, asegurándose la limpieza y desinfección de las mismas después de su utilización.

3. Cuando una misma superficie sea utilizada para la elaboración o manipulación de distintos alimentos, estas acciones no podrán simultanearse y tras cada operación se procederá a una adecuada limpieza y desinfección de los útiles y superficies utilizadas.

4. Las vajillas, cubiertos y menaje serán higienizados mediante máquinas lavavajillas de desagüe automático y con la adecuada temperatura que garantice su correcta higienización.

5. No requerirán la instalación de máquinas lavavajillas los establecimientos en los que el menaje sea de un solo uso o la higienización se realice fuera del establecimiento.

6. El menaje de gran tamaño podrá higienizarse con agua potable corriente caliente y métodos manuales, siempre que se consiga su adecuada limpieza y desinfección.

7. El menaje y los utensilios se almacenarán en lugar y condiciones adecuadas, no pudiendo en ningún caso estar en contacto directo con el suelo o con productos y útiles de limpieza.

8. Los sistemas de ventilación, climatización y extracción de humos estarán instalados de forma que se pueda acceder fácilmente a filtros u otras partes que deban limpiarse o sustituirse.

9. Los productos de limpieza y desinfección se mantendrán en sus envases, identificados claramente por su etiquetado, y se almacenarán en lugar aislado de alimentos o materiales que estén en contacto con los mismos y nunca en envases que hayan contenido o puedan contener alimentos.



10. La utilización conjunta de montacargas, aparatos elevadores u otras zonas comunes para el transporte y distribución de alimentos y paso de residuos, podrá llevarse a cabo siempre y cuando dichas operaciones se efectúen en tiempos distintos y entre ellas se lleven a cabo unas adecuadas prácticas de limpieza y desinfección.

Artículo 36. Prevención y control de plagas.

1. A excepción de los establecimientos provisionales, se deberá implantar un plan de prevención y control de plagas documentado que será periódicamente revisado y, en su caso, actualizado. Dicho plan priorizará las medidas preventivas frente a los tratamientos químicos.

2. Las ventanas, aberturas o los huecos practicables previstos para la iluminación y ventilación natural deberán estar dotados de marcos desmontables con rejilla protectora de malla adecuada para evitar el paso de insectos en cocinas o zonas de manipulación de alimentos y almacenes que se abran al exterior.

3. Se instalarán aparatos anti insectos de naturaleza no química para insectos voladores en las zonas donde se elaboren, manipulen, expongan o almacenen alimentos sin envasar, cuando estas comuniquen directamente con el exterior. Los aparatos se instalarán próximos a la apertura con el exterior y en todo caso su ubicación evitará la posible contaminación de los alimentos.

4. Las puertas de acceso a la cocina podrán mantenerse abiertas el tiempo necesario para la recepción de las materias primas y cuando dicha dependencia no esté en funcionamiento.

CAPÍTULO III

Alimentos, bebidas y comidas preparadas

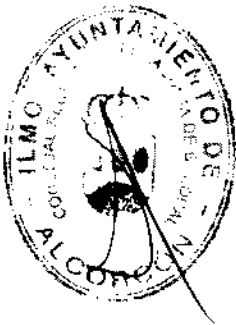
Artículo 37. Trazabilidad y etiquetado.

1. Los establecimientos dispondrán de un sistema que permita conocer la trazabilidad de los productos. La información correspondiente a la trazabilidad o los documentos de distribución o compraventa de los productos deberán conservarse y podrán ser requeridos por la autoridad sanitaria en cualquier momento, a efectos de averiguar el origen de los mismos y, en particular, las identidades de los proveedores.

2. Todos los alimentos cumplirán la normativa vigente sobre etiquetado e información alimentaria al consumidor.

Artículo 38. Almacenamiento y conservación.

1. Se realizará un correcto almacenamiento y método de conservación de los alimentos de acuerdo con su naturaleza y características, además se adoptarán las medidas necesarias para que los productos almacenados se encuentren correctamente identificados en todo momento.



2. Durante su almacenamiento, conservación y venta, las materias primas, productos intermedios y finales, se mantendrán con la debida separación según su naturaleza y preparación para evitar su deterioro y protegerlos de la contaminación.

3. Desde la recepción de los productos alimenticios hasta su almacenamiento en las condiciones que procedan, deberá transcurrir el menor tiempo posible; en todo caso los productos refrigerados y congelados deberán trasladarse a las correspondientes cámaras de manera que no se rompa la cadena de frío.

4. Los alimentos estarán protegidos en compartimentos, recipientes o envolturas autorizadas para uso alimentario, no pudiendo mantenerse en latas una vez abiertas.

5. Las temperaturas de almacenamiento, conservación, transporte, venta y servicio de los alimentos serán las establecidas en la normativa específica para cada producto o en su defecto las recogidas en su etiquetado.

6. La estiba de los alimentos y productos alimenticios se realizará en anaqueles, estanterías o vitrinas o cualquier otro medio de exposición que impida su contacto con el suelo, que deberán ser de materiales resistentes, impermeable, y de fácil limpieza y desinfección. Igualmente se guardará la debida distancia con paredes y techos, al objeto de facilitar las tareas de identificación, inspección, rotación y limpieza.

7. Ningún producto alimenticio, podrán estar en contacto directo con el suelo en ninguno de los procesos de conservación, almacenamiento, preparación culinaria o venta.

8. Los productos destinados a su retirada o devolución deberán estar identificados con toda claridad y separados de los dispuestos para su utilización en el establecimiento. En caso contrario se considerará que se encuentran dispuestos para su uso.

9. No se podrán utilizar los vehículos para almacenamiento permanente de alimentos.

10. Toda sustancia peligrosa o no comestible, incluidos los piensos para animales, llevarán su pertinente etiqueta y se almacenarán separados de los productos alimenticios.

Artículo 39. Marcado de fechas y utilización.

1. Los alimentos elaborados destinados a ser conservados antes de su consumo por un procedimiento de refrigeración o congelación, deben envasarse en recipientes aptos, autorizados para este uso, inmediatamente después de su cocción o preparación, a las temperaturas exigidas para garantizar su correcta conservación e identificados de tal forma que se permita conocer su periodo de vida útil o fecha límite de consumo.

2. Los productos y materias primas frescos y perecederos sin envasar y los procedentes de la fracción de envases originales, así como todos aquellos que



han sufrido un tratamiento que modifique las condiciones de uso indicadas en sus envases y que no vayan a ser destinados al consumo inmediato, se conservarán en condiciones adecuadas e identificados de tal forma que se permita conocer su periodo de vida útil o fecha límite de consumo.

3. Una vez abiertos los envases, los alimentos se conservarán siguiendo las instrucciones establecidas por el fabricante.

4. En los recipientes o envoltentes que contengan comidas preparadas, deberá señalarse su fecha de elaboración.

5. Los alimentos de consumo inmediato se elaborarán con la menor antelación posible al momento de su consumo.

6. Las comidas preparadas recalentadas para su consumo en el día no se podrán calentar de nuevo y deberán desecharse.

7. Cuando los establecimientos no estén autorizados para la elaboración, no se permitirá la tenencia de aditivos de uso alimentario, salvo para su venta al consumidor final.

Artículo 40. Descongelación.

1. Los productos alimenticios que necesiten descongelación antes de ser cocinados y los descongelados y puestos a la venta para el consumidor final, se descongelarán a temperaturas de refrigeración, horno microondas u otros métodos permitidos.

2. Los productos congelados que necesiten descongelación antes de ser cocinados, se cocinarán inmediatamente o se conservarán en refrigeración.

3. En el etiquetado de los productos descongelados puestos a la venta al consumidor final, se indicará esta circunstancia conforme a la normativa aplicable.

4. Los alimentos descongelados no se podrán recongelar.

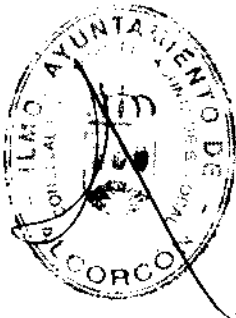
Artículo 41. Frutas, verduras y hortalizas.

Todas las frutas, verduras y hortalizas de consumo en crudo deberán ser sometidas a un procedimiento de higienización con desinfectante de uso alimentario autorizado, siguiendo las pautas que se determinen en su etiquetado y aclarándose después con abundante agua potable.

Artículo 42. Hielo.

El hielo que ha de estar en contacto con los alimentos se fabricará a partir de agua potable, será troceado o picado de forma mecánica que evite la contaminación y cumplirá lo establecido en la normativa de aplicación a este producto y en especial las siguientes condiciones:

a) En su manipulación se utilizarán paletas o útiles de uso exclusivo.



- b) Se conservará en máquinas elaboradoras o arcones de uso exclusivo, que estarán alejados de cualquier foco de contaminación.

Artículo 43. Elementos no comestibles.

1. Los elementos decorativos, no comestibles, utilizados en la presentación de los alimentos no deberán estar en contacto directo con los mismos y deberán haber sido almacenados y tratados con las medidas higiénicas necesarias para evitar riesgo alguno para el consumidor.
2. En la colocación de carteles indicadores de productos, precios y calidades, no se utilizarán pinchos u otros sistemas que puedan deteriorar los envases o contaminar materias primas o productos elaborados.

Artículo 44. Traslado de comidas preparadas dentro del mismo establecimiento.

El traslado de las comidas preparadas desde la cocina a los comedores que se encuentren en diferentes edificios o en plantas alejadas, se realizará en recipientes o contenedores específicos autorizados, debidamente protegidos y a las temperaturas que correspondan según el alimento.

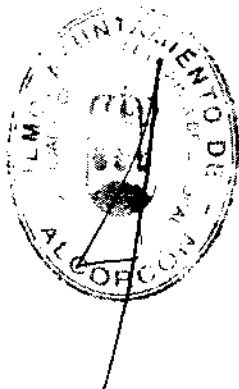
CAPÍTULO IV

Manipuladores de alimentos

Artículo 45. Condiciones de higiene del personal y primeros auxilios

Todo el personal dedicado a la manipulación, elaboración y venta de alimentos deberá cumplir las normas de higiene en cuanto a actitudes, hábitos y comportamiento:

- a) Observará en todo momento la máxima pulcritud en su aseo personal y utilizará ropa de trabajo y calzado de uso exclusivo y, cuando proceda, prenda de cabeza y mandil limpios y de color claro, los cuales solo podrán ser utilizados durante el ejercicio de su actividad.
- b) Deberá lavarse las manos con agua caliente y jabón líquido y secarse las mismas con toallas de un sólo uso, tantas veces como lo requieran las condiciones de trabajo y siempre antes de incorporarse a su puesto después de una ausencia o de haber realizado actividades ajenas a su cometido específico.
- c) Se someterá al oportuno tratamiento y la debida protección con apósito y protectores impermeables externos, en caso de estar aquejado de lesión cutánea.
- d) Deberá informar al responsable del establecimiento del padecimiento de cualquier enfermedad o síntoma de infecciones cutáneas, gastrointestinales o de otras patologías, que puedan ser causa de contaminación directa o indirecta de los alimentos que manipula con microorganismos patógenos. Los responsables del establecimiento deberán retirarlo temporalmente del trabajo en contacto directo con los alimentos.



- e) Durante el ejercicio de la actividad queda prohibido fumar, comer, mascar chicle, llevar puestos efectos personales que puedan entrar en contacto directo con los alimentos (como anillos, pulseras, relojes u otros objetos similares), simultanear su actividad laboral con otra que pueda suponer causa de contaminación y cualquier otra práctica no higiénica durante el trabajo.
- f) Conocerá y cumplirá las instrucciones de trabajo establecidas por la empresa para garantizar la seguridad y salubridad de los alimentos.
- g) Existirá un botiquín de primeros auxilios que contenga desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables. Deberá estar convenientemente situado en lugar visible, de fácil acceso y señalizado.

Artículo 46. Formación de manipuladores.

1. El personal dedicado a la elaboración, manipulación y venta de alimentos, dispondrá de formación acorde a la actividad que ejerza, impartida por personal cualificado para ello.
2. Todos los establecimientos tendrán identificados los manipuladores de alimentos, en un registro actualizado a disposición de la autoridad sanitaria.

CAPÍTULO V Autocontrol

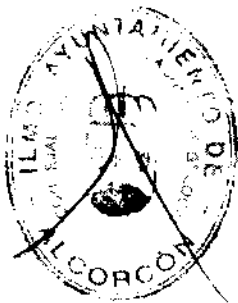
Artículo 47. Sistema de autocontrol.

1. Los establecimientos implantarán y desarrollarán sistemas permanentes de autocontrol basados en los principios del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico, pudiendo utilizar para ello Guías de Prácticas Correctas de Higiene.
3. Los sistemas de autocontrol estarán debidamente documentados. La documentación que sirva de soporte a estos sistemas estará a disposición de la autoridad competente para llevar a cabo las operaciones de control oficial que establece la normativa.

Artículo 48. Reserva de comidas testigo.

1. Los establecimientos que elaboran o sirven comidas a colectividades (no sujetos a RGSEAA) deberán reservar comidas testigo, que representen el menú o las comidas preparadas servidas a los consumidores diariamente, tanto para el caso de elaboración en el propio establecimiento como para las comidas elaboradas por cocinas centrales.

La reserva de las comidas testigo se realizará por personal del establecimiento en el momento de servirlos. Estas comidas testigo se conservarán en recipientes que protejan a la muestra de cualquier tipo de contaminación, limpios e higienizados, con la identificación del alimento y la fecha del servicio, conservadas en refrigeración a una temperatura igual o inferior a cuatro grados



centígrados durante un periodo mínimo de siete días y la cantidad corresponderá a una ración individual de como mínimo 100gramos, recomendable 150gramos.

2. Dichas comidas testigo estarán a disposición de las autoridades competentes quienes, de acuerdo con la normativa de aplicación, podrán tomar muestras reglamentarias, formadas por un único ejemplar cuando no exista suficiente cantidad de alimento para recoger tres ejemplares.

3. Se recomienda que se reserven muestra testigo de algunos de los platos elaborados específicamente para alérgicos /intolerantes cuando el número de raciones elaboradas sea representativo.

TÍTULO IV

Establecimientos temporales

Artículo 49. Condiciones específicas.

Las instalaciones y estructuras comprendidas en este apartado son los puestos de mercadillo, los puestos de venta móviles y los vehículos de venta ambulante, así como las instalaciones temporales en las que se manipulan alimentos, que se instalen con la finalidad de servir o vender alimentos, con funcionamiento de carácter esporádico, con motivo de ferias u otros movimientos o concentraciones de población, situándose en vía pública o en terrenos de titularidad privada y uso público, cumplirán las normas de higiene de los productos alimenticios y especialmente observarán las siguientes prescripciones, en función de los productos que se comercialicen y de las manipulaciones que se realicen:

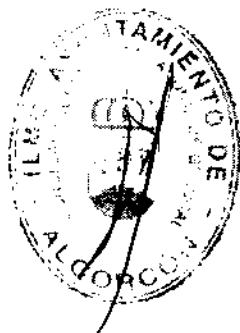
1. El emplazamiento y el tamaño de la instalación cumplirán la normativa sectorial de aplicación.

2. Las zonas de elaboración de alimentos, manipulación de materias primas, productos intermedios o finales, estarán debidamente aislados de cualesquiera otros ajenos a sus cometidos específicos, salvo los expresamente autorizados.

3. Dispondrán de espacio de trabajo suficiente para permitir una realización higiénica de todas las operaciones.

3. Se contará con agua potable corriente fría, caliente o ambas. En caso de no existir posibilidad de acometida de la red general, se admite que el agua potable provenga de un depósito autorizado, abastecido a través de cisternas. Estos depósitos deberán cumplir lo siguiente:

- a) El agua deberá proceder de un gestor autorizado y la cisterna que le suministre el agua estará registrada en SINAC.
- b) Deberá contar con certificado de la aptitud de los materiales y productos que estén en contacto con el agua.
- c) Deberá justificar el mantenimiento de las condiciones higiénicas y estructurales del depósito estando siempre tapado y dotado de un desagüe que permita su vaciado total, limpieza y desinfección.



- d) Deberá realizar un registro diario de la medición de cloro. En el momento en que no exista cloro residual se deberá tratar el agua o destinarla a otros usos que no sean para consumo humano.
- e) Estarán debidamente protegidos, con mecanismos que impidan el acceso de personas no autorizadas y animales, a fin de evitar manipulaciones indeseadas, actos de vandalismo o contaminaciones.
- f) Su emplazamiento deberá ser adecuado y mantendrá las condiciones higiénicas correctas con el fin de no producir contaminaciones o empeoramiento de la calidad del agua.

5. Dispondrán de lavamanos con apertura no manual y agua potable fría y caliente, para el lavado higiénico de las manos con dosificadores de jabón y toallas de un solo uso.

6. Los platos, vasos y cubiertos, de carecer de lavado mecánico (lavavajillas), serán de un solo uso.

7. Los materiales de todos los utensilios que se utilicen para el almacenamiento o la venta de productos alimenticios deben ser de uso alimentario.

8. Las superficies en contacto con los alimentos deben estar en buen estado, ser fáciles de limpiar, y desinfectar.

9. Equipos y útiles serán de material adecuado, de fácil limpieza, desinfección y correcto estado de conservación.

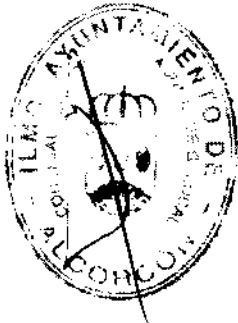
10. Deben contar con material de limpieza para el equipo y utensilios de trabajo.

11. Dispondrán de dispositivos de recogida y almacenamiento de residuos que serán de uso exclusivo de apertura no manual y estarán provistos de bolsa de material impermeable.

12. Contarán con depósito de recogida de aceite usado, para su retirada a un punto limpio del municipio o se contratará a una empresa responsable de su retirada, en ningún caso se tirará por el desagüe.

13. Contarán con instalaciones o medios para el mantenimiento y el control de las condiciones de temperatura requeridas para los productos alimenticios, y en número suficiente según el volumen de trabajo. Estarán provistos de termómetro de fácil lectura.

14. El personal manipulador de alimentos debe llevar ropa limpia, cuidar en extremo la higiene personal, se deberán lavar frecuentemente las manos y siempre después de que se realice cualquier actividad que se susceptible de causar contaminación en los alimentos. Es responsabilidad del titular de la actividad alimentaria garantizar que el personal dispone de formación en higiene alimentaria.



15. Si el tipo de alimento o la época estacional propician la presencia de insectos voladores es necesario la colocación de dispositivos de tipo no químico anti insectos, en ningún caso pueden usarse para su eliminación insecticidas químicos.

16. Se prohíbe la permanencia de animales en la instalación.

17. En dependencias ubicadas en un lugar idóneo existirá al menos un servicio higiénico para uso exclusivo de personal, excepto en los situados aislados en vía pública.

18. Las aguas residuales abocarán a la red de alcantarillado público.

19. Existirá un botiquín de primeros auxilios convenientemente situado y señalizado, con medios suficientes para prestar los primeros auxilios.

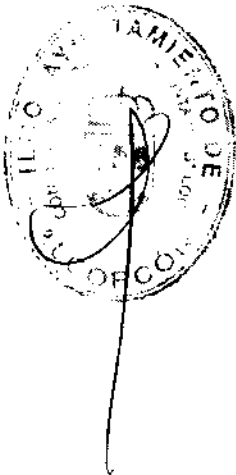
20. Todos los alimentos cumplirán la normativa sobre trazabilidad y etiquetado e información alimentaria facilitada al consumidor:

- a) Se debe disponer en todo momento de albaranes o facturas de compra de todos los productos alimenticios de que se disponga a disposición de la inspección sanitaria.
- b) Los alimentos envasados previamente por el comerciante y que se presenten así para su venta, deberán estar etiquetados con los datos del minorista y del producto.
- c) Los productos alimenticios que se presenten sin envasar para la venta deberán indicar en cartel o similar los datos del producto al consumidor. Las luminarias que queden situadas sobre este tipo de alimentos deberán estar protegidas con una carcasa que impida la contaminación de los alimentos en caso de su rotura.

21. La descongelación de alimentos siempre debe hacerse en refrigeración.

22. El transporte de los alimentos observará las siguientes características generales:

- a) Los receptáculos de vehículos o contenedores utilizados para transportar los productos alimenticios deberán mantenerse limpios y en buen estado, deberán colocarse y protegerse de forma que se reduzca al mínimo el riesgo de contaminación.
- b) Cuando se usen vehículos o contenedores para el transporte de cualquier otra cosa además de productos alimenticios, o para el transporte de distintos tipos de productos alimenticios a la vez, deberá existir, en caso necesario, una separación efectiva de los productos.
- c) Durante el transporte se debe mantener la temperatura exigida. Las puertas se cerrarán cuando no se estén efectuando operaciones de carga y descarga, no pudiendo dejar fuera de servicio el equipo de producción de



frio durante el transcurso del transporte.

23. Durante su almacenamiento, conservación y venta, las materias primas, productos intermedios y finales, se mantendrá de forma que haya una completa separación entre alimentos crudos y elaborados, según su naturaleza, para evitar que puedan contaminarse o transmitirse mutuamente olores o sabores extraños. Los alimentos almacenados estarán correctamente etiquetados y/o amparados por documentación sanitaria o comercial.

LIBRO TERCERO CENTROS INFANTILES

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 50. Ámbito de aplicación específico de los centros infantiles. Definiciones.

1. Este libro tiene por objeto establecer las condiciones técnico-sanitarias que deben cumplir los establecimientos públicos y privados que imparten educación infantil de primer ciclo, ejerzan la actividad de cuidado y atención de niños de forma esporádica o regular, así como los destinados al recreo y esparcimiento infantil.

2. Las disposiciones de este título serán de aplicación a los centros siguientes, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 de este artículo:

- a) Centros de cuidado infantil: Son centros que de forma regular o esporádica acogen niños para su cuidado, no estando autorizados para impartir educación infantil.
- b) Centros de recreo infantil: Son centros destinados al recreo y esparcimiento infantil y/o celebración de fiestas infantiles.
- c) Escuela infantil de primer ciclo: Son centros educativos para niños de 0 a 3 años de edad, autorizados para impartir primer ciclo de educación infantil.

3. Las escuelas infantiles de primer ciclo, quedarán sometidas al principio de autorización administrativa y se registrarán en lo relativo a los requisitos de los locales y del personal por lo previsto en la normativa estatal y autonómica que les sea de aplicación.

4. A efectos de esta regulación, se establecen las siguientes definiciones:

- a) Zona aislada: Espacio destinado a una determinada finalidad en la que existe separación física de otras zonas o lugares.
- b) Zona diferenciada: Espacio destinado a una determinada finalidad, sin que necesariamente exista separación con medios físicos de otras zonas o lugares.

TÍTULO II Condiciones técnico-sanitarias de los centros infantiles

CAPITULO I



Locales**Artículo 51. Del emplazamiento y de las condiciones de seguridad.**

1. El acceso al centro será independiente desde el exterior y de uso exclusivo durante su funcionamiento. La comunicación entre las distintas plantas deberá ser interior, no pudiéndose utilizar la escalera común de edificio de otros usos, excepto como vía de evacuación en caso de emergencia, en los casos en que la normativa específica lo exigiese.

2. En lo referente a las condiciones de seguridad se ajustará a lo establecido en el código técnico de la edificación.

3. Las zonas de cunas y las salas de niños que en caso de evacuación no pudieran salir de forma autónoma, se situarán obligatoriamente en planta baja.

4. Las escaleras estarán dotadas de elementos de seguridad para evitar su acceso a menores.

Artículo 52. Dependencias o zonas comunes para centros de cuidado y de recreo infantil.

Los establecimientos regulados en este libro, dispondrán al menos de las siguientes dependencias o zonas comunes:

1. Vestíbulo, sala de recepción o espera, donde podrá ubicarse el guardarropa con armarios o percheros suficientes.

2. Cocina o zona de manipulación de alimentos, si se presta este servicio.

3. Zona aislada, destinada exclusivamente al servicio de lavandería si esta se realizará en el propio centro.

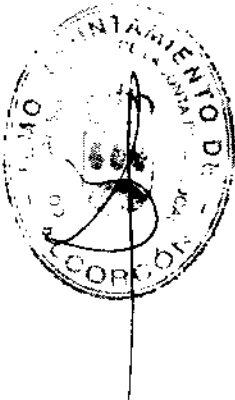
4. Servicio higiénico para uso exclusivo del personal, pudiendo ser utilizado también por los manipuladores de alimentos. El servicio estará dotado de inodoro, ducha, lavabo con sistema de apertura no manual, agua potable corriente caliente y fría, papel higiénico, jabón líquido, toallas de un sólo uso o secador de manos.

5. Vestuario o taquillas individuales para uso exclusivo del personal, que estarán ubicados en lugar debidamente separado de las salas o zonas de estancia y juego infantil.

6. Dependencia, armario o zona aislada, destinada al almacenamiento de productos y material de limpieza, que será inaccesible a los niños.

7. Dependencia, armario o zona aislada destinada a guardar lencería, independiente del almacén de alimentos, en el caso de que este existiera.

8. Lugar aislado para el almacenamiento de residuos dotado de cubo de basura con cierre hermético. Dicho lugar, en ningún caso puede servir de paso o



comunicar con zonas donde se almacenen o manipulen alimentos, comedor o con las salas de estancias de niños.

Artículo 53. Dependencias obligatorias específicas para los centros de cuidado infantil.

Los centros de cuidado infantil, además de las dependencias o zonas comunes establecidas en el artículo anterior dispondrán de las siguientes:

1. Salas de estancias en número suficiente para acoger a los niños de acuerdo a los siguientes grupos de edades, y siempre que exista demanda de plazas para cada uno de los grupos: 0-1 año; 1-2 años; 2 o más años. Cada unidad tendrá como mínimo una superficie de 30 m². En el caso de centros que tengan menos de 3 salas de estancias, podrán diseñarse unidades con superficie inferior a 30 m², siempre que dicha superficie sea al menos de 2 m² por cada niño y que tengan, como mínimo de 18 m².

2. En el caso que el centro disponga de 3 o más salas de estancia, dispondrá de sala de usos múltiples, que podrá ser destinada a sala de juegos y reposo. Tendrá una superficie mínima de 30 m². En caso de no existir comedor de uso exclusivo, esta sala podrá destinarse a este fin.

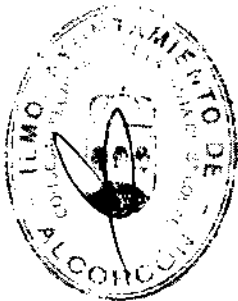
3. Patio o zona de juegos al aire libre ubicados en planta baja que será de uso exclusivo, con una superficie mínima de: 30 m² para centros de menos de 3 salas de estancias; al menos 60 m², en el caso de los centros de 3 a 8 salas de estancia; 70 m², en el caso de centros de 9 o más unidades.

Excepcionalmente se podrá autorizar, como zona de juegos al aire libre, superficies públicas de esparcimiento, debidamente acondicionadas y vigilada, siempre y cuando estén situadas en las proximidades del centro y que en el desplazamiento de los niños no se pase por garajes o vías de tráfico rodado, a fin de garantizar su seguridad.

4. Servicios higiénicos para niños. Se instalará un servicio higiénico por sala para niños de 2 hasta 6 años, visible y accesible desde éstas. Los sanitarios serán de tamaño adecuado a la estatura de los niños, contando con al menos, 2 lavabos y 2 inodoros. Los servicios estarán dotados de lavabo con agua potable corriente fría y caliente, inodoro, toallas de un sólo uso, jabón líquido y papel higiénico. Se podrá autorizar un servicio higiénico común para varias salas siempre y cuando se cumplan las condiciones de visibilidad y accesibilidad.

En el caso de acoger a niños de más de seis años, se instalará un servicio higiénico para cada sexo.

5. Zona de aseo. En las salas destinadas a niños menores de dos años existirá una zona de aseo diferenciada, que contará con un cambiador de material fácilmente lavable, bañera o pila y cubo de basura con cierre hermético y accionamiento de pedal dotado de bolsa de material impermeable u otro sistema que cumpla la misma finalidad. Esta zona podrá ser compartida por más de una sala siempre que se garantice la visibilidad desde las mismas.



6. Zona de preparación de biberones, siempre que se precise por la edad de los niños, y que en todo caso estará diferenciada respecto a la sala de estancia.

7. Zona de comedor específico, que podrá ser una zona de la sala de estancia destinada a este fin.

8. Zona de cunas, sólo será exigible cuando exista atención a niños que por su edad requieran su permanencia en ellas.

9. Zona de depósito de sillas infantiles, sólo será exigible cuando se permita por parte del centro su depósito. Dicha zona podrá ser exterior o interior y en todo caso, no deberá afectar a las condiciones higiénicas y de evacuación del centro.

Artículo 54. Dependencias obligatorias específicas para centros de recreo y esparcimiento infantil.

Los centros de recreo infantil, además de las dependencias o zonas comunes establecidas en el artículo 3, dispondrán de las siguientes:

1. Zonas de juegos con una superficie mínima de 2,5 m² por niño, en número suficiente para acogerlos, al menos de acuerdo con los siguientes grupos de edades: de 0 a 3 años y más de 3 años.

2. Zona de comedor o merienda, en caso de ofrecer este servicio, que estará debidamente separada de las zonas de juegos.

3. Servicios higiénicos con separación de sexos, pudiendo ser comunes para niños y adultos. Al menos uno de ellos debe ser accesible, de forma que pueda ser usado por personas con discapacidad, salvo en los locales existentes en los que no se pueda establecer un itinerario accesible de entrada al mismo. De ser comunes estarán dotados al menos de dos cabinas, una con inodoro de tamaño infantil y otra con inodoro para adultos.

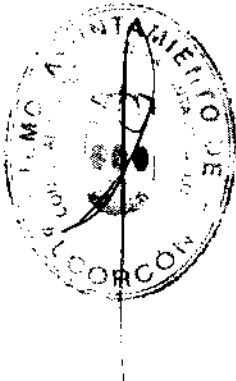
Si atendieran a niños de 0-3 años, se instalará una zona de aseo que contará con un cambiador de material fácilmente lavable y cubo de basura con cierre hermético y accionamiento a pedal.

Los servicios contarán al menos con un lavabo con agua potable corriente fría y caliente, inodoro, toallas de un sólo uso o generador de aire, jabón líquido y papel higiénico.

Artículo 55. Dependencias obligatorias específicas para centros donde pernecten niños.

En el caso de que en el centro exista pernecten de niños, dispondrán además de las dependencias o zonas establecidas para la actividad que corresponda, de las siguientes:

a) Sala/s destinadas al descanso, diferenciadas de las de atención diurna con unas dimensiones mínimas de 3 m² por niño, con una superficie nunca inferior a 20 m², y donde deberán acogerse los niños al menos de acuerdo con los siguientes grupos de edades: de 0-3 y de tres en adelante.



- b) *Servicio higiénico para niños incorporado en cada sala de pernocta. Los sanitarios destinados a los niños estarán adecuadamente dimensionados a la estatura de los niños. Los servicios estarán dotados de inodoro, ducha y lavabo con agua de consumo humano fría y caliente, toallas de un solo uso o generador de aire, jabón líquido y papel higiénico.*

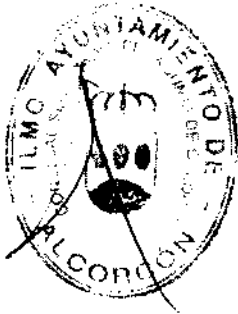
CAPÍTULO II

Instalaciones

Artículo 56. Condiciones generales.

Los locales, instalaciones, equipos y mobiliarios deberán estar, en todo momento, ordenados y en buen estado de conservación, limpieza y desinfección. Reuniendo las siguientes características:

- 1. Contaran con suelos, paredes, techos y puertas de superficie lisas, impermeables, no absorbentes, no tóxicas, de fácil limpieza y desinfección. Los suelos serán antideslizantes.*
- 2. Los acabados interiores no presentaran superficies rugosas, duras o agresivas, aristas en esquinas, resaltes de fábrica o desniveles, a menos que estén protegidos.*
- 3. Las puertas de acceso y salida serán inaccesibles para los menores y serán de fácil apertura en situaciones de emergencia.*
- 4. Las puertas interiores contarán con mecanismo de protección anti-pinzamiento y con sistemas anti-atrapamiento de dedos. Las manillas estarán situadas por encima de 120 cm desde el suelo o, en su defecto contarán con otro sistema de cierre por encima de dicha altura.*
- 5. Las salas destinadas a acoger a los niños recibirán luz y ventilación directamente del exterior. El resto de las dependencias podrán contar con iluminación artificial, la cual será de intensidad suficiente, acorde con las necesidades de cada una de las estancias.*
- 6. Los elementos lumínicos estarán debidamente protegidos para evitar accidentes en caso de rotura.*
- 7. Las ventanas serán deslizantes, correderas u oscilo batiente, que permitan en su caso una aireación adecuada de las dependencias. Su disposición permitirá que sean practicables únicamente por adultos; estarán dotadas de persianas u otros medios que permitan regular la claridad en zonas de aprendizaje y descanso, así como de sistemas que eviten posibles caídas. En ningún caso dichos sistemas impedirán una posible evacuación.*
- 8. Los vidrios de las ventanas serán de seguridad o se dotarán de un mecanismo que evite accidentes en caso de rotura. Si se pueden confundir con espacios abiertos, estarán debidamente señalizados.*



9. Los enchufes contarán con un sistema de seguridad y protección y se instalarán a una altura superior a 120 cm desde el suelo. Los cables de los aparatos enchufados no sobrepasarán hacia abajo dicha altura.

10. Dispondrán de sistema de climatización, cuyas características no supongan riesgos evidentes para los niños y que permitan mantener la temperatura en todas las dependencias entre 20 y 22 °C.

11. Se instalarán dispositivos de control de temperatura para evitar posibles quemaduras por agua caliente en los lavabos utilizados por los niños.

Artículo 57. Mobiliario.

1. El mobiliario será de material lavable, y se evitarán aristas y salientes que pudieran provocar accidentes.

2. Los productos, materiales y utensilios que, por sus características pudieran provocar cualquier tipo de daño o accidente, deberán mantenerse en lugares inaccesibles para los niños.

3. Las cunas y las camas, que en todo caso serán de material y medidas homologadas, contarán con protección para evitar caída. Las zonas de paso entre cunas tendrán una anchura mínima de 50 cm. y estarán dispuestas de tal manera que se facilite el acceso al niño al menos desde un lateral. No se permitirá el uso de literas de más de 2 alturas.

4. Las camas en el caso de descanso diurno sin pernocta podrán ser sustituidas por colchonetas o similares.

Artículo 58. Patio.

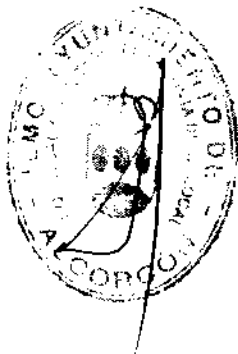
1. Si contara con patio exterior propio, éste estará limitado por una valla perimetral, que en caso de ser de barrotes tendrán una distancia entre ellos inferior a 7 cm. En dichos patios existirán zonas de sombra.

2. En caso de contar con areneros en el patio exterior, deberán mantenerse y revisarse periódicamente para evitar problemas sanitarios y estarán cubiertos en los periodos de cierre del centro.

Artículo 59. Preparación de biberones.

1. Los biberones se prepararán en una zona diferenciada de la cocina o de la zona de manipulación de alimentos. Se permite la preparación de biberones en espacios anexos a las salas de bebés siempre que se disponga de superficie de trabajo y de lavabo con dispositivo de accionamiento no manual, agua de consumo humano fría y caliente, dosificador de jabón y toallas de un solo uso.

2. Las tetinas y biberones se someterán a limpieza y desinfección por calor o sistemas autorizados, debiendo contar con un programa a estos efectos y registro de las operaciones realizadas.



Artículo 60. Juguetes y equipamiento de las zonas de juego.

1. Los juguetes serán de materiales de fácil limpieza y desinfección, se adaptarán a lo legislado respecto a sus propiedades mecánicas, físicas, de inflamabilidad y seguridad. Si su uso es compartido, se someterán a limpieza y desinfección diaria y en todo caso siempre que sea necesario.
2. Los aparatos de juego serán adaptados a las edades de los niños a los que estén destinados y se ajustarán a las exigencias recogidas en las Normas UNE de aplicación.
3. Los columpios y otros equipamientos de juego deberán colocarse en el interior de una zona vallada o acotada que sólo permita el acceso a los niños que los estén disfrutando.
4. Los titulares de los centros serán responsables del mantenimiento y conservación de los equipamientos de las zonas de juegos, debiendo realizar revisiones periódicas de acuerdo a las Normas UNE de aplicación. Las citadas revisiones deberán estar documentadas.

Artículo 61. Condiciones de los útiles.

1. Los útiles destinados a la higiene de los niños que no sean de un solo uso, serán de utilización individual y estarán identificados de forma que se garantice dicha circunstancia.
2. Las tumbonas, colchonetas o similares deberán ir cubiertas de una funda o sábana de uso individual, de colores claros y se guardarán en estanterías, armarios o zonas idóneas destinadas a este fin. Se someterán a limpieza periódica.

TÍTULO III

Personal y organización

Artículo 62. Titulación del personal.

El personal destinado al cuidado de los niños en los centros de cuidado infantil, contará con la titulación de técnico superior en educación infantil o grado equivalente. O monitor de tiempo libre educativo infantil o equivalente en centros de recreo y esparcimiento infantil.

Todo el personal dispondrá de documentación que acredite su formación en higiene alimentaria.

Artículo 63. Dotación de personal.

1. En los centros de cuidado infantil existirá un técnico superior en educación infantil o grado equivalente por cada 8 niños en las salas de estancia de 0-1 años, en las de 1-2 años, uno por cada 20 niños y en las de más de 2 años, uno por cada 20 niños. En todo caso existirá en el centro una persona adicional o de apoyo con la citada titulación.



2. En los centros de recreo y esparcimiento infantil existirá un técnico superior en educación infantil o grado equivalente o monitor de tiempo libre educativo infantil o equivalente, por cada 14 niños de 0-3 años. Para niños de más de tres años existirá al menos una persona con la citada titulación por cada 20 niños. En todo caso existirá en el centro una persona adicional o de apoyo con la cualificación referida.

3. Cuando los niños duerman en el centro, existirá un técnico superior en educación infantil o grado equivalente, por cada seis niños de 0-3 años, y en las de 3 o más años una persona cualificada por cada diez niños. En todo caso existirá una persona adicional o de apoyo con la citada titulación.

4. En todo momento los menores estarán bajo la vigilancia y cuidado del personal del centro. Se garantizará la vigilancia efectiva de los niños y para ello deberá permanecer, en todo caso, una persona cualificada por zona o sala, con independencia de observar los mínimos establecidos en este artículo.

Artículo 64. Prácticas higiénicas.

El personal que preste sus servicios en los centros infantiles, estará obligado a observar las siguientes prescripciones, además de lo establecido en las disposiciones vigentes que le sean de aplicación:

1. El personal será apartado del trabajo en caso de padecer enfermedades infecto-contagiosas u otras que pudieran constituir peligro para los niños.

2. Vestirá durante el trabajo ropa y calzado de uso exclusivo que mantendrá en todo momento con la debida limpieza.

3. No comerá ni realizará cualquier actividad en las zonas de trabajo que comprometa las prácticas higiénicas.

4. Mantendrá un elevado grado de higiene personal y se lavará las manos siempre que haya utilizado el servicio o atendido las necesidades de los menores.

Artículo 65. Comunicación con el exterior y botiquín de primeros auxilios.

1. En todos estos centros, será obligatoria la instalación de un teléfono de comunicación con el exterior para ser utilizado en caso de emergencia. Existirá expuesta en lugar visible información de los servicios de urgencia de los que se destacarán las direcciones y teléfonos de los centros de salud y asistencia hospitalaria más cercanos y servicio de ambulancia.

2. Deberán disponer de un botiquín señalizado y de fácil acceso, equipado con material de cura.

Artículo 66. Dietas.

La dieta de los niños, de la que los padres tendrán conocimiento con antelación de al menos 48 horas, será equilibrada y adecuada a su edad, teniéndose en cuenta las necesidades de dietas especiales.



Artículo 67. Libro de registro de usuarios y ficha individual.

En los centros en los que pernocten niños, se dispondrá de:

- 1. Libro de registro específico, donde figurará al menos, el nombre del niño, de los padres o tutores, fecha y hora de entrada y salida, y la firma de padres o tutores y personas del centro responsables de la entrada y salida.*
- 2. Ficha individual por usuario que incorpore datos identificativos esenciales, así como los relativos a posibles incidencias de salud o de otro tipo, y los teléfonos de contacto de los padres o tutores.*

Artículo 68. Programa de limpieza, desinfección y control de plagas.

- 1. Los centros infantiles establecerán un registro de limpieza y desinfección donde se especificará la periodicidad, el producto empleado y el responsable de la tarea, y que abarcará instalaciones, mobiliario y juguetes disponibles en el centro.*
- 2. Se realizará el control vectorial mediante los procedimientos y la periodicidad adecuados a cada tipo de establecimiento y en cualquier caso, siempre que la autoridad sanitaria lo estime conveniente.*
- 3. La aplicación de productos biocidas deberá adecuarse a la legislación vigente en materia de registros sanitarios tanto de productos como de establecimientos y servicios de biocidas.*



**LIBRO CUARTO
PELUQUERÍAS, ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA Y GIMNASIOS**

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 69. Objeto

El presente libro tiene por objeto establecer las condiciones higiénico-sanitarias y técnicas que deben cumplir, en sus instalaciones y funcionamiento, todos aquellos establecimientos no sanitarios que presten servicios de estética personal y gimnasios, con la finalidad de proteger la salud de usuarios y trabajadores.

Artículo 70. Ámbito de aplicación y definiciones.

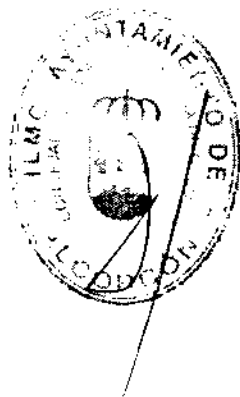
- 1. El ámbito de aplicación serán las actividades que se desarrollan en establecimientos ubicados en el término municipal de que a efectos de esta Ordenanza se definen a continuación:*
 - a) Peluquería: aquel establecimiento donde se desarrolla el oficio de peinar, rizar, teñir o cortar el cabello, hacer o vender pelucas, así como todas aquellas prácticas relativas al cabello, utilizando exclusivamente productos cosméticos. Se podrá ejercer opcionalmente las actividades de manicura, pedicura, esculpido de uñas, depilación, barbería y maquillaje.*

- b) *Instituto de belleza o Salón de belleza: Establecimiento en el que se realizan distintas técnicas con la finalidad de embellecer el cuerpo humano utilizando exclusivamente productos cosméticos. Estos establecimientos podrán desarrollar, solas o combinadas, entre otras, las siguientes técnicas: masaje estético, depilación avanzada, hidroterapia, bronceado de la piel, presoterapia, ionización, sistema de sudación, electroestimulación, microimplantación de pigmentos, maquillaje y cosmetología, radiaciones embellecedoras que cuenten con autorización sanitaria e higiene facial y corporal.*
- c) *Centro de estética: Es aquel instituto de belleza que dispone como máximo de dos cabinas.*
- d) *Centro de bronceado: Establecimiento en el que mediante la aplicación de aparatos emisores de rayos ultravioleta exclusivamente, se pretende proporcionar un tono bronceado a la piel.*
- e) *Centro de Tatuaje: Establecimiento en el que se practica la técnica de grabado de dibujos en la piel humana, mediante la introducción de materias colorantes bajo la epidermis.*
- f) *Centro de anillado o piercing: Establecimiento en el que se realiza la técnica de perforación de cualquier parte del cuerpo, con la finalidad de prender, en el mismo, objetos de metal u otros materiales.*
- g) *Gimnasio: Establecimiento destinado a ofertar servicios relacionados con la realización de ejercicio físico y el deporte.*
- j) *Otros establecimientos contemplados en esta ordenanza: son los dedicados a barbería, manicura, pedicura, centros de pediculosis, donde se empleen técnicas que en cualquier caso sólo tenderán al tratamiento estético mediante la utilización de productos cosméticos y utillajes propios de sus características, quedando totalmente excluidos los que tengan carácter sanitario.*

2. *Definiciones de términos incluidos en la regulación de peluquerías, establecimientos de estética y gimnasios.*

A los efectos de esta regulación, se establecen las siguientes definiciones:

- a) *Cabina: Zona aislada para uso individual y destinada, exclusivamente, a la prestación de servicios de estética personal.*
- b) *Desinfección: Técnicas y procedimientos destinados a la eliminación de gérmenes patógenos.*
- c) *Esterilización: Técnicas y procedimientos destinados a eliminar gérmenes nocivos y patógenos utilizando productos químicos o sistemas físicos basados en aumento de la temperatura, bajo control de tiempo y presión.*



- d) *Higienización: Técnicas y procedimientos destinados a la limpieza utilizando detergente.*
- e) *Uso exclusivo: Uso no compartido con ningún otro.*
- f) *Zona aislada: Espacio destinado para una determinada finalidad en la que existe separación física de otras zonas o lugares.*
- g) *Zona diferenciada: Espacio destinado a una determinada finalidad, sin que necesariamente exista separación con medios físicos de otras zonas o lugares.*

Artículo 71. Exclusiones al ámbito de aplicación y compatibilidades.

1. *Se excluyen del ámbito de aplicación de ésta Ordenanza, las actividades sujetas a autorización sanitaria.*
2. *Todas las actividades objeto de regulación en este libro, podrán ejercerse conjuntamente entre sí, siempre que se cumplan las condiciones generales y específicas para cada una de ellas.*
3. *En los establecimientos regulados en este libro, podrán realizarse actividades sanitarias, entre las que se incluyen consultas, asesoramientos médicos y masajes terapéuticos, siempre que cuenten con la preceptiva autorización sanitaria.*

TÍTULO II

Condiciones generales de los locales, útiles, productos y personal

Artículo 72. Locales e instalaciones

1. *Los establecimientos sujetos a esta regulación deberán disponer de las siguientes dependencias o zonas:*
 - a) *Zonas de trabajo diferenciadas.*
 - b) *Dependencia, armario o lugar diferenciado y de uso exclusivo para productos cosméticos, lencería y útiles de trabajo.*
 - c) *Zona destinada al servicio de lavandería, si ésta actividad se realizara en el propio establecimiento.*
 - d) *Dependencia, armario o lugar aislado y de uso exclusivo, destinado a productos y útiles de limpieza.*
 - e) *Vestuario o taquillas individuales para uso exclusivo del personal.*
 - f) *Servicios higiénicos para público y personal.*
 - g) *Vestuarios para uso exclusivo de los clientes en establecimientos de estética y gimnasios, pudiendo considerarse como vestuario las cabinas de uso individual. Todos los establecimientos sujetos a esta regulación dispondrán de los elementos o mobiliario necesario para el depósito de la ropa y calzado de los clientes.*



h) Lugar destinado al depósito de cubos de basura, a no ser que se utilice el cuarto de basuras común del edificio. En establecimientos agrupados, se podrá utilizar a dichos efectos, el cuarto de basuras común de los mismos.

2. Los locales, instalaciones, equipos y mobiliario deberán estar, en todo momento, limpios, ordenados y en buen estado de conservación. Reuniendo las siguientes características:

1. Los suelos, paredes, techos y superficies de trabajo serán de materiales lisos e impermeables, de fácil limpieza y desinfección.

2. Las instalaciones contarán en todo momento con abastecimiento suficiente de agua corriente potable, fría y caliente en todas las tomas.

3. La ventilación e iluminación será natural o artificial, apropiada a la capacidad y volumen del local, y en todo caso se ajustará a la legislación vigente.

4. Existirán dependencias, armarios, o zonas independientes para almacenar productos cosméticos, lencería, materiales e instrumentos de trabajo, útiles y productos de limpieza.

5. Existirá un espacio adecuado para la limpieza, desinfección/esterilización y envasado del material desinfectado y esterilizado. El material desinfectado y/o estéril deberá almacenarse en contenedores o recipientes cerrados.

6. El mobiliario como mesas, sillones, carros, camillas, bancos, serán de material liso, impermeable, de fácil limpieza y desinfección, manteniéndose en todo momento en unas condiciones higiénicas y de conservación adecuadas. Dispondrá del correspondiente protector individual cuando se realicen técnicas que requieran contacto directo del cuerpo con el mobiliario.

7. Dispondrán de los elementos necesarios para el depósito de ropa y/o calzado de los clientes.

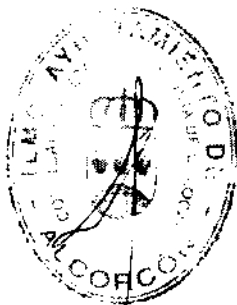
8. Dispondrán de taquillas y/o vestuarios destinados exclusivamente a la ropa, calzado y enseres del personal.

9. Dispondrán de un botiquín señalizado y de fácil acceso, equipado con material de cura, así como de los números de teléfono de los servicios sanitarios de urgencias, centro de salud y de asistencia hospitalaria más cercana y ambulancia.

10. Las instalaciones se limpiarán y desinfectarán como mínimo una vez al día y cuando sea necesario para mantenerlas en las debidas condiciones de higiene y limpieza.

11. Queda prohibida la entrada y permanencia de animales en el establecimiento, exceptuando aquellos que cumplan funciones de perro guía para invidentes.

Artículo 73. Servicios higiénicos



1. Los servicios higiénicos cuya utilización podrá ser compartida por público y personal, deberán contar con el número suficiente de inodoros y lavabos en función del volumen de actividad de las mismas. La dotación de servicios higiénicos será como mínimo de un lavabo e inodoro.

La separación entre sexos será efectiva en este caso, con la adopción de medidas que garanticen su uso por separado. Contarán con agua caliente y fría, jabón líquido, secador de manos o toallas de un solo uso y papel higiénico. Los aseos femeninos dispondrán de un recipiente higiénico con tapa en la zona del inodoro.

2. Cuando el establecimiento se encuentre en el interior de un centro comercial, podrán utilizarse los servicios higiénicos del mismo, siempre que reúnan las características previstas en esta Ordenanza. Con excepción de:

- a) Los institutos de belleza y centros de estética, que requieran de la instalación de duchas.
- b) Los gimnasios, que dispondrán en sus propias dependencias de servicios higiénicos.
- c) Aquellos institutos de belleza que por las particularidades de los servicios ofrecidos haga necesario que cuenten con aseos propios.

3. Los servicios higiénicos deberán cumplir la normativa de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, salvo en los locales existentes en los que no se pueda establecer un itinerario accesible de acceso al mismo.

Artículo 74. Útiles y lencería.

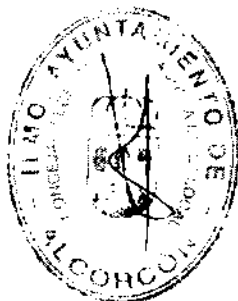
1. Los utensilios, materiales y equipos de trabajo se mantendrán en correcto estado de conservación y utilización.

2. Los utensilios y materiales de trabajo que entren en contacto con la piel o cuero cabelludo (peines, cepillos, tijeras, etc.) se someterán a tratamientos de limpieza y desinfección entre cada usuario. Una vez limpios y desinfectados, deberán guardarse en condiciones asépticas.

3. Los accesorios o instrumentos que entren en contacto directo con el cliente y no puedan ser desinfectados (limas de uñas, tiras, collarines, etc.) deberán ser de uso individual.

4. Los útiles que corten o penetren en la piel y sean reutilizables (pinzas, cortacutículas, ...) deberán ser limpiados y esterilizados tras cada uso, manteniéndose en dichas condiciones hasta su nueva utilización.

5. Los instrumentos que atraviesen o corten la piel y en general los dispositivos que puedan ser susceptibles de contaminarse por sangre (agujas de depilación, agujas de tatuaje o perforación de orejas, material de rasurado, cuchillas y similares etc.) deberán ser de un único uso, debiéndose desprecintar en presencia del usuario.



6. *Cualquier objeto o superficie manchada con fluidos corporales se someterá a limpieza y desinfección.*

7. *Los accesorios del aparataje, empleados en las técnicas de estética, que entren en contacto directo con las personas deberán ser limpiados y desinfectados después de cada uso. En el caso que no sean desmontables o desechables, se protegerán con fundas de material impermeable y de un solo uso.*

8. *Las toallas, sábanillas, batines y demás lencería serán de usos individualizado, bien de un solo uso o de material lavable. Se mantendrán y almacenarán limpias, en condiciones higiénicas y serán renovadas con cada cliente. Una vez usadas, se depositarán en un recipiente dispuesto a tal fin, para proceder a su limpieza que se realizará mediante lavado automático a temperatura superior a 60°C.*

9. *Queda prohibida la utilización de hemostáticos sólidos reutilizables (lápices corta sangre).*

10. *La esterilización se realizará por medios adecuados que garanticen la misma, controlando que las variables de temperatura, presión y tiempo sean correctas. No será necesario disponer en el establecimiento de sistema de esterilización cuando se utilicen materiales estériles y desechables tras cada uso. La desinfección se realizará por medios físicos o químicos.*

11. *Todas las sustancias y mezclas químicas desinfectantes empleadas cumplirán con lo establecido en las normas reglamentarias que les sean de aplicación, y en particular en materia de registro, evaluación y autorización.*

12. *Los elementos de protección ocular serán de un solo uso y adecuados para el espectro de banda en función de la técnica utilizada.*

Artículo 75. Requisitos de los aparatos.

1. *Los responsables de los establecimientos de estética, personas físicas o jurídicas, serán los encargados de cumplir las normas establecidas por el fabricante para garantizar el correcto funcionamiento de los aparatos.*

2. *Los establecimientos dispondrán de las fichas técnicas de todos los aparatos y de un registro actualizado de mantenimiento de los equipos, que deberá estar a disposición de la autoridad competente.*

Artículo 76. Normas de aplicación a productos cosméticos.

1. *Los productos cosméticos que se utilicen en el ejercicio de las actividades reguladas en este libro, se mantendrán siempre etiquetados, cumplirán lo dispuesto en la normativa vigente y se mantendrán en perfectas condiciones de utilización.*

2. *La cera fría y otros productos cosméticos utilizados en frío para depilación, serán de un solo uso.*



3. La cera caliente que no fuera de un solo uso dispondrá de un sistema eficaz de calentamiento a temperaturas superiores a sesenta grados centígrados y filtrado. La cera será desechada si después de su utilización se observaran restos de sangrado.

4. Para la aplicación de los productos cosméticos se emplearán: envases, utensilios y recipientes de un sólo uso o que se puedan limpiar y desinfectar. El producto no utilizado deberá desecharse posteriormente.

Artículo 77. Control vectorial.

1. Se establecerá un registro de limpieza y desinfección donde se especificará la periodicidad, el producto empleado y el responsable de la tarea, y que abarcará instalaciones, mobiliario, equipos y útiles.

2. Contarán con un plan de prevención y control de plagas adecuado a la legislación vigente, que priorice las medidas preventivas frente a los tratamientos químicos

Artículo 78. Gestión de residuos.

1. Dispondrán de cubos o recipientes con tapadera hermética y de accionamiento a pedal para la recogida de residuos sólidos.

2. Los residuos producidos en estos establecimientos, tales como agujas y material de corte o perforación desechables, susceptibles de haber entrado en contacto con líquidos o sustancias biológicas, se gestionarán como residuos biosanitarios.

3. Estos centros cumplirán la legislación vigente sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos.

Artículo 79. Personal

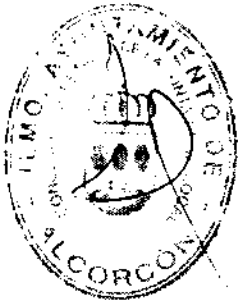
El personal que desempeñe cometidos en cualquiera de los establecimientos que se regulan en este libro, estará obligado a observar las siguientes prescripciones, además de lo establecido en las disposiciones vigentes que les sean de aplicación:

1. Tendrá cualificación profesional sobre las técnicas aplicadas para evitar riesgos a los usuarios. En caso de precisar formación reglada exigida por sus normativas de aplicación específicas, deberá justificarla cuando sea requerida por los servicios de inspección, mediante los preceptivos certificados.

2. Vestirá durante el trabajo ropa y calzado de uso exclusivo, que se mantendrá en todo momento con la debida pulcritud y limpieza.

3. Se prohíbe fumar, comer, beber o realizar cualquier práctica no higiénica en la zona de trabajo.

4. Deberá lavarse las manos con jabón como mínimo antes y después de cada servicio y siempre que reemprenda una actividad si ha sido interrumpida, independiente del uso de guantes. En el caso de que se efectúen las técnicas de



depilación eléctrica, micropigmentación y tatuaje tras el lavado de manos se aplicará una sustancia desinfectante y se utilizarán guantes de tipo quirúrgico, estériles y de un solo uso.

5. En el caso de padecer enfermedad infecto-contagiosa, será apartado del puesto de trabajo mientras persista el riesgo de transmisión de la enfermedad. Las heridas y lesiones cutáneas en las manos, se protegerán con vendajes impermeables o se abstendrá de realizar actividades en contacto directo con los clientes.

6. Cuando realice técnicas que le puedan ocasionar algún riesgo, usará los elementos protectores adecuados, conforme a la legislación vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales.

TÍTULO III

Condiciones específicas de los establecimientos

Artículo 80. Peluquerías

Las peluquerías además de las condiciones generales establecidas en esta Ordenanza, cumplirán de forma específica las siguientes condiciones:

1. Contarán con una pila de uso exclusivo para la limpieza del material y utensilios, que será independiente de los lavacabezas y de los lavabos.
2. Contarán con una zona para la preparación del material, diferenciada y de uso exclusivo para el personal.
3. En caso de que se realice servicio de pedicura o depilación, se dispondrá de una sala habilitada a tal efecto y únicamente destinada a tal fin.

Artículo 81. Institutos o salones de belleza y centros de estética.

Los institutos o salones de belleza y centros de estética, además de las condiciones generales establecidas en esta Ordenanza, cumplirán de forma específica las siguientes condiciones:

1. Los institutos o salones de belleza dispondrán de vestuarios para uso exclusivo de los clientes.
2. Deberán disponer de duchas para los usuarios, siempre que las técnicas aplicadas precisen una limpieza posterior del cuerpo.
3. En las cabinas individuales o en las salas comunes en las que se apliquen las técnicas de estética, existirá un lavabo dotado de agua potable corriente caliente y fría, jabón líquido y toallas de un solo uso.
4. Se realizarán revisiones periódicas de los equipos utilizados en tratamientos de estética, que deberán estar documentadas.
5. Se informará a los usuarios sobre riesgos, precauciones y efectos secundarios de las técnicas de estética aplicadas.



Artículo 82. Centros de Bronceado.

Los centros de bronceado cumplirán las condiciones generales recogidas en este libro y las contenidas en su normativa específica de aplicación.

Artículo 83. Establecimientos de tatuaje, micropigmentación, perforación cutánea ("piercing") u otras prácticas similares de adorno corporal.

Estos centros cumplirán las condiciones generales recogidas en este libro y las contenidas en su normativa específica de aplicación.

Artículo 84. Gimnasios

Los gimnasios, además de las condiciones generales establecidas en este libro, cumplirán de forma específica las siguientes condiciones:

1. Dispondrán de vestuarios y duchas que podrán ser compartidos con otras actividades, y que estarán separados por sexos si sus usuarios fueran indistintamente hombres y mujeres, a excepción de establecimientos hoteleros o instalaciones en comunidades de propietarios, los cuales quedan eximidos.

2. Dispondrán de servicios higiénicos en los términos establecidos en el artículo 74 del presente libro, además de dotación suficiente, jabón líquido papel higiénico y elementos de secado.

3. Contarán con ventilación natural o en su defecto forzada.

4. El suelo de vestuarios y duchas será antideslizante.

5. Cuando se ejerza la enseñanza o instrucción de actividades físicas o deportivas, durante las horas de funcionamiento del gimnasio se encontrará presente personal con cualificación profesional adecuada, encargado de supervisar las actividades de los usuarios.

6. En las de máquinas o aparatos, sin enseñanza o instrucción, existirán carteles en lugar visible para los usuarios donde se indique el manejo de dichas máquinas o aparatos y los riesgos derivados de su uso.

7. Las máquinas y aparatos instalados en esta actividad se ajustarán a las exigencias recogidas en las normas UNE de aplicación y se mantendrán en las debidas condiciones higiénicas y de mantenimiento. Se realizarán revisiones periódicas que deberán estar documentadas.

Artículo 85. Saunas.

Las saunas, además de las condiciones generales establecidas en este libro, cumplirán de forma específica las siguientes condiciones:

1. La puerta de la sauna y sus accesos estarán dotados de un cierre que permita la apertura desde el interior y sea imposible su bloqueo desde el exterior.



2. Todo el equipo deberá usarse con arreglo exacto a las instrucciones del fabricante y no podrá ser modificado o alterado de ninguna forma. Se extremará el cuidado tanto en el mantenimiento como en su uso habitual.

3. El equipo y la instalación se limpiarán y desinfectarán como mínimo una vez al día y cuando sea necesario para mantenerlas en las debidas condiciones de higiene y limpieza, y de manera especial, siempre que haya estado en contacto con la superficie de la piel de las personas.

4. Los establecimientos dispondrán de las fichas técnicas de todos los aparatos y de un registro actualizado de mantenimiento de los equipos, que deberá estar a disposición de la autoridad competente.

TÍTULO IV

Medidas de autocontrol

Artículo 86. Códigos de Buenas Prácticas

Las empresas integradas en los sectores que regula esta Ordenanza podrán utilizar voluntariamente Códigos de Buenas Prácticas como medio para garantizar la higiene y la seguridad de las técnicas empleadas.

LIBRO QUINTO PISCINAS

TÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 87. Ámbito de aplicación específico de las piscinas.

1. El objeto es establecer los criterios técnico-sanitarios y de seguridad de las instalaciones de uso colectivo, de titularidad pública o privada, destinadas a la natación, el baño u otros fines recreativos, en las que se realice un contacto directo y colectivo con el agua.

2. Las instalaciones cumplirán, además de lo indicado en este libro, lo establecido en la normativa estatal y autonómica de aplicación.

Artículo 88. Exenciones al ámbito de aplicación.

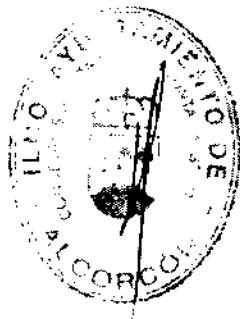
Quedan excluidas las piscinas de uso privado unifamiliares y las de aguas naturales, termales o mineromedicinales.

Artículo 89. Objetivos.

Garantizar que las instalaciones reúnan las condiciones técnico-sanitarias, de seguridad y de protección a los consumidores y usuarios.

Artículo 90. Definiciones.

A efectos de este libro, las definiciones se atenderán a lo indicado en el artículo 2 del Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.



TÍTULO II

Procedimiento de Comunicación de Apertura

Artículo 91. Comunicación de apertura de piscinas de uso público.

1. Los titulares de piscinas de uso público deberán comunicar al Ayuntamiento, con carácter anual, que su instalación reúne las condiciones necesarias para su correcto funcionamiento.
2. Los titulares de piscinas de uso público que hayan permanecido sin funcionamiento más de seis meses, realizarán la comunicación establecida en el apartado 1 de este artículo, al menos quince días antes de su reapertura.
3. Los titulares de las piscinas climatizadas de uso público realizarán esta comunicación dentro de los dos primeros meses del año.
4. Los titulares de las piscinas tipo 3A, según definición del art. 3 del Real Decreto 742/2013 (piscinas de comunidades de propietarios, casas rurales o de agroturismo, colegios mayores o similares) deberán comunicar igualmente su apertura en los términos que disponga la autoridad sanitaria competente.

TÍTULO III

Condiciones Técnicas

CAPÍTULO I

Instalaciones

Artículo 92. Características estructurales y condiciones de seguridad.

Las características estructurales y las condiciones de seguridad de estas instalaciones se ajustarán a lo establecido en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 93. Protección del vaso.

En la época, días u horas en que la piscina no se encuentre en funcionamiento, con el fin de evitar la alteración del agua o la caída de personas o animales, el vaso deberá protegerse mediante vallado, cubrimiento o cualquier otro sistema eficaz. Asimismo, se mantendrá en condiciones tales, que no pueda constituir un foco de contaminación ambiental.

CAPÍTULO II

Equipamientos y accesorios

Artículo 94. Equipamientos deportivos y recreativos.

1. En caso de utilizarse equipamientos deportivos fijos o móviles, sus anclajes estarán fijados a los elementos estructurales, serán de material inoxidable y no supondrán un peligro para los usuarios o deportistas.
2. Los titulares de las instalaciones serán responsables del mantenimiento de las instalaciones y serán responsables del mantenimiento y conservación de los equipamientos, debiendo realizar revisiones periódicas, como mínimo una vez al



año, de acuerdo a las normas UNE de aplicación. Dichas revisiones deberán estar documentadas.

CAPÍTULO III

Almacén de productos químicos

Artículo 95. Condiciones del almacén.

1. El almacén de productos químicos estará en un local independiente, será de uso exclusivo, de fácil acceso para el personal de mantenimiento y servicios de inspección, e inaccesible a los usuarios de las piscinas.
2. Estará señalizado y contará con iluminación y ventilación conformes a la normativa sectorial de aplicación, debiéndose realizar mantenimiento y revisiones periódicas.
3. Todos los productos almacenados presentarán una estiba que evite derrames. Se conservarán cerrados y con las etiquetas visibles.

Artículo 96. Manipulación de productos químicos.

1. El almacenaje y manipulación de los productos empleados para el tratamiento del agua, limpieza y desinfección de las instalaciones, deberán realizarse con las máximas precauciones, atendiendo a una separación suficiente de productos incompatibles y en la forma adecuada para cada caso, según instrucciones del fabricante y fichas de datos de seguridad.
2. En lugar visible se expondrán las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes, con expresa referencia a las actuaciones en caso de contacto o ingestión.
3. En el almacén habrá una hoja de seguridad de cada uno de los productos almacenados.

TÍTULO IV

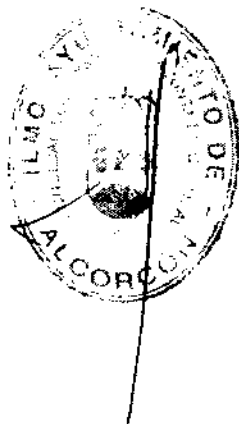
Calidad del agua y del aire

Artículo 97. Calidad y conservación del agua.

1. El agua del vaso de la piscina no contendrá organismos patógenos ni sustancias en concentración tal, que puedan resultar nocivas para la salud. Cumplirá lo establecido en la normativa de aplicación.
2. Los vasos se vaciarán totalmente siempre que las condiciones higiénico-sanitarias del agua o del vaso, así lo requieran y no puedan solventarse por tratamiento alternativo. En el caso de piscinas climatizadas, los vasos deberán vaciarse, como mínimo, una vez al año, salvo que existan medidas excepcionales de restricción de consumo de agua.

Artículo 98. Calidad y renovación del aire.

1. El aire del ambiente interior de las instalaciones cubiertas y de las salas técnicas, será renovado periódicamente a fin de evitar la presencia de sustancias irritantes o que entrañen un riesgo para la salud humana. En el recinto donde se



ubican los vasos se comprobarán, a diario, los parámetros de humedad relativa, temperatura ambiente y concentración de dióxido de carbono. Cumplirá lo establecido en la normativa de aplicación.

2. En las piscinas climatizadas cubiertas existirá, a la vista del público, un termómetro y un higrómetro.

TÍTULO V **Control y organización**

CAPÍTULO I **Autocontrol**

Artículo 99. Criterios generales.

1. Los titulares de piscinas de uso público, así como los de las piscinas de tipo 3A que determine la autoridad sanitaria competente, dispondrán de las medidas de autocontrol específicas para comprobar la adecuación de las instalaciones y la óptima calidad del agua y del aire de las mismas.

2. Los servicios de inspección podrán comprobar el cumplimiento de estas medidas, exigiendo la adopción de las correcciones técnicas y/o administrativas necesarias.

Artículo 100. Medidas de autocontrol.

1. Los titulares de piscinas de uso público, así como los de las piscinas de tipo 3A que determine la autoridad sanitaria competente, implantarán un protocolo de autocontrol, que incluirá lo siguiente:

a) Medidas de verificación.

1) Se anotarán, diariamente, los siguientes datos:

- Fecha y hora de muestreo
- Número de bañistas
- Temperatura ambiente, humedad relativa y concentración de dióxido de carbono, en recintos de piscinas cubiertas
- Temperatura del agua del vaso, en piscinas climatizadas
- Concentración residual y total del desinfectante utilizado
- pH
- Agua depurada (en m³)
- Agua renovada (en m³)
- Observaciones: operaciones de mantenimiento y seguridad de las instalaciones, así como las revisiones, incidencias y fallos del sistema de depuración, filtrado o evacuación del agua

2) El personal de mantenimiento de la instalación dispondrá de los reactivos homologados, instrumental calibrado y conocimientos necesarios, para realizar las determinaciones.

3) Quedarán documentados los controles analíticos del agua reglamentarios y otros que, en su caso, se hayan realizado.



- b) Información general sobre los productos químicos utilizados en el tratamiento del agua y su procedimiento de filtración y depuración. A tal efecto, dispondrán de las fichas de datos de seguridad de los productos y de las especificaciones técnicas de los equipos de filtración y depuración instalados.
- c) Medidas de seguridad y buenas prácticas.
- d) Programa de limpieza y desinfección, que garantizará que las instalaciones, equipamientos y elementos de apoyo, deportivos y ornamentales, sean sometidos a limpieza y desinfección periódica. Todas estas actuaciones quedarán documentadas y se especificará la periodicidad de las operaciones, el producto empleado y el responsable de la tarea.
- e) Plan de prevención y control de plagas, que priorice las medidas preventivas frente a los tratamientos químicos.
- f) Información sobre los procedimientos de gestión de proveedores y servicios.

2. En caso de detectar situaciones de incumplimiento, se adoptarán las medidas correctoras precisas, que quedarán debidamente registradas.

3. El protocolo de autocontrol permanecerá en la instalación, quedando a disposición del personal de la misma y de los servicios de inspección.

CAPÍTULO II Personal y Organización.

Artículo 101. Titulación del personal.

1. Las piscinas contarán con socorristas y personal sanitario y de mantenimiento, conforme a lo indicado en la normativa de aplicación.
2. Para el ejercicio de las actividades reguladas en este libro, el personal contará con la formación requerida, debiendo acreditar dicha cualificación a los servicios de inspección, cuando así lo solicite.

TÍTULO VI Establecimientos con vasos de hidromasaje

Artículo 102. Condiciones generales.

1. Los establecimientos tipo spa o balneario urbano, que cuenten con vasos de hidromasaje, con o sin recirculación de agua, observarán las siguientes prescripciones:
 - a) El fondo y las paredes de los vasos estarán revestidos de materiales lisos, antideslizantes, de fácil limpieza y desinfección.
 - b) En los vasos existirá un sistema de desagüe a la red de alcantarillado pública, que permita la eliminación rápida del agua y sedimentos.



- a) La temperatura del agua de los vasos de estas piscinas se establecerá conforme a la normativa vigente
- d) Contarán con servicios higiénicos, cuya utilización podrá ser compartida por el público y el personal.
- e) Dispondrán de vestuarios y duchas para uso exclusivo de los clientes, separados por sexos, si sus usuarios fueran indistintamente hombres y mujeres.
- f) La zona de baño, vestuarios y duchas, dispondrán de suelo antideslizante y de fácil limpieza y desinfección.
- g) Los establecimientos se encontrarán en adecuado estado de mantenimiento y limpieza.
- h) No se podrá acceder a la zona de baño con calzado y ropa de calle.
- i) No estará permitida la entrada de animales en las instalaciones.

2. Los establecimientos spa o balneario urbano, que cuenten con vasos de hidromasaje, con recirculación de agua, observarán, además, lo siguiente:

- a) Cumplirán todos los requisitos relativos a la calidad del agua y del aire, a las condiciones de almacenamiento y a la manipulación de productos químicos, contemplados en este libro.
- b) El agua recirculada deberá ser filtrada y depurada por procedimientos físico-químicos. En caso de que haya varios vasos de hidromasaje, cada vaso tendrá un sistema de filtración y tratamiento químico independiente.
- c) Se aportará agua nueva en cantidad suficiente para garantizar los parámetros de calidad de la misma.
- d) La adición de desinfectante o cualquier otro aditivo autorizado, se realizará mediante sistemas de dosificación semiautomática o automática, salvo emergencia y, en este caso, en ausencia de usuarios.
- e) El sistema de depuración deberá encontrarse en funcionamiento continuo, cuando la instalación esté abierta al uso y siempre que sea necesario, para garantizar la calidad del agua.
- f) Estos establecimientos contarán con medidas de autocontrol.

LIBRO SEXTO
SERVICIOS FUNERARIOS

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 103. Ámbito de aplicación específico.



1. El objeto de este libro es la regulación de las condiciones técnico-sanitarias que deben reunir los establecimientos que ejerzan la actividad de servicios funerarios.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta regulación, los servicios de cementerios y crematorios.

Artículo 104. Definiciones.

- a) *Empresa Funeraria:* Es la empresa que presta conjunta o indistintamente los servicios de manipulación y acondicionamiento de cadáveres, traslado de los mismos, tanatorio-velatorio, crematorio o cementerio, así como el suministro de bienes y servicios complementarios para sus propios fines.
- b) *Servicio Funerario:* Es cualquiera de las actividades que se prestan por una empresa funeraria, desde el fallecimiento de una persona hasta su inhumación o cremación.
- c) *Tanatorio:* conjunto de instalaciones funerarias habilitado como lugar de etapa del cadáver, entre el lugar del fallecimiento y el de inhumación o cremación, debidamente acondicionado y dispuesto para la exposición y velatorio de cadáveres. Comprende entre otras las tanatosalas para la exposición y vela previa a la inhumación o cremación así como dependencias aptas para la tanatopraxis, depósito y conservación de cadáveres
- d) *Tanatopraxis:* toda práctica mortuoria que permite la conservación y exposición del cadáver con las debidas garantías sanitarias.

TÍTULO II

Condiciones técnico-sanitarias de instalaciones, vehículos y equipamientos de servicios funerarios

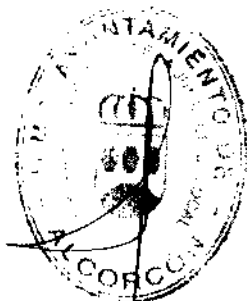
Artículo 105. Dependencias obligatorias.

1. Las empresas que presten servicios funerarios contarán con local con oficina administrativa y, en su caso, zona de atención al público y servicios higiénicos.
2. Dispondrán además en el mismo local o en edificio separado de:

- a) Almacén de féretros y demás material funerario con la capacidad y existencias necesarias para cubrir la demanda de servicios diarios.
- b) Garaje o locales exclusivos para limpieza y desinfección de coches fúnebres, no pudiendo ser destinados al estacionamiento de cualquier otra clase de vehículos.
- c) Garaje para el estacionamiento de coches fúnebres.

Artículo 106. Condiciones técnico-sanitarias de los coches fúnebres.

1. Dispondrán de separación entre la cabina del conductor y el habitáculo para el féretro, que contará con un sistema de anclaje con la carrocería. Este habitáculo dispondrá de sistema de aire acondicionado independiente y en funcionamiento.



2. Los vehículos serán utilizados únicamente para el traslado de cadáveres y restos cadavéricos, no pudiendo ser utilizados para ningún otro fin.

3. Los coches fúnebres serán sometidos periódicamente a limpieza y desinfección debiendo registrar dichas operaciones.

Artículo 107. Condiciones técnico-sanitarias de los tanatorios.

1. Los tanatorios estarán situados en edificios de uso exclusivo o en edificios que simultáneamente realicen actividades compatibles o complementarias, no pudiendo en ningún caso existir viviendas en el mismo edificio.

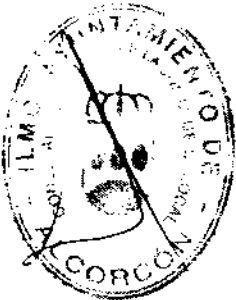
2. En todo caso, observarán las siguientes condiciones en su instalación:

- a) Dispondrán de salas-velatorio, que deberán estar separadas de otras dependencias del servicio, contando con sistemas de ventilación y climatización independientes. Estas salas se someterán periódicamente a limpieza y desinfección, y en todo caso, siempre que se produzca un cambio de servicio.
- b) La entrada y circulación de cadáveres será independiente de la zona reservada para el acceso peatonal de visitantes.
- c) La sala para exposición de los cadáveres estará refrigerada a un máximo de 4°C, con ventilación independiente forzada y sin acceso para el público.
- d) Contará con dependencia específica de preparación de cadáveres integrada, como mínimo, con una sala de acondicionamiento estético.
- e) Dispondrán de servicios higiénicos para uso público. Al menos uno de ellos deberá ser accesible para la entrada y utilización por personas con discapacidad.
- f) Dispondrán de aseos con duchas y vestuarios para el personal. Estos servicios higiénicos estarán dotados de agua potable corriente fría y caliente, inodoro, lavamanos de accionamiento no manual, jabón líquido, toallas de un solo uso y recipiente para residuos.
- g) Contarán con un plan de prevención y control de plagas que priorice las medidas preventivas frente a los tratamientos químicos.

Artículo 108. Condiciones técnico-sanitarias de las salas de tanatopraxia y acondicionamiento estético.

1. Las paredes y suelos serán lisos, impermeables y de fácil limpieza y desinfección.

2. Contarán con lavamanos de acción no manual con agua potable corriente fría y caliente, dispositivo de jabón líquido y toallas de un solo uso o secadores automáticos.



3. La iluminación y ventilación forzada se ajustarán a lo establecido en la normativa sectorial de aplicación. En todo caso los sistemas de ventilación y climatización de estas salas serán independientes de las del resto de dependencias.

4. Los residuos que se generen en estas prácticas deberán ser gestionados y manipulados de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente sobre residuos biosanitarios.

5. La sala de tanatopraxia dispondrá de una mesa de acero inoxidable con toma de agua y sistema de evacuación de la misma, así como de cámaras frigoríficas para la conservación de cadáveres. Los vertidos de la sala cumplirán lo establecido en la normativa de aplicación.

6. El instrumental o material no desechable, tanto en el manejo del cadáver como en los equipos de protección individual del personal, se someterán a lavado y esterilización a vapor, mediante autoclave con controles de presión y temperatura.

7. Las sustancias y preparados químicos usados durante estas prácticas deberán ser autorizados para este fin y reunir las condiciones de almacenamiento, envasado, etiquetado y manipulado que establece la legislación vigente.

8. Los paramentos, equipamientos y materiales utilizados en estas salas serán sometidos a limpieza y desinfección periódica, debiendo registrar dichas actividades.

Artículo 109. Personal y equipamiento.

El personal que realice actividades relacionadas con el manejo de cadáveres o restos cadavéricos, vestirá con ropa y calzado de uso exclusivo, adoptará medidas de protección individual necesarias para la manipulación de cadáveres y mantendrá en todo momento un adecuado nivel de higiene.

TÍTULO III

Condiciones de funcionamiento

Artículo 110. Obligaciones de las empresas.

Las empresas funerarias observarán las siguientes obligaciones:

- a) Llevarán un registro de los servicios realizados.
- b) Verificarán el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la sanidad mortuoria con carácter previo a la contratación del servicio.
- c) Prestarán los servicios gratuitos de carácter social que el Ayuntamiento señale.

LIBRO SÉPTIMO



PREVENCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y SALUBRIDAD PÚBLICA EN INMUEBLES Y ENTORNO URBANO

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 111. *Ámbito de aplicación específico para situaciones de insalubridad y control de plagas.*

1. *Este libro tiene por objeto regular las actuaciones preventivas y paliativas, en casos de insalubridad y/o presencia de plagas en entornos públicos y privados, que comprenden operaciones de saneamiento, limpieza, desinfección, desinsectación, desratización y otras medidas de prevención y control de animales plaga y/o vectores.*

2. *Quedan excluidos de esta Ordenanza los tratamientos realizados con biocidas de uso doméstico, aplicados exclusivamente en el ámbito de domicilios o propiedades privadas de uso no público.*

3. *Quedan excluidos de esta Ordenanza los tratamientos fitosanitarios, en aquellas situaciones en las que no exista riesgo para la salubridad pública.*

4. *En situaciones de riesgo especial, emergencia o catástrofe que impliquen potencial riesgo de insalubridad y/o plagas, las autoridades sanitarias municipales podrán adoptar las medidas especiales de seguridad y de protección de la salud pública que se consideren oportunas.*

5. *Las actuaciones en espacios de titularidad privada, solo serán realizados por los servicios municipales competentes, en ejecución subsidiaria, cuando concurren circunstancias que conlleven un riesgo para la salubridad pública.*

Artículo 112. *Definiciones.*

1. *Animal Plaga: Toda aquella especie animal que, por su naturaleza, número, localización o factores concurrentes, sobrepase el umbral de tolerancia establecido para esa especie, localización y factores ambientales dados, de forma que pudiera suponer un riesgo para la salubridad pública, el medio ambiente, el bienestar de la población o ser causa de perjuicio económico grave.*

2. *Vector: Cualquier organismo vivo u objeto inanimado que, aun no siendo perjudicial por sí mismo, presente capacidad potencial de vehicular agentes patógenos causantes de enfermedad para el hombre o animales.*

3. *Biocida: Preparado de una o más sustancias activas, registrado por la autoridad sanitaria competente y destinado a destruir, contrarrestar, neutralizar, impedir la acción o ejercer un control de otro tipo sobre cualquier organismo nocivo, por medios químicos o biológicos.*

4. *Aplicadores de biocidas: Técnicos profesionales cualificados para la utilización de productos biocidas mediante autorización y acreditación profesional que al efecto prevea la normativa vigente.*



5. *Empresa de servicios biocidas: Empresa perteneciente al sector público o privado inscrita en el registro oficial de establecimientos y servicios biocidas.*

6. *Saneamiento: Conjunto de medidas ambientales, estructurales e higiénicas, establecidas a efecto de la supresión de las causas de insalubridad y proliferación de plagas*

7. *Limpieza: Técnicas y procedimientos cuyo objetivo es la eliminación de restos indeseables y materia orgánica de superficies u objetos, mediante medios físicos, acción del agua con o sin adición de detergentes.*

8. *Desinfección: Técnicas y procedimientos cuyo objetivo es la destrucción o reducción de los microorganismos presentes en el ambiente, superficies u objetos hasta reducir la tasa microbiana por debajo de los umbrales de tolerancia aceptables.*

9. *Desinsectación: Técnicas y procedimientos destinados a la prevención, detección y control de poblaciones de insectos y otros artrópodos que puedan suponer un riesgo para la salubridad pública, el medio ambiente, el bienestar de la población o ser causa de perjuicio económico grave.*

10. *Desratización: Técnicas y procedimientos conducentes a la prevención, detección y control de poblaciones de roedores que puedan suponer un riesgo para la salubridad pública, el medio ambiente, el bienestar de la población o ser causa de perjuicio económico grave.*

11. *Control Integrado de Plagas: Estrategia dirigida a mantener las poblaciones de especies nocivas por debajo de su umbral de tolerancia preestablecido y que prioriza, integra y combina medidas de gestión ambiental, minimizando y optimizando el uso de biocidas.*

12. *Plan de control de plagas: Documento actualizado que incluye los niveles aceptables de animal plaga, las medidas preventivas, la vigilancia y las actuaciones de control de plagas.*

13. *Diagnóstico de situación: Documento que forma parte del plan de control de plagas y recoge información técnica correspondiente al análisis de una situación de riesgo de plaga y los factores ambientales y estructurales concurrentes, sobre los que es posible actuar*

14. *Programa de actuación: Documento que forma parte del plan de control de plagas y recoge el conjunto de medidas y estrategias de actuación necesarias para mantener los animales plagas y/o vectores por debajo de un umbral de tolerancia aceptable.*

15. *Evaluación: Documento de seguimiento y análisis continuado que forma parte del plan de control de plagas.*

TÍTULO II **Insalubridad pública en entorno urbano**

Artículo 113. Prevención y control de condiciones de insalubridad.



1. Todas las parcelas y solares no edificados, así como los edificios, incluidas sus zonas comunes, áreas ajardinadas e infraestructuras propias de servicios, deberán mantenerse limpios y en correcto estado de mantenimiento, evitándose situaciones de insalubridad. Corresponde al propietario o responsable jurídicamente de estos bienes inmuebles adoptar las medidas oportunas para evitar estas situaciones.

2. No se podrán acumular objetos y residuos en parcelas, solares o en el interior de edificios, de manera que por su naturaleza o volumen, constituyan un riesgo para la salud y seguridad de los propios habitantes, de los de los predios colindantes o de los viandantes.

3. Los inmuebles habitados contarán con un sistema eficaz de eliminación de residuos orgánicos, sistema higiénico de evacuación de aguas residuales y dispondrán de agua corriente en cantidad suficiente para un correcto funcionamiento de los sanitarios.

TÍTULO III

Plagas en entorno urbano

CAPÍTULO I

Gestión preventiva de las condiciones ambientales que favorecen la aparición de plagas

Artículo 114. Gestión de parcelas y otros bienes inmuebles.

1. Todas las parcelas y solares no edificados, así como las edificaciones, incluidas sus zonas comunes, áreas ajardinadas e infraestructuras propias de servicios, deberán mantenerse limpios y en correcto estado de mantenimiento, evitando generar riesgos de entrada, atracción o proliferación de plagas. Corresponde al propietario o responsable jurídicamente de estos espacios y entornos adoptar las medidas oportunas para evitar estas situaciones.

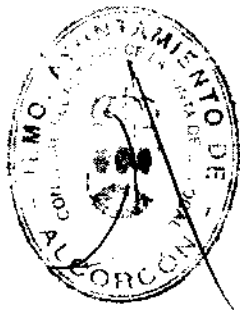
2. No se podrán acumular objetos y residuos en parcelas, solares o en el interior de inmuebles, de manera que por su naturaleza o volumen, constituyan un factor de proliferación de plagas.

3. Las edificaciones e instalaciones, públicas y/o privadas, incorporarán en su diseño y mantenimiento, criterios y medidas de prevención para el control de plagas. Los sistemas de saneamiento y de alcantarillado serán conservados de manera que se impida el acceso de plagas al interior de los inmuebles.

4. Las comunidades de propietarios, en casos de aparición de plagas, adoptarán un plan de control integrado de plagas, que deberá estar a disposición de los servicios técnicos municipales competentes.

Artículo 115. Gestión de residuos y alimentación de animales

1. Queda prohibido el depósito de residuos sólidos urbanos, fuera de los contenedores y/o de forma diferente a la establecida en la normativa aplicable. En especial se tendrá especial precaución en evitar que las especies de animales plaga entren en contacto con los restos orgánicos.



2. *Queda prohibido el depósito de residuos sólidos inertes en lugares no autorizados y/o de forma diferente a la establecida en la normativa aplicable*
3. *Queda prohibido el depósito o abandono de mobiliario o enseres infestados por plagas.*
4. *Queda prohibido el suministro de alimentos a animales susceptibles de convertirse en plagas, en espacios públicos.*
5. *En episodios de plagas las autoridades podrán obligar a los propietarios o responsables jurídicamente, a retirar los recipientes de alimentación permanente de animales domésticos o de explotación, limitando el acceso a los mismos a especies de animales plagas.*

Artículo 116. Gestión de vertidos líquidos y depósitos de agua.

1. *Deberá disponerse de un sistema eficaz de evacuación de vertidos líquidos en los inmuebles que garantice unas condiciones de salubridad adecuadas, y que evite la proliferación de especies plagas. Quedan prohibidos los vertidos incontrolados de aguas residuales.*

2 *Los depósitos, almacenamientos o reservorios de aguas de consumo, recreo, lluvia o riego, temporales o permanentes deben ser objeto de vigilancia por parte de sus propietarios o personas jurídicamente responsables, y sometidos a un mantenimiento adecuado a sus usos de forma que se evite el desarrollo o proliferación de especies plaga y/o vectores, tales como mosquitos u otros insectos hematófagos.*

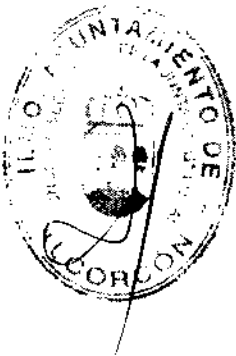
Artículo 117. Gestión de obras públicas y servicios de Infraestructuras subterráneas y aéreas.

1. *En los casos de obras públicas o privadas que supongan generación de residuos sólidos inertes, movilización de terreno y/o afecten al sistema de alcantarillado municipal, el responsable de las mismas deberá adoptar, con carácter previo a su inicio, un plan de control de plagas basado en los principios del control integrado de plagas, que deberá estar a disposición de los servicios técnicos municipales competentes.*

2. *Los titulares o gestores de instalaciones de servicios subterráneos, o aéreas como red de saneamiento, garajes, conducciones de agua, telefonía y cableado óptico o eléctrico, antenas entre otras, deberán adoptar criterios de prevención de plagas en sus planes de trabajo, así como colaborar en los planes de control de plagas municipales.*

Artículo 118. Gestión de actividades comerciales y entrada de mercancías.

1. *Los titulares o gestores de actividades comerciales donde se realicen prácticas de manipulación de alimentos, deberán aplicar los criterios de prevención y control de plagas de acuerdo con la normativa vigente. Con ese objetivo, dispondrán de un plan de control de plagas basado en los principios del control integrado de plagas, como requisito previo a la instauración de un sistema de autocontrol de peligros y puntos de control críticos, que deberá estar a disposición de los servicios técnicos municipales competentes. Los responsables o gestores de actividades económicas que introdujeran mercancías*



en el municipio, deberán adoptar medidas específicas de prevención y control de plagas, que alcanzarán tanto a las mercancías como a los medios utilizados para su transporte y almacenamiento.

2. Los titulares o gestores de hoteles, hostales, casas rurales, albergues y/o pensiones deberán aplicar los criterios de prevención y control de plagas de acuerdo con la normativa vigente. Con ese objetivo, dispondrán de un plan de control de plagas basado en los principios del control integrado de plagas.

a) Todos los locales se limpiarán con meticulosidad diariamente, utilizando los medios de limpieza adecuados para evitar el acúmulo de polvo y residuos. Se extremarán las medidas de limpieza y de prevención y control de plagas, si se permite la entrada de animales domésticos.

b) Los locales se desinfectarán y/o desinsectarán y/o desratizarán:

- Con la frecuencia que se establezca en el plan de control de plagas
- Cuando a juicio de la inspección sanitaria se establezca que sea preciso
- Siempre que exista constancia de enfermedad transmisible de un huésped.

c) Las sábanas y toallas se lavarán con detergente y desinfectante en lavadora automática con programa de agua caliente, siempre que se cambie de huésped, o cuando continúe el mismo huésped, al menos una vez a la semana.

d) Ante la presencia de chinches de cama se elaborará un plan específico de control de plagas, que contemple el cierre de las habitaciones afectadas, hasta que por medio de monitorización se garantice la ausencia de actividad tras los tratamientos. Se adoptarán medidas de prevención y control sobre colchones, armazones de cama y en general lugares que puedan suponer un refugio para estos parásitos.

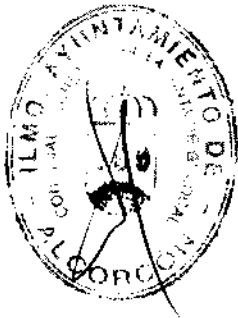
Artículo 119. Gestión preventiva de animales plaga y vectores.

1. Los animales plaga que supongan un riesgo sanitario en espacios públicos o un foco de diseminación de vectores, serán objeto de control por las autoridades municipales.

2. Los propietarios o responsables jurídicos, de las edificaciones e instalaciones deberán adoptar medidas preventivas y, en su caso, de control de aves plaga. En los supuestos de nidificaciones, serán responsables de gestionar el saneamiento de las zonas afectadas.

3. En el caso de avisperos o colonias de abejas ubicados en propiedades privadas, corresponderá al propietario o jurídicamente responsable, gestionar su retirada o eliminación. La autoridad municipal podrá requerir la retirada o eliminación urgente por personal cualificado. En el caso de abejas se empleará siempre que sea posible, técnicas apícolas para su retirada y traslado en los términos establecidos por la normativa vigente.

4. En el caso de presencia de termitas en edificaciones, el propietario o jurídicamente responsable, deberá adoptar las medidas necesarias para su



control debiendo comunicar dicha circunstancia a los servicios técnicos municipales.

5. La aparición de nuevas especies de animales plaga, deberá ser comunicada a los servicios técnicos municipales.

6. Las autoridades municipales podrán obligar a los propietarios o jurídicamente responsables de instalaciones, inmuebles y/o espacios públicos o privados a adoptar las medidas de control medioambiental necesarias para eliminar focos de cría o de atracción de especies plaga, en especial de cuando se trate de vectores zoonóticos.

CAPÍTULO II

Plan de Control de Plagas

Artículo 120. Diagnóstico de situación, programa de actuación y evaluación

1. Con carácter previo, toda intervención de vigilancia y control de plagas, realizada en el ámbito de aplicación de esta regulación, requerirá la realización de un diagnóstico de situación, como parte del plan de control de plagas que estará a disposición de los técnicos de la inspección municipal.

2. El diagnóstico de situación contendrá la siguiente información:

- a) Identificación del animal plaga y /o vector objeto de control.
- b) Localización espacial y detallada del problema.
- c) Factores ambientales y estructurales concurrentes, en orden de relevancia.
- d) Estimación de la gravedad de la infestación y riesgo de extensión del episodio.
- e) Medidas preventivas y correctoras propuestas.
- f) Evolución y seguimiento del proceso.
- g) Tratamientos biocidas previstos si se estiman necesarios, normas de seguridad aplicables y restricciones de aplicación.

3. El programa de actuación, tras el análisis obtenido mediante el diagnóstico de situación, determinará la secuenciación temporal de las medidas propuestas e incluirá los procedimientos de comunicación y educación sanitaria de los usuarios de las instalaciones.

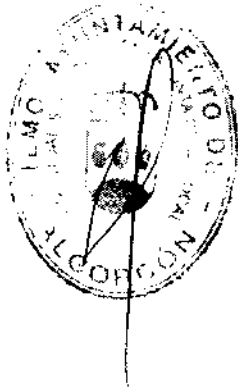
4. El documento de evaluación deberá proporcionar información sobre grado de cumplimiento del programa de actuación, efectividad de las estrategias de control y posibles efectos adversos de la aplicación del programa

CAPÍTULO III

Aplicación de biocidas

Artículo 121. Restricciones en la utilización de biocidas.

1. Las operaciones de prevención y control de vectores mediante la utilización de biocidas fuera del ámbito doméstico, únicamente podrán ser realizadas por empresas de servicios biocidas registradas, exclusivamente por aplicadores debidamente cualificados según normativa y se utilizarán biocidas registrados por la autoridad competente, con las medidas de precaución y seguridad especificadas en cada caso.



2. En las dependencias de los establecimientos comerciales, donde se realicen prácticas de manipulación o se almacenen alimentos, no podrán ubicarse roenticidas. En cualquier caso, se deberá elaborar un plano con las ubicaciones de los dispositivos de vigilancia y control de roedores e insectos utilizados.

3. La aplicación de productos biocidas en espacios públicos abiertos, observará los criterios de seguridad previstos para el uso de cada biocida. Se deberá proceder a señalizar las zonas tratadas.

4. En el caso de utilización de rodenticidas, en espacios públicos abiertos, se ubicarán los cebos en lugares inaccesibles especialmente para niños y animales domésticos, utilizando portacebos de seguridad específicos para este uso y adecuados a los requerimientos de seguridad del entorno donde se localicen y que además irán correctamente identificados y preferiblemente anclados.

5. Las aplicaciones que utilicen dispositivos generadores de aerosoles en espacios públicos abiertos, deberán ser objeto de una planificación especial para evitar todo riesgo de exposición a los ciudadanos.

6. La gestión de restos de biocidas o sus envases debe realizarse tal y como establece la normativa vigente para residuos de esa naturaleza, quedando prohibido el vertido de los mismos a la red de saneamiento o su incorporación al resto de residuos sólidos urbanos.

7. Queda prohibido el vertido o depósito en fachadas, vía pública o espacios públicos, de biocidas o sustancias químicas utilizadas como repelentes, entre otras las que contengan azufre, por personal no cualificado sin la correspondiente autorización administrativa.

Artículo 122. Principios básicos en la aplicación de biocidas.

1. La utilización de biocidas para el control de especies plagas debe formar parte de las actuaciones recogidas en un plan de control de plagas y justificarse su necesidad mediante la realización de un diagnóstico de situación previo.

2. La elección de un plaguicida debe razonarse de forma que su utilización implique la mayor efectividad con el menor riesgo de exposición para los aplicadores, usuarios, animales y entorno natural. Para lo cual se tendrá en cuenta toxicidad del compuesto, plazo de seguridad, forma de presentación, método de aplicación y en general todos los parámetros que puedan influir en el riesgo de exposición.

3. Una vez finalizado el tratamiento de control de plagas, la empresa actuante expedirá un certificado de servicio, firmado por el responsable técnico y el aplicador actuante, en el que deberán constar la siguiente información:

- a) Datos del titular o responsable jurídicamente donde se presta el servicio.
- b) Datos de la empresa de servicios plaguicidas, incluyendo su número de registro oficial.
- c) Fecha de prestación, con hora de inicio y finalización.
- d) Tipo de servicio, monitorización o tratamiento de desratización, desinsectación o desinfección.



- e) *Especies detectadas y ubicación.*
- f) *Medidas correctoras a adoptar.*
- g) *Productos utilizados. Tipo, nombre comercial, materia activa, número de registro, métodos de aplicación, dosis, plazo de seguridad.*
- h) *Nombre y firma de responsable técnico y aplicador.*
- i) *Recibí del titular o responsable jurídicamente donde se presta el servicio.*
- f) *Teléfono de Instituto Nacional de Toxicología.*

Disposición transitoria primera. *Adecuación de los establecimientos en funcionamiento.*

Los establecimientos sujetos a esta ordenanza que viniesen funcionando con anterioridad a su aprobación, deberán adecuarse a lo en ella previsto en el plazo de seis meses desde su entrada en vigor.

Disposición transitoria segunda. *Efectos en establecimientos autorizados.*

Los establecimientos sujetos a esta ordenanza, que estuviesen en posesión del correspondiente título habilitante para el ejercicio de la actividad, podrán mantener sus instalaciones especialmente en cuanto a distribución de espacios se refiere, en la forma establecida en el citado título habilitante, siempre que se garanticen las condiciones de salubridad. En caso de que no se garanticen dichas condiciones, los servicios técnicos municipales competentes definirán las medidas a adoptar.

Disposición transitoria tercera. *Expedientes en tramitación.*

La tramitación de los expedientes cuya incoación se haya producido con anterioridad a la entrada en vigor, se tramitarán conforme a lo establecido en la normativa municipal que fuera de aplicación en el momento de su incoación.

Disposición derogatoria única. *Cláusula derogatoria.*

Quedan derogadas:

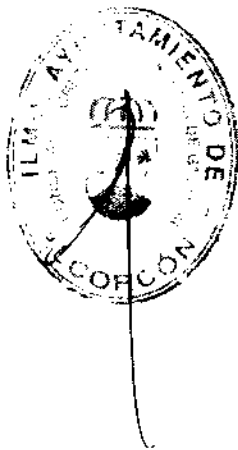
1. *Ordenanza de Protección de la Salud y Defensa de Consumidores y Usuarios.*

*Aprobada: Pleno 2 de septiembre de 1995
Publicada en el BOCAM de 10 de abril de 1996*

2. *Ordenanza Reguladora de las Condiciones Higiénico-Sanitarias y Técnicas de los Centros de Cuidado y Recreo Infantil.*

*Aprobada: Pleno 31 de octubre de 2001
Publicada en el BOCAM de 2 de junio de 2009*

3. *Reglamento del Comercio Minorista de Alimentación.*



Aprobada Pleno 2 de abril de 1981

4. *Reglamento de Inspección de Abastos y Mercados.*

*Aprobada por pleno 26 de febrero de 1982
Publicado el 29 de marzo de 1982*

5. *Reglamento de Galerías de Alimentación*

*Aprobado 1 de junio de 1979
Publicada en el B.O.P. de 19 de julio de 1979*

6. *Cualquier otra disposición de igual o inferior rango en cuanto se oponga a lo dispuesto en esta Ordenanza.*

Disposición final primera. Interpretación de la Ordenanza.

Se faculta al titular del Área de Gobierno competente en materia de sanidad para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de esta ordenanza, y para que dicte las resoluciones complementarias necesarias para el desarrollo y cumplimiento de la misma.

Disposición final segunda. Publicación, entrada en vigor y comunicación.

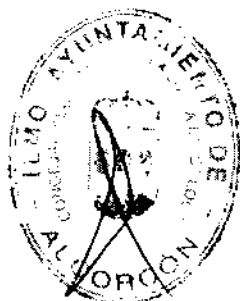
De conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado en el BOCM y transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 del mismo texto legal.

Contra la presente Ordenanza, no cabe recurso en vía administrativa (artículo 112.3 de la Ley 39/2015). Como consecuencia, será admisible la interposición de recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el artículo 10.1b), 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa”.

SEGUNDO. - Aprobado el proyecto de Ordenanza por la Junta de Gobierno Local será remitido al Secretario General del Pleno para que continúe con la tramitación del expediente establecida en el Reglamento Orgánico Municipal, dándole carácter de urgencia a la misma, dados los plazos limitados que restan al ejercicio presupuestario actual.

TERCERO. - Cumplidos los anteriores trámites, se procederá a la aprobación de la presente ordenanza por el Pleno de la Corporación.

Es lo que tengo el honor de proponer, en Alcorcón, en la fecha de la firma.



LA CONCEJALA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA, firmado digitalmente por M^a VICTORIA MELÉNDEZ AGUDÍN, fecha: 2022.11.24.”

• **VISTO** el informe técnico presentado al efecto por la Concejalía de Servicios Sociales y Salud Pública, de fecha 29 de septiembre de 2021 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“INFORME TÉCNICO RELATIVO A LA APROBACION DEL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCION DE LA SALUBRIDAD PUBLICA EN LA CIUDAD DE ALCORCON. -

Atendiendo a la necesidad de actualizar las Ordenanzas vigentes en materia de Salubridad Pública y adaptarlas a los cambios legislativos, se ha elaborado un Proyecto de Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Alcorcón.

El objetivo con esta nueva norma es facilitar la instalación en nuestra ciudad de las actividades recogidas en la misma, desarrollando aspectos concretos no contemplados hasta ahora en la normativa municipal y relacionados con la posibilidad de que los Ayuntamientos, en defecto de normativa sectorial específica, regulen relaciones de convivencia de interés local, sin olvidar la obligación de proteger la salud actuando sobre los potenciales riesgos derivados del ejercicio de las mismas.

Con la aprobación de esta nueva Ordenanza se pretende por tanto regular la instalación y el ejercicio de actividades, respetando el derecho a la protección de la seguridad y salud de los ciudadanos.

Las actuaciones en Salubridad Pública, son el conjunto organizado de iniciativas dirigidas a proteger, promover y vigilar la salud de las personas y prevenir las enfermedades.

La protección de la salud constituye un derecho esencial de la persona reconocido en el artículo 43 de la Constitución Española y una responsabilidad para los poderes públicos, a quienes se encomienda el deber de organizar y tutelar la salud pública a través de las medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios. Asimismo, en su artículo 51, exige a los poderes públicos, la protección mediante procedimientos eficaces de la seguridad y salud de los consumidores y usuarios.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local ha reformado en profundidad la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, siendo la delimitación y clarificación de competencias un aspecto clave de la nueva norma. El mantenimiento de la protección de la salubridad como competencia propia a ejercer por los Municipios, en todo caso en los términos de la legislación del Estado y de las



Comunidades Autónomas, viene a reconocer de forma explícita la histórica y crucial labor de los Municipios en esta materia, resaltando el importante papel al que han sido llamados a desarrollar también en el futuro.

Esta Ordenanza se elabora desde la base jurídica que otorga el principio de autonomía de los Municipios contemplado tanto en la Constitución Española de 1978 como en la Carta Europea de Autonomía Local de 1985, entendido en esta como el derecho y la capacidad efectiva de las Entidades Locales de ordenar y gestionar una parte importante de los asuntos públicos, en el marco de la Ley, bajo su propia responsabilidad y en beneficio de sus habitantes.

La Ordenanza de Protección de la Salubridad en la Ciudad de Alorcón, engloba materias en los ámbitos de la seguridad alimentaria y la salud ambiental y además se refiere a todo el conjunto de condiciones sanitarias dirigidas a proteger, fomentar y proporcionar salud.

Cabe significar que se derogan normas obsoletas , se adecua su contenido a la normativa vigente, se impulsa la actividad económica sin olvidar la protección de la salud y la seguridad de los usuarios de los establecimientos o actividades reguladas , se hace frente a situaciones y circunstancias que pueden afectar a la convivencia de los ciudadanos , siempre desde la perspectiva de la salubridad pública y del control de los potenciales riesgos deriva

dos de las actividades y que por consiguiente pueden afectar a la salud.

Siguiendo el trámite preceptivo para la aprobación de una nueva norma, se solicitó informe a la Asesoría Jurídica Municipal, siendo emitido por esta el día 19 de mayo de 2021, indicando el el procedimiento a seguir, en cumplimiento del mismo y una vez elaborado el proyecto, se sometió a consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento, estando expuesto el texto de la norma desde el 19 de agosto hasta el 15 de septiembre de 2021, no habiéndose presentado , por parte de los ciudadanos ni de las entidades afectadas ,ninguna propuesta sobre el mismo.

Por lo anteriormente expuesto, se emite el presente informe al objeto de continuar con la tramitación para la aprobación del texto.

Alorcón, 28 de septiembre de 2021

LA INSPECTORA DE SANIDAD, firmado digitalmente por PATRICIA MARTIN SANCHEZ, fecha: 2021.09.29 07:55:51, Fdo: Patricia Martín Sánchez.”

• **VISTO** los informes (3) presentados al efecto por la Asesoría Jurídica Municipal, de fechas 19 de mayo, 4 de octubre de 2021 y 23 de noviembre de 2022, y cuyos contenidos se transcribe a continuación, respectivamente:



"INFORME QUE PRESENTA LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL RESPECTO AL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA, REMITIDO POR LA CONCEJALÍA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA.

Por la Dirección General de Servicios Sociales y Salud Pública mediante NRI de fecha 17 de mayo de 2021 y entrada en la Asesoría Jurídica Municipal el siguiente día 18, se han remitido para informe jurídico y al objeto de que puedan iniciarse los trámites necesarios para su aprobación del proyecto de ordenanza de SALUBRIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE ALCORCON.

Visto el Proyecto remitidos se efectúan las siguientes **CONSIDERACIONES JURÍDICAS:**

PRIMERA.- DE CARÁCTER GENERAL, RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE ORDENANZAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP) dedica su Título VI (artículos 127 a 133) a la regulación de la iniciativa legislativa y a la potestad para dictar reglamentos, que establecen varias novedades respecto a la regulación local de esta materia atendiendo a los principios declarados en su exposición de motivos de mayor transparencia y la participación ciudadana que afectan al procedimiento a seguir, que en síntesis son las siguientes :

a) La potestad reglamentaria (artículo 128) debe someterse al cumplimiento de los principios de buena regulación en el ejercicio de esta potestad, que se enumeran en el art. 129, a saber:

- Necesidad y eficacia
- Proporcionalidad
- Seguridad Jurídica
- Transparencia
- Eficiencia

En la exposición de motivos o en el preámbulo, según se trate, respectivamente, de anteproyectos de ley o de proyectos de reglamento, quedará suficientemente justificada su adecuación a dichos principios.

b) Mejorar la planificación normativa ex ante, en aras de una mayor seguridad jurídica y la predictibilidad del ordenamiento jurídico. Conforme lo preceptuado por el artículo 132 de la LPACAP, el Ayuntamiento elaborará un Plan Normativo comprensivo de las iniciativas reglamentarias que se pretendan aprobar. Este Plan deberá



ser aprobado por el órgano competente y publicado en el Portal de Transparencia.

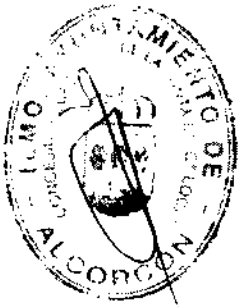
- c) Incrementar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, entre las que destaca, la necesidad de recabar, conforme lo dispuesto en el artículo 133 de la LPACAP con carácter previo a la elaboración de las ordenanzas en este supuesto, la opinión de ciudadanos y empresas acerca de los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, la necesidad y oportunidad de su aprobación, los objetivos de la norma y las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Sin perjuicio de esta consulta previa a la redacción del texto, el mismo artículo establece que cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas se publicará en texto íntegro en el portal web con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades, pudiendo igualmente recabarse la opinión de organización o asociaciones reconocidas por Ley que agrupen o represente a las personas cuyos derechos e intereses legítimos se vieren afectados y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

Estos trámites de consulta, audiencia e información pública disponen de las siguientes características o peculiaridades:

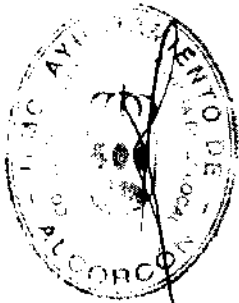
- Podrán prescindirse en caso de normas presupuestarias u organizativas, o cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen.
La consulta previa podrá omitirse cuando no tenga impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia.
- No dispone la LPACAP plazo alguno para la participación de la ciudadanía.
- Se habrá de poner a disposición de los interesados cuantos antecedentes resulten necesarios para poder pronunciarse sobre el proyecto o anteproyectos.
- La información, alegaciones u opiniones recogidas no tienen necesariamente que ser contestadas por la Administración.

- d) Junto con el deber de revisar de forma continua la adaptación de la normativa a los principios de buena regulación, se impone en el artículo 130 la obligación de evaluar periódicamente la aplicación de las normas en vigor, con el objeto de comprobar si han cumplido los objetivos perseguidos y si el coste y cargas derivados de ellas estaba justificado y adecuadamente valorado.



De todo lo anterior puede establecerse el siguiente procedimiento:

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 133 de la LPACAP, con carácter previo a la elaboración del proyecto de ordenanza se debe sustanciar una consulta pública, a través del portal web municipal, que disponga de las características de la ordenanza que se pretende.
2. Cumplido lo anterior, debe dictarse una providencia o propuesta por el órgano competente atendiendo a la delegación de facultades de la Alcaldesa mediante sus Decretos emitidos el 17 de junio de 2019. En este caso corresponde a la Concejala Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública. En la providencia deberá determinar que se lleven a cabo las actuaciones siguientes:
 - Redacción del Proyecto. En la exposición de motivos debe quedar suficientemente justificados la adecuación del proyecto a los principios de buena regulación enumerados en el artículo 129 de la LPACAP.
 - Información pública sobre el contenido de la norma y audiencia a los afectados (133 LPACAP). Salvo que se trate de normas presupuestarias u organizativas de las Administraciones Públicas o concurren razones graves de interés público que justifiquen que pueda prescindirse de este trámite.
 - Emisión de los informes correspondientes de carácter técnico, económico y jurídico. En los términos del artículo 80 de la LPACAP y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local en su artículo 122 .5.c) 3º en concordancia con lo establecido en el artículo 3.3 d) 1º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, el Secretario General debería emitir el oportuno informe, si bien desde esta Asesoría Jurídica no se aprecia inconveniente alguno en emitirlo, pues en realidad se corresponderá con lo que en el presente se está desarrollando.
3. Conformado el expediente que comprenda todas las actuaciones que se indican en los apartados Primero y Segundo, se remite el expediente a la Junta de Gobierno Local, para la aprobación del Proyecto de Ordenanza, en cumplimiento de art. 141.1.b) del Reglamento Orgánico Municipal y 127.1a) de La Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. El proyecto de ordenanza aprobado por la Junta de Gobierno Local, junto con su correspondiente expediente y, en su caso, con la



documentación complementaria, se remitirán al Secretario General del Pleno para que, a su vez, los remita al Presidente de la Comisión Plenaria competente (art.210 ROM).

El Presidente de la Comisión dispondrá la apertura de un plazo de quince días para presentar votos particulares al proyecto, salvo que todos los Grupos Políticos hayan expresado acuerdo sobre el proyecto, en cuyo caso, sin apertura de plazo para votos particulares, la Comisión emitirá su dictamen.

Durante el debate en la Comisión Plenaria, el Presidente podrá admitir a trámite nuevos votos particulares que se presenten en ese momento por escrito por un miembro de la Comisión, siempre que tiendan a alcanzar un acuerdo por aproximación entre los votos particulares ya formulados y el texto del artículo. También se admitirán a trámite votos particulares que tengan por finalidad subsanar errores o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

Debatidos, en su caso, los votos particulares, y emitido el dictamen de la Comisión, que incluirá el texto inicial del proyecto con las modificaciones resultantes de los votos particulares incorporados, la Comisión elevará al Pleno el proyecto normativo para su aprobación inicial.

Los miembros de la Comisión, dentro de los dos días siguientes a la emisión del dictamen por la Comisión competente, deberán presentar por escrito, en la Secretaría General del Pleno, los votos particulares que, habiendo sido presentados en Comisión, no hubieran sido incorporados al dictamen y pretendan defenderse ante el Pleno.

Los demás miembros de la Corporación podrán formular enmiendas al dictamen de la Comisión en los términos establecidos en el artículo 93 del ROM

Se eleva Propuesta al Pleno, previo dictamen de la Comisión Plenaria correspondiente.

5. Una vez adoptado acuerdo del Pleno del Ayuntamiento aprobando inicialmente la Ordenanza (art. 123, d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL) éste y el proyecto de norma se someterán a información pública mediante anuncio que se publicará en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» y en el tablón de anuncios de la Entidad local.

En el plazo mínimo de treinta días, los vecinos e interesados legítimos podrán examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones. No tendrán tal carácter las que presenten los concejales



que por su contenido sean repetición de enmiendas ya rechazadas. (art. 211.3 ROM).

Se concederá, además, un plazo de audiencia previa para la emisión de informes y sugerencias a las Juntas de Distrito, a las asociaciones vecinales y de defensa de los consumidores y usuarios establecidos en su ámbito territorial que estén inscritos en el Registro Municipal de Entidades, y a aquellas entidades inscritas en el citado registro y cuyos fines guarden relación directa con el objeto de la disposición.

6. Resolución de las reclamaciones que se hayan formulado y aprobación definitiva del mismo acuerdo, por el Pleno de la Corporación, teniendo en cuenta que este último acuerdo no será necesario cuando no se hayan presentado reclamaciones, quedando automáticamente elevado a definitivo, en este caso, el acuerdo hasta entonces provisional sin necesidad de acuerdo plenario.
7. Publicación del acuerdo de aprobación definitiva, o del provisional elevado a definitivo, y del texto íntegro de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. La Ordenanza aprobada no entrará en vigor hasta que no se haya realizado esta publicación.

SEGUNDA.- RESPECTO AL ANTEPROYECTO REMITIDO.

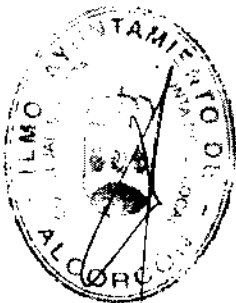
Sin perjuicio de llevar a cabo la tramitación previa a que se hace referencia en el apartado PRIMERO, no se aprecia inconveniente jurídico en la redacción del anteproyecto remitido, si bien:

1. Será preciso incorporar las fechas de aprobación definitiva y publicación en el BOCM de los reglamentos y ordenanzas que se enumeran en su disposición derogatoria.
2. En cuando a la Disposición final segunda. *Publicación, entrada en vigor y comunicación.*

Su contenido podría ser el siguiente:

De conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado en el BOCM y transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 del mismo texto legal.

Contra la presente Ordenanza, no cabe recurso en vía administrativa (artículo 112.3 de la Ley 39/2015). Como consecuencia, será admisible la interposición de recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el artículo 10.1b), 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



CONCLUSIÓN

Atendiendo a las consideraciones jurídicas emitidas en el presente informe, debe proceder a sustanciar la consulta pública a la que hace referencia el artículo 133 de la LPACAP, con carácter previo a la tramitación de cualquier ordenanza municipal, para posteriormente continuar con el procedimiento establecido en el presente informe.

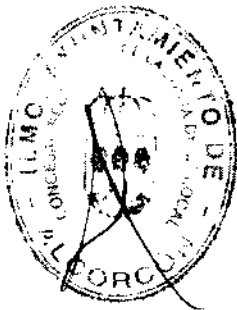
Es cuanto se tiene que informar.

Alcorcón, a fecha de la firma.

LA TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA, firmado digitalmente por MARGARITA MARTÍN CORONEL, fecha: 2021.05.19, 14:56:56."

"INFORME QUE PRESENTA LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL RESPECTO AL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA (2º) REMITIDO POR LA CONCEJALÍA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA.

Por la Dirección General de Servicios Sociales y Salud Pública, mediante NRI de fecha 30 de septiembre de 2021 y entrada en la Asesoría Jurídica Municipal el siguiente día 1 de octubre, se han remitido para informe jurídico y al objeto de que puedan iniciarse los trámites necesarios para su aprobación del proyecto de ordenanza de PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE ALCORCON.



Se adjunta la siguiente documentación en el expediente:

- Texto íntegro del Proyecto de Ordenanza Providencia de la Concejala Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública.
- Informe del Registro Municipal en relación a la recepción de reclamaciones /sugerencia de fecha 21 de septiembre de 2021.
- Informe emitido por la Inspectora de Sanidad de fecha 28 de septiembre de 2021.

Visto el Proyecto remitido se efectúan las siguientes **CONSIDERACIONES JURÍDICAS:**

PRIMERA. - Se reiteran las efectuadas en el anterior informe de fecha 19 de mayo de 2021, que se adjunta al presente, emitido a la vista del primer Anteproyecto de Ordenanza elaborado.

SEGUNDA. - Consta en el expediente remitido que se ha llevado a cabo la tramitación previa que se indicaba en el apartado Primero del precitado informe.

La disposición final primera. Interpretación de la Ordenanza, dispone de la siguiente redacción:

"Se faculta al titular del Área de Gobierno competente en materia de sanidad para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de esta ordenanza, y para que dicte las resoluciones complementarias necesarias para el desarrollo y cumplimiento de la misma".

Atendiendo a la organización municipal y a la distribución de materias y competencias entre las diferentes concejalías delegadas, todo ello mediante los Decretos de la alcaldesa emitidos el 15 y 17 de junio de 2019, resulta más oportuno establecer esta facultad al titular de la **Concejalía Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública.**

No se incorpora la redacción de la **Disposición final segunda. Publicación, entrada en vigor y comunicación.** A este respecto en el informe jurídico de 19 de mayo pasado se sugería lo siguiente:

"De conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado en el BOCM y transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 del mismo texto legal.

Contra la presente Ordenanza, no cabe recurso en vía administrativa (artículo 112.3 de la Ley 39/2015). Como consecuencia, será admisible la interposición de recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el artículo 10.1b), 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

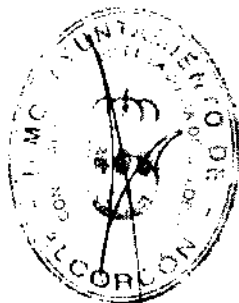
No se incorporan las fechas de aprobación definitiva y publicación en el BOCM de los reglamentos y ordenanzas que se enumeran en su **disposición derogatoria.**

CONCLUSION

Deberá complementarse y/o modificarse el contenido del Anteproyecto remitido con las indicaciones que se efectúan en el apartado Segundo del presente informe, no apreciándose inconveniente jurídico alguno en el resto de su texto, remitiendo a las consideraciones jurídicas efectuadas en el anterior informe de 19 de mayo de 2021 en lo que respecta a la tramitación del expediente en orden a la aprobación y entrada en vigor de la nueva Ordenanza.

Alcorcón, a fecha de la firma.

LA TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA, firmado digitalmente por MARGARITA MARTÍN CORONEL, fecha: 2021.10.04, 12:08:16."



"INFORME QUE PRESENTA LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL RESPECTO AL PROYECTO DE ORDENANZA DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA, REMITIDO POR LA CONCEJALÍA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA (3º).

Por la Concejalía Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública, mediante NRI de fecha 22 de noviembre de 2022 y entrada en la Asesoría Jurídica Municipal con la misma fecha y registro de entrada nº 764, se han remitido para informe jurídico y al objeto de que puedan iniciarse los trámites necesarios para su aprobación del proyecto de ordenanza de SALUBRIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE ALCORCÓN.

Visto el expediente remitido resulta oportuno poner de manifiesto los siguientes **ANTECEDENTES**:

El proyecto de Ordenanza fue objeto, a solicitud de la Concejalía Delegada promotora de un primer informe jurídico el 19 de mayo de 2021, en el que se concluía:

"Atendiendo a las consideraciones jurídicas emitidas en el presente informe, debe proceder a sustanciar la consulta pública a la que hace referencia el artículo 133 de la LPACAP, con carácter previo a la tramitación de cualquier ordenanza municipal, para posteriormente continuar con el procedimiento establecido en el presente informe".

Posteriormente, el 30 de septiembre de 2021, fue remitido, en orden a la emisión de nuevo informe jurídico, el expediente relativo al proyecto de Ordenanza, comprensivo de la documentación que se enumeraba en el informe emitido por la Asesoría Jurídica el 4 de octubre de 2021 en el que se concluía:

"Deberá complementarse y/o modificarse el contenido del Anteproyecto remitido con las indicaciones que se efectúan en el apartado Segundo del presente informe, no apreciándose inconveniente jurídico alguno en el resto de su texto, remitiendo a las consideraciones jurídicas efectuadas en el anterior informe de 19 de mayo de 2021 en lo que respecta a la tramitación del expediente en orden a la aprobación y entrada en vigor de la nueva Ordenanza."

A la vista de todo lo anterior se efectúan las siguientes **CONSIDERACIONES JURÍDICAS**:

PRIMERA: En el expediente se incorpora la siguiente documentación:

1. Borrador de la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública.
2. Consulta Pública del Anteproyecto de Ordenanza.
3. Informe del Registro Municipal de fecha 21 de septiembre de 2021 en relación a la presentación, en su caso, de alegaciones y/o reclamaciones.



4. Providencia emitida por la Concejala de Servicios Sociales y Salud Pública de fecha 21 de septiembre de 2021.
5. Informe emitido por la Inspectora de Sanidad de fecha 29 de septiembre de 2021.
6. Email de fecha 5/10/2021 y 17/12/2021 solicitando informe a Intervención.

En el proyecto de ordenanza que se acompaña en el expediente se ha procedido a incorporar:

7. La Disposición final segunda, relativa a la publicación, entrada en vigor y comunicación de la nueva ordenanza.
8. Las fechas de aprobación definitiva y publicación en el BOCM de los reglamentos y ordenanzas que se enumeran en su disposición derogatoria.

Se ha mantenido la facultad del Titular del Área de Gobierno competente en materia de sanidad para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan en aplicación de esta ordenanza. No se aprecia inconveniente jurídico alguno, pues de conformidad con las previsiones del ROM en su artículo 151, las Áreas de Gobierno constituyen el primer nivel esencial de la organización municipal y, en consecuencia, sea cual fuese la estructura organizativa que la Alcaldía-Presidentencia establezca en cada periodo corporativo, las competencias y facultades municipales en materia de sanidad deberán ser atribuidas al Área de Gobierno que mejor se considere.

SEGUNDA: Completada la redacción de la disposición derogatoria y adicional segunda, conforme a lo indicado en el informe 2º de fecha 4 de octubre de 2021 de la Asesoría Jurídica Municipal, se reiteran a la totalidad las restantes consideraciones jurídicas establecidas en el emitido (1º) el 19 de mayo de 2021.

CONCLUSIÓN

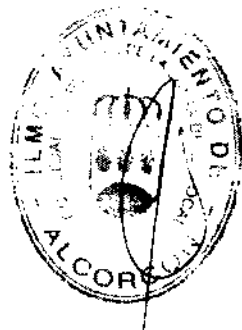
Se informa favorablemente el expediente, no existiendo inconveniente jurídico alguno para remitir a la Junta de Gobierno Local el expediente para la aprobación del Proyecto de Ordenanza DE PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA.

Deben incorporarse al expediente los anteriores informes emitidos por esta Asesoría Jurídica con fecha 19 de mayo y 4 de octubre, ambos de 2021.

Es cuanto se tiene que informar.

Alcorcón, a fecha de la firma.

LA TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA, firmado digitalmente por MARGARITA MARTÍN CORONEL, fecha: 2022.11.23, 13:45:29."



A la vista de cuanto antecede, la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO. - APROBAR el articulado del proyecto de la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Alcorcón, transcrito anteriormente en el presente acuerdo.

SEGUNDO. - Aprobado el proyecto de Ordenanza por la Junta de Gobierno Local será REMITIDO al Secretario General del Pleno para que continúe con la tramitación del expediente establecida en el Reglamento Orgánico Municipal, dándole carácter de urgencia a la misma, dados los plazos limitados que restan al ejercicio presupuestario actual.

TERCERO. - Cumplidos los anteriores trámites, se PROCEDERÁ a la aprobación de la presente ordenanza por el Pleno de la Corporación.

CUARTO.- COMUNICAR a la Secretaría General del Pleno, que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

7676.- APROBAR LA SUSCRIPCIÓN DE LA ADENDA DE MODIFICACION CONVENIO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO INTERADMINISTRATIVO CON LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID FINANCIADAS AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020.



• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por Concejala Delegada de Servicios Sociales y Salud Pública, Sra. Meléndez Agudín, de fecha 22 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

"PROPOSICIÓN QUE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL LA CONCEJALA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA, EN RELACIÓN A LA SUSCRIPCIÓN DE LA ADENDA DE MODIFICACION CONVENIO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID FINANCIADAS AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020.

El objeto de este Convenio es hacer efectivas las ayudas económicas de emergencia financiadas en el marco del Eje REACT UE del programa Operativo FSE Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19 con una subvención total de 592.741,56€, distribuido en dos anualidades, 296.370,78€ para el ejercicio 2022 y la misma cantidad 296.370,78€ para el 2023.

Esta Adenda de modificación de dicho convenio, que tiene por objeto la modificación de varias cláusulas. En la CLÁUSULA PRIMERA, se permite gastar la cuantía del 2022 no ejecutada en el año 2023. En referencia a la cláusula OCTAVA se elimina la deducción de las cantidades percibidas y no justificadas de la anualidad 2022 en el abono correspondiente a la anualidad del siguiente ejercicio presupuestario 2023, posponiendo esta regulación a la finalización de la vigencia del convenio y dando posibilidad a la justificación del gasto total de todo el convenio independientemente de la anualidad. En referencia a la cláusula NOVENA se modifican cuestiones relativas a la declaración y verificación del gasto y al contenido de certificados de cara a la justificación del mismo.

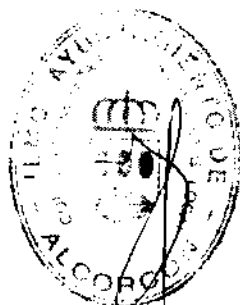
Considerando que estas modificaciones son necesarias y positivas de cara a la gestión económica ya que nos posibilitan la gestión de la cuantía total de la anualidad destinada al año 2023 y por otra parte el traspaso del presupuesto de la cuantía no gastada en este año y la ejecución de dicha cuantía al ejercicio siguiente 2023. Además, estas modificaciones nos permiten ampliar la cobertura de necesidades básicas de cara poder apoyar con ayudas de emergencia periódicas la intervención profesional, a través de un itinerario de inserción socio laboral.

A la vista de los informes emitidos por la Responsable Equipo técnico de servicios sociales, la Asesoría Jurídica, y previo informe de la Intervención Municipal, propongo a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO. - Aprobar Adenda de modificación convenio del COVID 2022-2023, financiado interadministrativo entre la consejería de familia, Juventud y Política social y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.

SEGUNDO. - Dar traslado de esta conformidad a la Consejería de Familia, Juventud y Políticas Social de la Comunidad de Madrid, a fin de que se proceda a la tramitación del citado Convenio.

LA CONCEJALA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD PÚBLICA, firmado digitalmente por M^a VICTORIA MELÉNDEZ AGUDÍN, fecha: 2022.11.22, Fdo.: M^a Victoria Meléndez Agudín."



• **VISTO** el informe presentado al efecto por la responsable del Equipo Técnico de Servicios Sociales, de fecha 8 de noviembre de 2022, y su complementario, emitido por el mismo y de fecha 21 de los citados, y cuyos contenidos se transcriben a continuación, respectivamente:

"INFORME QUE PRESENTA LA RESPONSABLE EQUIPO TECNICO DE SERVICIOS SOCIALES EN RELACIÓN A LA SUSCRIPCIÓN DE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL P.O. DEL FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020

En Junta de Gobierno Local de 7 de septiembre de 2021 se adoptó acuerdo de suscripción del citado Convenio Interadministrativo entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de Ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023 y aceptando una subvención total de 592.741,56 € , distribuido en dos anualidades , 296.370,78 para el ejercicio 2022 y la misma cantidad 296.370, 78 para el 2023.

El 4 de abril de 2022 recibimos nuevo modelo de convenio que sustituía al texto aprobado con anterioridad. Aprobándose el texto definitivo en junta de Gobierno Local de 17 de mayo de 2022, firmado el 19 de mayo de ese mismo año.

El día 5 de noviembre por correo electrónico la Dirección de Servicios Sociales nos envía adenda de modificación de dicho convenio, que tiene por objeto la modificación de las cláusulas octava forma de pago y la cláusula NOVENA relativa a la justificación de gasto.



CLÁUSULA OCTAVA

En referencia a la **cláusula OCTAVA** se elimina la deducción de las cantidades percibidas y no justificadas de la anualidad 2022 en el abono correspondiente de la anualidad correspondiente al año 2023. Posponiendo esta regulación a la finalización de la vigencia del convenio.

En el texto del **primer párrafo del convenio** de la cláusula octava decía lo siguiente;

"La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100% del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100% de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio, sobre el que se practicará la deducción de las cantidades percibidas y no justificadas en el año anterior. " (se elimina)

El texto **adenda** queda redactado como sigue eliminando la referencia a la deducción:

“La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100% del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100% de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio.”

El párrafo segundo y tercero no se modifica, pero expongo el tercero ya que recoge la regularización mencionada en la adenda de modificación.

“La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el periodo de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local en relación a cada una de las anualidades, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.”

CLÁUSULA NOVENA

En referencia a la **cláusula Novena** se modifican cuestiones relativas a la declaración y verificación del gasto y al contenido de certificados de cara a la justificación de dichos gastos.

El **primer y el segundo párrafo** del texto del convenio se mantiene de literal:

“La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa del misma.”

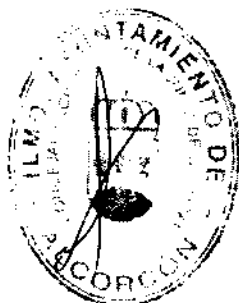
“El período a imputar, a efectos de justificación del gasto, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023”

El **párrafo tercero** de la cláusula en el convenio decía:

“El gasto se justificará por periodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local antes de que finalice el mes siguiente al cuatrimestre justificado.”

Ese mismo párrafo en la adenda se añade lo señalado en negrita, quedando la redacción siguiente:

*“El gasto se justificará por periodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local **15 días antes de la finalización del mes siguiente al periodo justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.**”*



A continuación de este párrafo tercero se añaden dos nuevos párrafos, que modifican dos párrafos que aparecen en otra parte del texto que se elimina:

"La documentación para la justificación del último periodo de justificación del convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024.

Los periodos de justificación se iniciarán el 1 de enero de 2022."

El cuarto párrafo pasa a ser el sexto, pero el texto no cambia:

"La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4. b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento."

En el texto del convenio aparecían dos párrafos a continuación del anterior que se **eliminan en el texto de la adenda de modificación** (cambiando el sentido y reduciendo plazo), que se podrían asemejar a los que se han añadido antes pero *" Los periodos cuatrimestrales se iniciarán el 1 de enero de 2022. Se establece como fecha límite para la justificación del último cuatrimestre el 31 de enero de 2024. "*

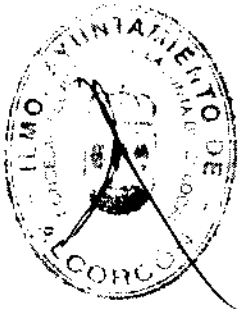
A continuación del sexto párrafo, se recogen a los documentos de justificación que aparecen en la cláusula novena, pero se modifica el contenido de los mismos y se altera el orden que establecía en el texto del convenio.

"Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

En el texto convenio se decía lo siguiente:

1) *"Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en la que consten las cantidades efectivamente **gastadas** y pagadas, diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral, en relación con ayudas que se financian en el presente Convenio. En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos y pagos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.*

En el nuevo texto adenda se **eliminada la palabra "gastadas"** y se **añade lo resaltado en negrita, quedando el texto de la siguiente manera:**



2) ***"Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral. En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.***

En el texto convenio en el que se refiere a la certificación órgano competente se decía de literal : ***"2) Certificación del órgano competente de la Entidad Local, donde se recoja: el gasto desglosado por cada persona destinataria de las ayudas, así como la información relativa a la situación de desempleo. "***

En el texto adenda se modifica el contenido **sustituyendo por el texto expuesto en negrita: "1) Certificación del órgano competente de la Entidad Local Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante."**

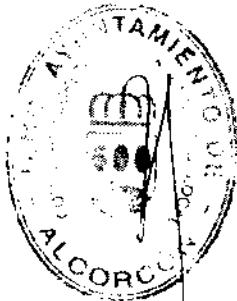
Los dos últimos párrafos de esta cláusula novena no se modifican.

Por último, se incluye una cláusula TERCERA en esta adenda relativa a entrada en vigor de la misma: ***"La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023."***

La puesta en marcha este convenio ha supuesto la modificación de ordenanza municipal que regula estas ayudas durante este ejercicio, trámite necesario para adaptarlas a los requerimientos de este convenio, abriéndose convocatoria a finales del mes de octubre, lo que ha dificultado la ejecución del gasto de esta anualidad.

Estas modificaciones son necesarias y positivas de cara a la gestión económica ya que nos posibilitan la gestión de la cuantía total de la anualidad destinada al año 2023 y por otra parte el traslado del presupuesto de la cuantía no gastada en este año al ejercicio siguiente 2023.

Pero además estas modificaciones nos permiten ampliar la cobertura de necesidades básicas de cara poder apoyar con ayudas de emergencia periódicas la intervención atención profesional, a través de un itinerario de inserción socio laboral, a personas y familias que viven en Alcorcón y que se encuentran en situación vulnerabilidad social derivadas de la consecuencia de



la pandemia y que venimos atendiendo desde los servicios sociales municipales.

Ya existe reserva de crédito correspondientes a las dos anualidades:

-Para el ejercicio presupuestario 2022: 33 23100 48006 importe de 296.370, 78 € (RC nº de operación contable 220229000459) (código proyecto 2022 3 23100 2 1 ayudas de emergencia social covid).

- Para el ejercicio presupuestario 2023: 33 23100 48006 importe de 296.370, 78 € (RC ejercicio futuro).

Por lo tanto, a efectos presupuestario la cuantía destinada en el presupuesto del 2022 debería pasar al ejercicio 2023 ya que se trata de financiación afectada. En los presupuestos en tramitación para el próximo año está incluida esta partida.

La comunidad de Madrid nos indica que antes del 1 de diciembre tendremos que enviar el Modelo de Certificado de Aprobación de la referida Adenda de modificación, firmada por la responsable de su Entidad Local, como prueba de conformidad con su tramitación. (que adjunto).

Es lo que vengo a manifestar salvo superior criterio.

Alcorcón, a fecha de firma.

Firmado digitalmente por ANA BELEN GUILLEN PABLO, fecha: 2022.11.08 11:25:29,Fdo: Ana Belén Guillen Pablo. La Responsable Equipo Técnico Servicios sociales."



“INFORME COMPLEMENTARIO AL DE 8 DE NOVIEMBRE DE 2022 QUE PRESENTA LA RESPONSABLE EQUIPO TECNICO DE SERVICIOS SOCIALES EN RELACIÓN A LA SUSCRIPCIÓN DE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL P.O. DEL FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020

Este informe es complementario al ya realizado en fecha de 8 de noviembre de 2022, sobre el texto de la adenda de modificación que se nos remitió por correo electrónico el día 5 noviembre de 2022.

El día 10 noviembre con número de expediente AS-62/22 IO/EMP se emitió **INFORME DE LA ASESORÍA JURÍDICA SOBRE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO**

DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2022.

El día 18 de noviembre de 2022 en base a la reunión mantenida el pasado 17 de noviembre de 2022, en la que mayoritariamente las Entidades Locales manifestamos la pertinencia de incorporar al Borrador del Texto de la Adenda de modificación del Convenio, para la concesión de ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del PO FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, la posibilidad de incorporar el crédito no ejecutado en 2022, al ejercicio presupuestario 2023, se recibe actualizado el referido Borrador actualizado, para que sobre éste emitan el Certificado de aprobación por parte de su Entidad Local.

En este este nuevo borrador, se añade en la **CLAÚSULA PRIMERA** en el apartado 4 un párrafo resaltado en negrita que nos permite gastar la cuantía del 2022 no ejecutada en el año 2023. Tal como aparece a continuación:

"4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Alcorcón, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

| ENTIDAD LOCAL | ANUALIDAD | CUANTÍA |
|-----------------------------|-----------|--------------|
| EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN | 2022 | 296.370,78 € |
| | 2023 | 296.370,78 € |

La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023."

En el mismo sentido, respecto a la adenda informada 8 de noviembre de 2022, se modifica de nuevo en este nuevo texto la **CLÁUSULA OCTAVA** el párrafo **TERCERO**, donde se elimina una frase del texto que hace referencia a cada una de las anualidades, dando posibilidad a la justificación del gasto total de todo el convenio independientemente de la anualidad.

El párrafo **tercero anterior** decía *"La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el periodo de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local en relación a cada una de las anualidades, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas."*

El nuevo texto que aparece en esta nueva adenda de modificación sería la siguiente: *"La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el periodo de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas"*



En lo referente CLAUSULA NOVENA no presenta ninguna modificación a la que ya informe el 8 de noviembre de 2022.

Estas nuevas modificaciones del texto de la adenda nos permiten, además el traspaso incluido en el texto anterior, la ejecución de las cantidades no gastadas de la anualidad 2022 en la anualidad 2023. Estas modificaciones son necesarias y positivas de cara a la gestión económica de este convenio, ya que nos posibilitan ejecutar el total de las cuantías amparadas en este convenio.

Por lo tanto, que estas nuevas modificaciones nos permiten ampliar la cobertura de necesidades básicas de cara poder apoyar con ayudas de emergencia periódicas la intervención atención profesional, a través de un itinerario de inserción socio laboral, a personas y familias que viven en Alcorcón y que se encuentran en situación vulnerabilidad social derivadas de la consecuencia de la pandemia y que venimos atendiendo desde los servicios sociales municipales.

Ya existe reserva de crédito correspondientes a las dos anualidades expresadas en el anterior informe.

La Comunidad de Madrid nos indica que tendremos que enviar antes del 1 diciembre de 2022 el Modelo de Certificado de Aprobación de la referida Adenda de modificación, firmada por la responsable de su Entidad Local, como prueba de conformidad con su tramitación. (que adjunto).



Es lo que vengo a manifestar salvo superior criterio. Alcorcón, a fecha de firma.

Firmado digitalmente por ANA BELEN GUILLEN PABLO, fecha: 2022.11.21 10:48:26, Fdo: Ana Belén Guillen Pablo. La Responsable Equipo Técnico Servicios sociales."

• **VISTO** los informes (2) presentados al efecto por la Asesoría Jurídica Municipal, de fechas 10 y 22 de noviembre de 2022, y cuyos contenidos se transcribe a continuación, respectivamente:

"INFORME DE LA ASESORÍA JURÍDICA SOBRE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2022

ANTECEDENTES

La Concejalía de Servicios Sociales y Salud Pública solicita, mediante correo electrónico de fecha 8 de noviembre de 2022, registrado en esta Asesoría Jurídica con el nº 731, informe jurídico respecto a la *Adenda de Modificación del Convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del Covid 2022-2023*, financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014- 2020.

Se aporta Informe la siguiente documentación:

- Informe Técnico suscrito por la Responsable del Equipo Técnico de Servicios Sociales de fecha 8 de noviembre de 2022.
- Texto de Adenda de Modificación del Convenio.
- Modelo de certificado a remitir a la Comunidad de Madrid (Dirección General de Servicios Sociales).

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

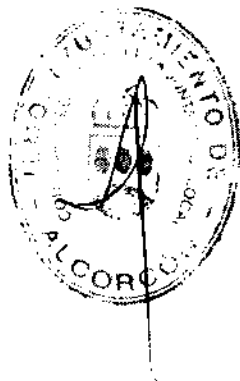
I.- La Junta de Gobierno Local, de fecha 7 de septiembre de 2021, adoptó acuerdo de suscripción del citado Convenio, aceptando una subvención total de 592.741,56 €, distribuido en dos anualidades, 296.370,78 para el ejercicio 2022 y la misma cantidad 296.370, 78 para el 2023.

El 4 de abril de 2022, la Comunidad de Madrid remitió nuevo modelo de convenio, que sustituía al texto aprobado con anterioridad. Mediante JGL de fecha 17 de mayo de 2022 se aprueba el texto definitivo, firmándose el Convenio el día 19 de mayo de ese mismo año.

La Dirección de Servicios Sociales remite, mediante correo electrónico de fecha 5 de noviembre de 2022, adenda de modificación de dicho convenio, que tiene por objeto la modificación de las cláusulas OCTAVA (forma de pago) y la cláusula NOVENA (justificación de gasto).

En la cláusula OCTAVA se elimina la deducción de las cantidades percibidas y no justificadas de la anualidad 2022 en el abono correspondiente de la anualidad correspondiente al año 2023. Se pospone esta regulación a la finalización de la vigencia del convenio. En la cláusula NOVENA se modifican cuestiones relativas a la declaración y verificación del gasto y al contenido de certificados de cara a la justificación de dichos gastos. Todo ello según se detalla en el informe técnico de 8 de noviembre del 2022 antes citado.

La puesta en marcha de este convenio ha supuesto la modificación de la ordenanza municipal que regula estas ayudas durante este ejercicio, trámite necesario para adaptarlas a los requerimientos de este convenio, abriéndose



convocatoria a finales del mes de octubre, lo que ha dificultado la ejecución del gasto de esta anualidad.

Estas modificaciones son necesarias y positivas de cara a la gestión económica ya que posibilitan la gestión de la cuantía total de la anualidad destinada al año 2023 y, por otra parte, el traslado del presupuesto de la cuantía no gastada en este año al ejercicio siguiente 2023., según informa el Departamento de Servicios Sociales.

II.- El órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de la adenda de modificación es la Junta de Gobierno Local, en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que se ha reservado este órgano mediante su Acuerdo 21/300, adoptado en sesión celebrada el día 25 de junio de 2019.

La suscripción de la Adenda de modificación es competencia de la Sra. Alcaldesa.

CONCLUSIÓN

Por cuanto antecede, la funcionaria que suscribe estima que no existe inconveniente legal para que se apruebe *Adenda de Modificación del Convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del Covid 2022-2023, financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014- 2020.*



LA JEFE DE SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA, firmado digitalmente por MARÍA INMACULADA OYOLA REVIRIEGO, fecha: 2022.11.10, 13:57:43."

"2º INFORME DE LA ASESORÍA JURÍDICA SOBRE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2022

ANTECEDENTES

La Concejalía de Servicios Sociales y Salud Pública solicita, mediante correo electrónico de fecha 21 de noviembre de 2022, registrado en esta Asesoría Jurídica con el nº 754, un *tercer informe jurídico* respecto a la *Adenda de Modificación del Convenio interadministrativo entre la Comunidad de*

Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del Covid 2022-2023, financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014- 2020.

Se aporta Informe la siguiente documentación:

- Informe Técnico suscrito por la Responsable del Equipo Técnico de Servicios Sociales de fecha 8 de noviembre de 2022.
- Informe Técnico complementario al anterior de fecha 8 de noviembre de 2022, suscrito por la Responsable del Equipo Técnico de Servicios Sociales de fecha 21 de noviembre de 2022.
- Texto de Adenda de Modificación del Convenio.
- Modelo de certificado a remitir a la Comunidad de Madrid (Dirección General de Servicios Sociales).

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I.- La Junta de Gobierno Local, de fecha 7 de septiembre de 2021, adoptó acuerdo de suscripción del citado Convenio, aceptando una subvención total de 592.741,56 €, distribuido en dos anualidades, 296.370,78 para el ejercicio 2022 y la misma cantidad 296.370, 78 para el 2023.

El 4 de abril de 2022, la Comunidad de Madrid remitió nuevo modelo de convenio, que sustituía al texto aprobado con anterioridad. Mediante JGL de fecha 17 de mayo de 2022 se aprueba el texto definitivo, firmándose el Convenio el día 19 de mayo de ese mismo año.

La Dirección de Servicios Sociales remitió, mediante correo electrónico de fecha 5 de noviembre de 2022, adenda de modificación de dicho convenio, modificando la cláusula OCTAVA (forma de pago) y la cláusula NOVENA (justificación de gasto).

En la cláusula OCTAVA se eliminó la deducción de las cantidades percibidas y no justificadas de la anualidad 2022 en el abono correspondiente de la anualidad correspondiente al año 2023. Se pospone esta regulación a la finalización de la vigencia del convenio. En la cláusula NOVENA se modificaron cuestiones relativas a la declaración y verificación del gasto y al contenido de certificados de cara a la justificación de dichos gastos. Todo esto se detalló en el informe técnico de fecha 8 de noviembre del 2022.

La Asesoría Jurídica informó sobre esta Adenda de modificación el día 10 de noviembre de 2022.

El 18 de noviembre de 2022, la Dirección de Servicios Sociales, en base a una reunión mantenida el día 17 de noviembre de 2022 con las Entidades



Locales, remite nuevo borrador de la Adenda. Según señala la Responsable del Equipo Técnico de Servicios Sociales, surgen nuevas modificaciones.

- Se añade en la CLÁUSULA PRIMERA, en el apartado 4, un párrafo resaltado en negrita que permite gastar la cuantía del 2022 no ejecutada en el año 2023.
- En la CLÁUSULA OCTAVA, en el párrafo tercero, se elimina una frase del texto que hace referencia a cada una de las anualidades, dando posibilidad a la justificación del gasto total de todo el convenio independientemente de la anualidad.

Estas nuevas modificaciones del texto de la adenda permiten la ejecución de las cantidades no gastadas de la anualidad 2022 en la anualidad 2023. Estas modificaciones son necesarias y positivas de cara a la gestión económica ya que posibilitan la gestión de la cuantía total de la anualidad destinada al año 2023 y, por otra parte, el traslado del presupuesto de la cuantía no gastada en este año al ejercicio siguiente 2023, según informa el Departamento de Servicios Sociales.

Por lo tanto, la Junta de Gobierno Local deberá aprobar la modificación de la CLÁSULA OCTAVA Y NOVENA, según se refleja en el informe técnico de fecha 8 de noviembre de 2022 y en el informe emitido por la Asesoría Jurídica el día 10 de noviembre de 2022, así como las modificaciones de la CLÁUSULA PRIMERA Y OCTAVA, especificadas en el informe técnico de fecha 21 de noviembre de 2022 y recogidas igualmente en este informe.

La Intervención Municipal deberá emitir informe sobre las modificaciones presentadas.

II.- El órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de la adenda de modificación es la Junta de Gobierno Local, en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que se ha reservado este órgano mediante su Acuerdo 21/300, adoptado en sesión celebrada el día 25 de junio de 2019.

La suscripción de la Adenda de modificación es competencia de la Sra. Alcaldesa.

CONCLUSIÓN

Por cuanto antecede, la funcionaria que suscribe estima que no existe inconveniente legal para que se apruebe *Adenda de Modificación del Convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad*



por el impacto del Covid 2022-2023, financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014- 2020.

LA JEFE DE SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA, firmado digitalmente por MARÍA INMACULADA OYOLA REVIRIEGO, fecha: 2022.11.22, 11:30:31.”

• **VISTO** el informe sobre tramitación del expediente presentado al efecto por la Intervención Municipal, de fecha 25 de noviembre de 2021 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“INFORME DE INTERVENCIÓN N° 913/2022

ASUNTO: ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID 2022-2023, FINANCIADO AL 100% EN EL MARCO DE LOS RECURSOS REACT-UE DEL P.O. DEL FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020

La aprobación de las modificaciones a la Adenda propuestas no está sujeta a fiscalización puesto que, de conformidad con el art. 7 R.D.424/2017 y

la Base 51.2 de Ejecución del Presupuesto, su aprobación no implica directamente la Aprobación de gasto, Disposición o compromiso o movimiento de fondos y valores.

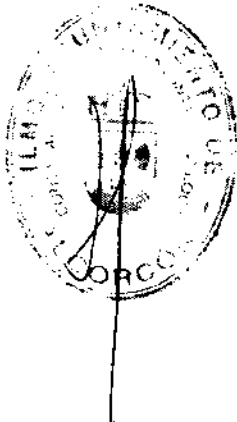
Es cuanto tengo a bien informar

LA INTERVENTORA GENERAL firmado digitalmente por MARÍA ISABEL APELLÁNIZ DE GALARRETA, fecha: 2022.11.25,10:20:06.”

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO. - APROBAR Adenda de modificación convenio del COVID 2022-2023, financiado interadministrativo entre la consejería de familia, Juventud y Política social y el Ayuntamiento de Alcorcón para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.

SEGUNDO. - DAR TRASLADO de esta conformidad a la Consejería de Familia, Juventud y Políticas Social de la Comunidad de Madrid, a fin de que se proceda a la tramitación del citado Convenio.



TERCERO.- COMUNICAR a la Concejalía de Servicios Sociales y Salud Pública, Departamento de Servicios Sociales, que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

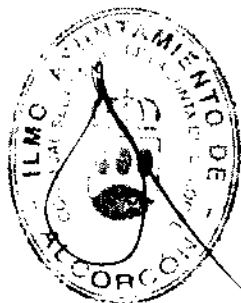
AÑADIDOS URGENTES

I. PARTE RESOLUTIVA

ÁREA DE SOCIAL Y CULTURAL
CONCEJALÍA DE DEPORTES

8/57.- AÑADIDO URGENTE PRIMERO ADJUDICACIÓN DEL LOTE 3 "POLIDEPORTIVO SANTO DOMINGO" DE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLON DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (EX. E. 2022/48 A/5).-

• En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al documento justificativo emitido por el Concejal de Deportes, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 24 de noviembre de 2022 y que se transcribe a continuación:



"JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA INCLUSIÓN EN SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL PUNTO RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL LOTE 3 "POLIDEPORTIVO PRADO DE SANTO DOMINGO" DE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLON DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

Habiéndose completado a esta fecha los trámites previos a la adjudicación del contrato arriba indicado y a fin de permitir la formalización del contrato e inicio de las obras a la mayor brevedad, habida cuenta del plazo máximo de ejecución derivado de la adjudicación (18 días) y su financiación con cargo a los presupuestos del ejercicio 2022, se solicita a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón, que se incluya el tratamiento del siguiente punto en la próxima sesión que celebre, con carácter de urgencia:

PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DEL LOTE 3 "POLIDEPORTIVO PRADO DE SANTO DOMINGO" DE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL

EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLON DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (EXPTE. 2022348_AOs)

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica,
Firmado por MIGUEL ÁNGEL PALACIOS RETAMOSA el día 24/11/2022 con un certificado emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS – 2016, Concejal Delegado de Deportes.”

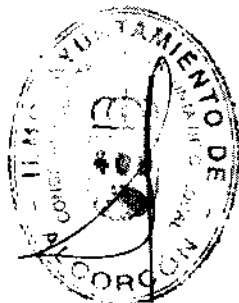
• **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por el Concejal Delegado de Deportes, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 24 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA ADJUDICACION DEL LOTE 3 “POLIDEPORTIVO SANTO DOMINGO” DE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLON DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (EXPTE. 2022348_AOs)

Instruido y tramitado el expediente de contratación arriba indicado mediante procedimiento abierto simplificado, y a la vista de los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación que se incorpora al expediente administrativo en relación a la adjudicación del lote 3 de la contratación, se eleva a esa Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de acuerdo:

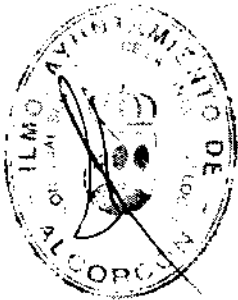
“PRIMERO.- Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, ACEPTAR la oferta presentada por la empresa DEPASUR PDR GROUP SL para el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) de la contratación de las OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), oferta incurso en valores anormales en aplicación de los parámetros establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige la contratación, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión celebrada el 22 de septiembre de 2022 en relación a la justificación de la oferta presentada y visto el informe técnico de la unidad proponente de fecha 21 de septiembre de 2022 que se publica en el Perfil del Contratante, considerando que dicha oferta puede ser cumplida adecuadamente.



SEGUNDO.- ADJUDICAR el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) de la contratación de OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), a favor de la empresa DEPASUR PDR GROUP SL, con NIF B45915949, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, habiendo obtenido la puntuación máxima en aplicación de los criterios de adjudicación establecidos (100 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 49.247,00 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe de 49.247,00 € para financiar las prestaciones derivadas del contrato indicado en el ordinal PRIMERO (lote 3 del expediente 2022348_AOs), con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 63207, así como una retención de crédito de 4.924,70 € en concepto de posibles excesos de mediciones en la ejecución de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023, con cargo a la partida indicada.

CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP."



En Alcorcón a la fecha de firma.

Concejal Delegado de Deportes, firmado por MIGUEL ÁNGEL PALACIOS RETAMOSA el día 24/11/2022 con un certificado emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016."

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Servicio de Contratación y Patrimonio de fecha 24 de noviembre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"Expte nº 2022348_AOs

INFORME RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN, POR LOTES, DE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

ANTECEDENTES

Los obrantes en el expediente de contratación nº 2022348_AOs.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

La Mesa de Contratación, en su sesión celebrada el 22 de septiembre de 2022, ha adoptado el siguiente acuerdo:

“14.- Justificación de Oferta Anormalmente Baja: 2022348_AOs - Obras de Sustitución del Pavimento Deportivo en Cuatro Pabellones y Sustitución del Equipamiento Deportivo de un Pabellón en Instalaciones Deportivas Municipales. Lote 3 Polideportivo la Canaleja

Vista la documentación aportada por la sociedad **DEPASUR PDR GROUP SL.** como justificación de su oferta, incurso en valores anormales o desproporcionados, y conforme a lo indicado en el informe de valoración respecto a dichas justificaciones emitido por la unidad técnica responsable en fecha 21 de septiembre de 2022, y que se publica en el Perfil del Contratante, la Mesa acuerda proponer al órgano de contratación la aceptación de la propuesta, al considerarla la justificada, considerando que las circunstancias que justifica permiten la ejecución adecuada de las prestaciones del contrato aplicando los importes comprometidos, con sujeción a las condiciones exigidas en los pliegos y el resto de normativa de aplicación.

[...]

16.- Propuesta adjudicación: 2022348_AOs - Obras de Sustitución del Pavimento Deportivo en Cuatro Pabellones y Sustitución del Equipamiento Deportivo de un Pabellón en Instalaciones Deportivas Municipales

A la vista del acuerdo adoptado en el punto anterior, y en la valoración de las ofertas realizadas por la Mesa de Contratación el pasado 14 de septiembre, la mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a las puntuaciones obtenidas por los licitadores en las diferentes fases:

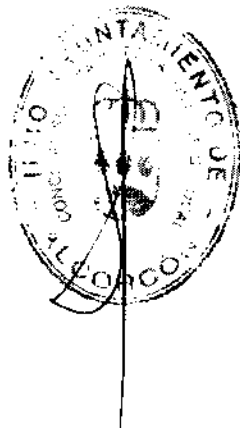
[...]

Lote 3 - Polideportivo Santo Domingo

Orden 1
DEPASUR PDR GROUP SL. Propuesto para la adjudicación:
 Total criterios CJV:
 Total criterios CAF: 100,00
 Total puntuación: 100,00

Orden 2
STAFF INFRAESTRUCTURA, S.L.U.
 Total criterios CJV:
 Total criterios CAF: 94,27
 Total puntuación: 94,27

Orden 3
Sportan S.L.



Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 71,21
Total puntuación: 71,21

Orden 4
REVESTIMIENTOS PARA EL FUTURO, S.L.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 39,95
Total puntuación: 39,95

Orden 5
GRUPO NIBERMA, S.L.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 33,36
Total puntuación: 33,36

Orden 6
AGORASPORT S.A.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 25,29
Total puntuación: 25,29

Orden 7
GLAM HOUSES SL
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 14,96
Total puntuación: 14,96"



Se ha requerido a la empresa propuesta como adjudicataria en el LOTE 3, la documentación a que hace referencia el artículo 159.4.f.4º de la LCSP, así como el resto de documentación exigida en los pliegos de la contratación. La empresa DEPASUR PDR GROUP SL ha entregado toda la documentación previa requerida, habiendo sido valorada la misma por la Mesa de Contratación en su sesión de 14 de octubre de 2022, considerando que la misma es completa y ajustada a los requisitos y condiciones fijadas en los pliegos, no existiendo inconveniente en elevar la propuesta de adjudicación del lote 3 al órgano de contratación. No obstante, en trámite de fiscalización del compromiso de gasto, se ha puesto de manifiesto un error en la garantía requerida y depositada por el licitador, ascendiendo ésta al 5% del importe de adjudicación cuando procedía hacerlo por el 10%, según lo establecido en las cláusulas 1.14 y 1.15 del PCAP (garantía definitiva y complementaria, al estar la oferta incurra en valores anormales). La empresa DEPASUR ha procedido a depositar garantía por el 5% adicional, llegando al total del 10 % exigido en pliegos.

El órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen

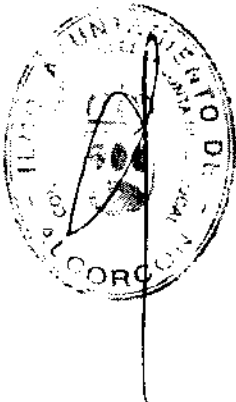
Local, a tenor de lo dispuesto en su artículo 127 en concordancia con el art. 141 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Alcorcón.

A la vista de expuesto, previa fiscalización del compromiso del gasto por parte de la Intervención Municipal, no existe inconveniente para que el órgano competente de contratación adopte resolución conforme a la PROPUESTA de adjudicación del contrato acordada por la mesa de contratación, en los términos que se indican a continuación:

"PRIMERO.- Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, ACEPTAR la oferta presentada por la empresa DEPASUR PDR GROUP SL para el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) de la contratación de las OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), oferta incurso en valores anormales en aplicación de los parámetros establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige la contratación, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión celebrada el 22 de septiembre de 2022 en relación a la justificación de la oferta presentada y visto el informe técnico de la unidad proponente de fecha 21 de septiembre de 2022 que se publica en el Perfil del Contratante, considerando que dicha oferta puede ser cumplida adecuadamente.

SEGUNDO.- ADJUDICAR el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) del contrato de OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), a favor de la empresa DEPASUR PDR GROUP SL, con NIF B45915949, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, habiendo obtenido la puntuación máxima en aplicación de los criterios de adjudicación establecidos (100 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 49.247,00 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe de 49.247,00 € para financiar las prestaciones derivadas del contrato indicado en el ordinal PRIMERO (lote 3 del expediente 2022348_AOs), con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 63207, así como una retención de crédito de 4.924,70 € en concepto de posibles excesos de mediciones en la ejecución de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023, con cargo a la partida indicada.



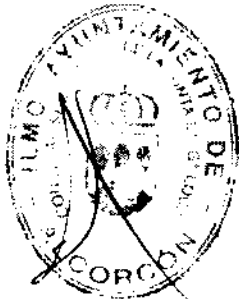
CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP.”

En Alcorcón, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por MIGUEL ÁNGEL FAJARDO ROMÁN, fecha: 2022.11.24, 14:22:32, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.”

• **VISTO** el informe de fiscalización sobre adjudicación del expediente emitido al efecto por el Departamento de Intervención de fecha 25 de noviembre de 2022, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

| | |
|---|---|
| “INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 1152/2022 | |
| CONTRATO DE OBRAS. ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO EN UN PABELLÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (EXP. 348/2022).LOTE 3-POLIDEPORTIVO SANTO DOMINGO | |
| SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE CON OBSERVACIONES <input type="checkbox"/> CON REPARO | |
| I. DATOS GENERALES | |
| CONTRATO DE OBRAS | |
| MODALIDAD DE GASTO: | CONTRATACIÓN |
| TIPO EXPEDIENTE: | OBRA |
| SUB TIPO: | PROCMTO ABIERTO SIMPLIFICADO |
| CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| ÁREA DE GASTO: | 3 - DEPORTES |
| ÓRGANO GESTOR DEL GASTO: | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL |
| FASE DE GASTO: | AD |
| IMPORTE: | 49.247,00 € 10% posible exceso de medición: 4.924,70 € |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: | 32-341.00-632.07 |
| CÓDIGO PROYECTO: | |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA DISCREPANCIA: | ALCALDÍA |
| II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA | |
| - 06/07/2022: Retención de crédito nº 220220011049 | |
| - 12/08/2022: Informe de fiscalización previa favorable, suscrito por D ^a Noemí | |

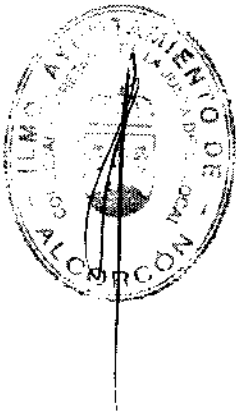


A.Álvarez González, Interventora Delegada del Área II.

- 02/08/2022: Decreto de aprobación del expediente
- 07/09/2022: Certificado de acuerdo JGL de fecha 30 de agosto de 2022
- 18/08/2022: Anuncio de licitación.
- 22/09/2022: Acta mesa de contratación 37-2022
- 26/09/2022: Justificante de estar al corriente de pago con la SS Lote 3
- 26/09/2022: Justificante de estar al corriente de pago con la AEAT Lote 3
- 24/11/2022: Informe relativo a la adjudicación del contrato, suscrito por D. Miguel Ángel Fajardo Román, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.
- 24/11/2022: Propuesta a la Junta de Gobierno Local, suscrita por el Concejal delegado de Deportes.D.Miguel Ángel Palacios Retamosa.
- Retención de crédito 10 % posible exceso de medición, RC nº 220229000592

III. DATOS COMPROBADOS

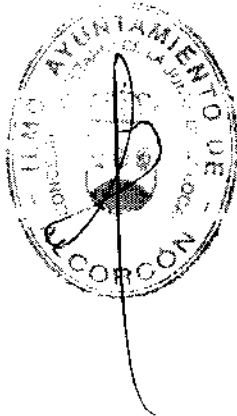
| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 172 y 176 TRLHL Art. 116.3 LCSP | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. | | X | |
| Art. 13.2 b) RD 424/2017. Art. 185 TRLHL Art. 117.1.3 LCSP | 2. Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencia vigente. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | | X | |
| Arts. 132.a) RD 424/2017. Art. 173.6 TRLHL | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | X | | |
| Arts. 132.a) RD 424/2017. Art. 173.6 y 174.1 TRLHL. Art. 117.2 LCSP. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye en el PCAP la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | X | | |
| Arts. 13.2.a) RD 424/2017. Art. 173.6 y 174.1 TRLHL. Art. 117.2 | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye en el PCAP la | X | | |





| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|----------------------|
| LCSP. | subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | | | |
| B. REQUISITOS BÁSICOS ADICIONALES: | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM 2018 2.1.1.B.1) Art. 157.6 LCSP | 8. Al proponerse una adjudicación que no se ajusta a la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, que exista decisión motivada del órgano competente para la adjudicación. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM 2018 9.1.1.B.1) Art. 149.4 LCSP | 9. Al declararse la existencia de ofertas incursas en presunción de anomalía, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente. | | X | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017 ACM2018 9.1.1.B.1) Art. 167, 169.1, 170.1 y 169.6 LCSP | 10. Al tratarse de un expediente donde se utiliza el negociado como procedimiento de adjudicación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, así como de las ventajas obtenidas en la negociación. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 102.7 LCSP | 11. Al tratarse de un contrato con precios provisionales de acuerdo con el artículo 102.7 de la LCSP, que se detallan en el contrato los extremos previstos en las letras a), b) y c) del citado artículo. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017 ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 107, 108 y 109, 150.6 f) LCSP | 12. Que se acredita la constitución de la garantía definitiva, excepto en los casos previstos en la LCSP. | | X | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017 ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 140, 75.2, 159.4 y 159.6 LCSP | 13. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la LCSP que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas cuya capacidad se han hecho valer; o bien que se acredita la verificación de alguna o todas aquellas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de | | X | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|----------------------|
| | Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones: en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme el artículo 159.4 de la LCSP, en el cual solo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 159.6 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme el artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo. | | | |
| C. OTROS REQUISITOS ADICIONALES ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN: | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 117.1. LCSP | 14. Resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el expediente y el gasto antes de la apertura del procedimiento de adjudicación. | | X | |
| Arts. 135 LCSP | 15. Consta publicación del anuncio de licitación (en los supuestos en que sea preceptivo) y se ha respetado los plazos legalmente establecidos para la presentación de ofertas. (plazos del art. 156 en los supuestos de procedimiento abierto) | | X | |
| Art. 135.4 LCSP y DA 5ª CCSP | 16. Se verifica que los anuncios de licitación contiene la información recogida en el Anexo III | | X | |
| DA 2ª 7 LCSP | 17. La composición de la Mesa se ajusta a lo dispuesto en la DA 2ª 7 LCSP | | X | |
| Art. 106.1 LCSP. | 18. Consta constitución por el adjudicatario propuesto de la garantía provisional en el supuesto de que se hubiera exigido la misma. | X | | |
| Art. 71.1.d) LCSP | 19. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. | | X | |
| Art. 76.2 y 150.2 LCSP | 20. Consta presentación por el tercero propuesto como adjudicatario de la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiesen comprometido a | | X | |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 76.2, en el plazo señalado en el art. 150.2 LCSP | | | |
| IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: | | | | |

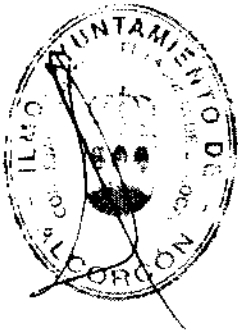
LA INTERVENTORA DELEGADA DEL ÁREA II, firmado digitalmente por NOEMÍ ASUNCIÓN ÁLVAREZ GONZÁLEZ, fecha: 2022.11.25, 14:29:33.”

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, **ACEPTAR** la oferta presentada por la empresa DEPASUR PDR GROUP SL para el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) de la contratación de las OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), oferta incurso en valores anormales en aplicación de los parámetros establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige la contratación, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión celebrada el 22 de septiembre de 2022 en relación a la justificación de la oferta presentada y visto el informe técnico de la unidad proponente de fecha 21 de septiembre de 2022 que se publica en el Perfil del Contratante, considerando que dicha oferta puede ser cumplida adecuadamente.

SEGUNDO.- ADJUDICAR el lote 3 (Polideportivo Santo Domingo) de la contratación de OBRAS DE SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DEPORTIVO EN CUATRO PABELLONES Y SUSTITUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE UN PABELLÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (Expte. nº 2022348_AOs), a favor de la empresa DEPASUR PDR GROUP SL, con NIF B45915949, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, habiendo obtenido la puntuación máxima en aplicación de los criterios de adjudicación establecidos (100 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 49.247,00 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe de 49.247,00 € para financiar las prestaciones derivadas del contrato indicado en el ordinal PRIMERO (lote 3 del expediente 2022348_AOs), con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 63207, así como una retención de crédito de 4.924,70 € en concepto de posibles excesos de



mediciones en la ejecución de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023, con cargo a la partida indicada.

CUARTO.- Que por la Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio -Servicio de Contratación y Patrimonio-, Departamento de Contratación, **SE PROCEDA** a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), así como a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

9/578.- ANADIDO URGENTE SEGUNDO - ADJUDICACION DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO" (Expte. 2022382_AOs).

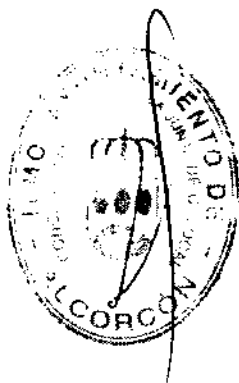
• En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al documento justificativo emitido por el Concejal Delegado de Deportes, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 25 de noviembre de 2022 y que se transcribe a continuación:

"JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA INCLUSIÓN EN SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL PUNTO RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO" DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN.

Habiéndose completado a esta fecha los trámites previos a la adjudicación del contrato arriba indicado y a fin de permitir la formalización del contrato e inicio de las obras a la mayor brevedad, habida cuenta del plazo máximo de ejecución derivado de la adjudicación (20 días) y su financiación con cargo a los presupuestos del ejercicio 2022, se solicita a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón, que se incluya el tratamiento del siguiente punto en la próxima sesión que celebre, con carácter de urgencia:

PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO" DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (EXPTE. 2022382_AOs)

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica,



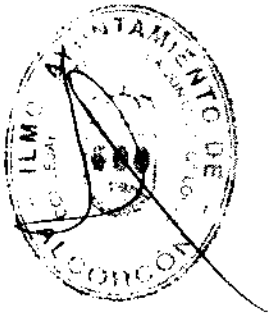
Firmado por MIGUEL ÁNGEL PALACIOS RETAMOSA el día 25/11/2022 con un certificado emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS – 2016, Concejal Delegado de Deportes.”

- **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por el Concejal Delegado de Deportes, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 7 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACION A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL “PRADO SANTO DOMINGO” (Expte 2022382_AOs).

Instruido y tramitado el expediente de contratación arriba indicado mediante procedimiento abierto simplificado, y a la vista de los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación que se incorporan al expediente administrativo, en relación a la adjudicación del contrato, se eleva a esa Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de acuerdo:



“PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL “PRADO SANTO DOMINGO” (Expte. nº 2022382_AOs), a favor de la empresa EXCAVACIONES VENEGAS SL, con NIF B79156519, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación, al haber obtenido su oferta la mayor puntuación de las admitidas, una vez valorados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos (98 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 84.217,18 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

SEGUNDO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 84.217,18 € IVA incluido, para financiar todas las prestaciones derivadas del contrato, con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 61900, así como una retención de crédito de 8.421,72 € en concepto de posibles excesos de mediciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023.

TERCERO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP.”

En Alcorcón a la fecha de firma.

EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES, firmado digitalmente por MIGUEL ÁNGEL PALACIOS RETAMOSA, fecha: 2022.11.07.”

• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Servicio de Contratación y Patrimonio de fecha 7 de noviembre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“Expte nº 2022382_AOs

INFORME RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL “PRADO SANTO DOMINGO”.

ANTECEDENTES

Los obrantes en el expediente de contratación nº 2022382_AOs.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I.- La Mesa de Contratación, en su sesión celebrada el 14 de octubre de 2022, ha adoptado el siguiente acuerdo:

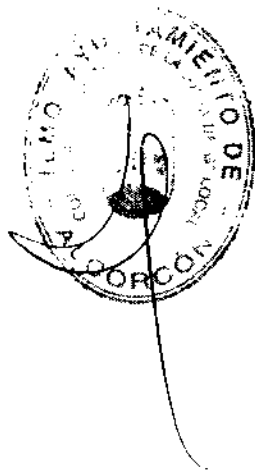
“32.- Propuesta adjudicación: 2022382 AOs - Obras de reparación de la acera principal del Polideportivo Municipal Prado Santo Domingo de Alcorcón.

De acuerdo a la evaluación de las propuestas aportadas por los licitadores, la mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a las puntuaciones obtenidas por los licitadores en las diferentes fases:

Orden 1
EXCAVACIONES VENEGAS S.L. Propuesto para la adjudicación:
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 100
Total puntuación: 100

Orden 2
NORPLAN PROMOCIONES INMOBILIARIAS, S.L.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 41,06
Total puntuación: 41,06

Orden 3



CONSTRUCTORA DE SERVICIOS PUBLICOS SA

Total criterios CJV:

Total criterios CAF: 40,00

Total puntuación: 40,00

Orden 4

APAREJADORES CONSTRUCTORES, S.A. (ACONSSA)

Total criterios CJV:

Total criterios CAF: 40,00

Total puntuación: 40,00

Orden 5

JOCOEX, S.L.

Total criterios CJV:

Total criterios CAF: 36,38

Total puntuación: 36,38

Orden 6

MAVA2000SL

Total criterios CJV:

Total criterios CAF: 23,94

Total puntuación: 23,94

Orden 7

WESTPORT DEVELOPS, S.L.

Total criterios CJV:

Total criterios CAF: 22,80

Total puntuación: 22,80"



II.- El día 14 de octubre de 2022 se requiere a la empresa propuesta como adjudicataria, la documentación a que hace referencia el artículo 159.4. f.4º de la LCSP, así como el resto de documentación exigida en los pliegos de la contratación. La empresa EXCAVACIONES VENEGAS S.L. ha entregado toda la documentación previa requerida, habiendo sido valorada la misma por la Mesa de Contratación en su sesión de 4 de noviembre de 2022, considerando que la misma es completa y ajustada a los requisitos y condiciones fijadas en los pliegos, por lo que no existe inconveniente en elevar la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

III.- La oferta económica del propuesto como adjudicatario asciende a 84.217,18 €, IVA incluido, que se imputaría con cargo al ejercicio 2022 y a la aplicación presupuestaria 32 34100 61900.

IV.- El órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, a tenor de lo dispuesto en su artículo 127 en

concordancia con el art. 141 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Alcorcón.

A la vista de expuesto, previa fiscalización del compromiso del gasto por parte de la Intervención Municipal, no existe inconveniente para que el órgano competente de contratación adopte resolución conforme a la PROPUESTA de adjudicación del contrato acordada por la mesa de contratación, en los términos que se indican a continuación:

"PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO" (Expte. nº 2022382_AOs), a favor de la empresa EXCAVACIONES VENEGAS SL, con NIF B79156519, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación, al haber obtenido su oferta la mayor puntuación de las admitidas, una vez valorados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos (98 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 84.217,18 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

SEGUNDO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 84.217,18 € IVA incluido, para financiar todas las prestaciones derivadas del contrato, con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 61900, así como una retención de crédito de 8.421,72 € en concepto de posibles excesos de mediciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023.

TERCERO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP."

En Alcorcón, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por MIGUEL ÁNGEL FAJARDO ROMÁN, fecha: 2022.11.07, 11:03:10, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio."

• **VISTO** el informe de fiscalización sobre adjudicación del expediente emitido al efecto por el Departamento de Intervención de fecha 25 de noviembre de 2022, y cuyo contenido se transcribe a continuación:

"INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 1290/2022

CONTRATO DE OBRAS.

ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

OBRAS DE REPARACIÓN DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO". (EXP. 382/2022).

SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN:

- FAVORABLE
 FAVORABLE CON OBSERVACIONES
 CON REPARO

I. DATOS GENERALES

CONTRATO DE OBRAS. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

| | |
|--|------------------------------|
| MODALIDAD DE GASTO: | CONTRATACIÓN |
| TIPO EXPEDIENTE: | OBRA |
| SUB TIPO: | PROCMTO ABIERTO SIMPLIFICADO |
| CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| ÁREA DE GASTO: | 3 - DEPORTES |
| ÓRGANO GESTOR DEL GASTO: | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL |
| FASE DE GASTO: | AD |
| IMPORTE: | 84.217,18 € |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: | 32-341.00-619.00 |
| CÓDIGO PROYECTO: | 2022 5 34100 4 1 |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA DISCREPANCIA: | ALCALDÍA |

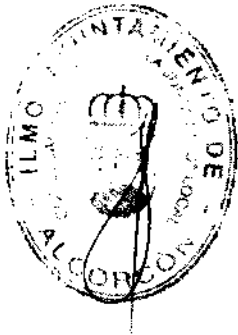
II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA

- 09/09/2022: Informe de fiscalización previa favorable, suscrito por D^a Cristina Mayordomo Cuadrado, Interventora Delegada.
- 13/09/2022: Acuerdo de la Junta de Gobierno Local.
- 13/09/2022: Anuncio de licitación.
- 07/10/2022: Acta de la Mesa de Contratación.
- 10/10/2022: informe relativo a la valoración de las ofertas, suscrito por D. Ángel Francisco Ruiz de Miguel, Técnico Adjunto de Deportes.
- 14/10/2022: Acta de la Mesa de Contratación.
- 11/11/2022: Informe relativo a la adjudicación del procedimiento, suscrito por D. Miguel Ángel Fajardo Román, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.
- 12/11/2022: Propuesta a la Junta de Gobierno Local, suscrita por D. Miguel Ángel Palacios Retamosa, Concejal Delegado de Deportes.
- 22/10/2022: Justificante de estar al corriente de pago con la AEAT y la SS.

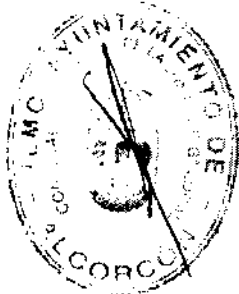
III. DATOS COMPROBADOS

| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| Art. 13.2 a) RD 424/2017. Art. 172 y 176 TRLHL Art. 116.3 LCSP | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. | | X | |





| | | | | |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| Art. 13.2 b) RD 424/2017. Art. 185 TRLHL Art. 117.1.3 LCSP | 2. Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencia vigente. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | X | | |
| Arts. 132.a) RD 424/2017. Art. 173.6 TRLHL | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | X | | |
| Arts. 132.a) RD 424/2017. Art. 173.6 y 174.1 TRLHL Art. 117.2 LCSP. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye en el PCAP la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | X | | |
| Arts. 13.2.a) RD 424/2017. Art. 173.6 y 174.1 TRLHL Art. 117.2 LCSP. | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye en el PCAP la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | X | | |
| B. REQUISITOS BÁSICOS ADICIONALES: | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM 2018 2.1.1 B.1) Art. 157.6 LCSP | 8. Al proponerse una adjudicación que no se ajusta a la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, que exista decisión motivada del órgano competente para la adjudicación. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM 2018 9.1.1 B.1) Art. 149.4 LCSP | 9. Al declararse la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM2018 9.1.1 B.1) Art. 167, 169.1, 170.1 Y 169.6 LCSP | 10. Al tratarse de un expediente donde se utiliza lo negociado como procedimiento de adjudicación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las | X | | |



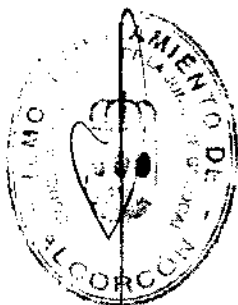
| | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|----------------------|
| | ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, así como de las ventajas obtenidas en la negociación. | | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 102.7 LCSP | 11. Al tratarse de un contrato con precios provisionales de acuerdo con el artículo 102.7 de la LCSP, que se detallan en el contrato los extremos previstos en las letras a), b) y c) del citado artículo. | X | | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 107, 108 y 109, 150.6 f) LCSP | 12. Que se acredita la constitución de la garantía definitiva, excepto en los casos previstos en la LCSP. | | X | |
| Art. 13.2 c) RD 424/2017. ACM2018 2.1.1.B.1) Art. 140, 75.2, 159.4 y 159.6 LCSP | 13. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la LCSP que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas cuya capacidad se han hecho valer; o bien que se acredita la verificación de alguna o todas aquellas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones: en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme el artículo 159.4 de la LCSP, en el cual solo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 159.6 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme el artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo. | | X | |
| C. OTROS REQUISITOS ADICIONALES ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN: | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art. 117.1. LCSP | 14. Resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el expediente y el gasto antes de la apertura del procedimiento de adjudicación. | | X | |
| Arts. 135 LCSP | 15. Consta publicación del | | X | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | anuncio de licitación (en los supuestos en que sea preceptivo) y se ha respetado los plazos legalmente establecidos para la presentación de ofertas. (plazos del art. 156 en los supuestos de procedimiento abierto) | | | |
| Art. 135.4 LCSP y DA 5ª CCSP | 16. Se verifica que los anuncios de licitación contiene la información recogida en el Anexo III | | X | |
| DA 2ª 7 LCSP | 17. La composición de la Mesa se ajusta a lo dispuesto en la DA 2ª 7 LCSP | | X | |
| Art. 106.1 LCSP. | 18. Consta constitución por el adjudicatario propuesto de la garantía provisional en el supuesto de que se hubiera exigido la misma. | X | | |
| Art. 71.1 d) LCSP | 19. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. | | X | |
| Art. 76.2 y 150.2 LCSP | 20. Consta presentación por el tercero propuesto como adjudicatario de la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubieses comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 76.2, en el plazo señalado en el art. 150.2 LCSP | | X | |
| IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: | | | | |

Firmado por MARÍA ISABEL APELLÁNIZ DE GALARRETA el día 25/11/2022 con un certificado emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016."

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de OBRAS DE REPARACION DE LA ACERA PRINCIPAL DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "PRADO SANTO DOMINGO" (Expte. nº 2022382_AOs), a favor de la empresa EXCAVACIONES VENEGAS SL, con NIF B79156519, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación, al haber obtenido su oferta la mayor puntuación de las admitidas, una vez valorados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos (98 puntos). El precio del contrato asciende a un importe total de 84.217,18 €, IVA incluido, y su ejecución se llevará a cabo con plena sujeción a



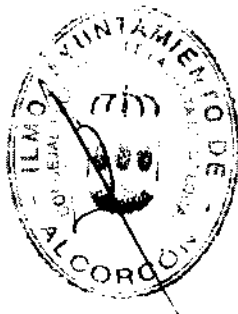
los requisitos exigidos en los pliegos y según las condiciones comprometidas en la oferta del adjudicatario.

SEGUNDO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 84.217,18 € IVA incluido, para financiar todas las prestaciones derivadas del contrato, con cargo al ejercicio 2022 y a la partida presupuestaria 32 34100 61900, así como una retención de crédito de 8.421,72 € en concepto de posibles excesos de mediciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 242.4.i de la Ley 9/2017 (LCSP), aplicándose dicha retención al ejercicio presupuestario 2023.

TERCERO.- Que por la Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio -Servicio de Contratación y Patrimonio-, Departamento de Contratación, **SE PROCEDA** a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), así como a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

ÁREA DE DESARROLLO DE LA CIUDAD
CONCEJALÍA DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES

10/579.- AÑADIDO AL EXPTE TERCERO ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) (EXpte. 2022149_AMI).



• En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al documento justificativo emitido por el Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables, Sr. Carretero Rodríguez, de fecha 28 de noviembre de 2022 y que se transcribe a continuación:

“JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA INCLUSIÓN EN SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL PUNTO RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) (2022149_AMI).

Habiéndose completado a esta fecha los trámites previos a la adjudicación de la contratación arriba indicada y a fin de cumplir con los plazos

de justificación derivados de su financiación a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, Fondos Next Generation de la UE, conforme a lo establecido en la resolución de concesión de la subvención (Orden de 20 de mayo de 2022 del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, por la que se conceden ayudas de la primera convocatoria del programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, BOE 23/05/2022), se solicita a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón, que se incluya el tratamiento del siguiente punto en la próxima sesión que celebre, con carácter de urgencia:

"PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) (2022149_AMI)".

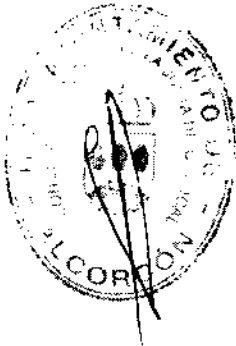
En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables, firmado digitalmente por CARLOS CARRETERO RODRÍGUEZ, fecha: 2022.11.28, 09:22:35."

• **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con "quorum" superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Antes de adoptar acuerdo sobre el presente punto el Sr. Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local da lectura de la **DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES** (según modelo de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre) **RELATIVA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) (EXpte. 2022149_AMI), LOTE 1.- "Aparcabicicletas cerrados en superficie"(Adjudicación) y LOTE 3.- Sistema aforadores para bicicletas y patinetes (Desierto)**, al objeto de que los presentes en la sesión realicen y formulen verbalmente en la misma la citada DACI, de lo que quedará constancia en el Acta de la sesión.



A continuación, la Sra. Alcaldesa Presidenta y los demás Concejales miembros de la Junta de Gobierno Local asistentes a la sesión, así como los funcionarios también asistentes a la misma, y que después se relacionarán, **MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD A LA DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES antes leída, declaración que REALIZAN y FORMULAN en este acto, con el siguiente contenido:**

**"DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI).
ORDEN HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE.**

Código de expediente PRTRMU/21/00071 (Concesión por Orden TMA de 20/05/2022- SGT y Movilidad)

Código de proyecto: P5_L2-20210925-2

Financiado por Unión Europea, NextGenerationEU. Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA).

COMPONENTE: C1

Nº de Inversión: I1.

Nombre de la Inversión: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano.

Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADO POR LA UE, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (Exp. contratación 2022149_AMI). LOTE 1.-"Aparcabicicletas cerrados en superficie"(Adjudicación) y LOTE 3.-Sistema aforadores para bicicletas y patinetes (Desierto),

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, las personas que al final se relacionan, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece



que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias /administrativas /judiciales que establezca la normativa de aplicación"

En consecuencia, la anterior **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)** queda formulada y suscrita en esta sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de noviembre de 2022, de conformidad con lo dispuesto en la Orden HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE, por las siguientes personas asistentes a la misma:

MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PRESIDENTA

D.ª NATALIA DE ANDRES DEL POZO

CONCEJAL-SECRETARIO

D. DANIEL RUBIO CABALLERO.

CONCEJALES/AS MIEMBROS

D^a SONIA LÓPEZ CEDENA.
D. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ GARCÍA.
D^a JOANNA MARIA ARRANZ PEDRAZA
D. JOSÉ RAÚL TOLEDANO SERRANO.
D^a CANDELARIA TESTA ROMERO.
D. JESÚS SANTOS GIMENO.
D. DAVID LÓPEZ MARTIN
D^a RAQUEL RODRÍGUEZ TERCERO

FUNCIONARIOS ASISTENTES

TITULAR OFICINA APOYO A JGL
D. EMLIO ANTONIO LARROSA HERGUETA.

INTERVENTORA GENERAL

D^a M^a ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA

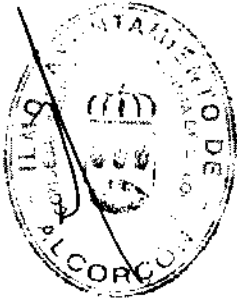
La JUNTA DE GOBIERNO LOCAL tiene por presentadas las citadas DECLARACIONES y TOMA CONOCIMIENTO DE LAS MISMAS.

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por el Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables, Sr. Carretero Rodríguez, de fecha 11 de noviembre de 2022 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) (2022149_AMI).

Instruido y tramitado el expediente de contratación arriba indicado mediante procedimiento abierto, y a la vista de los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación que se incorpora al expediente administrativo en relación a la adjudicación del contrato, se eleva a esa Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de acuerdo:

“PRIMERO.- ADJUDICAR el Lote 1 “Aparcabicicletas cerrados en superficie” de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) a favor de la empresa R3 RECYMED, S.L., con NIF B96996053, conforme a la propuesta acordada por la Mesa de



Contratación en fecha 14 de julio de 2022 y aceptada por Decreto de fecha 18 de julio de 2022 de la Concejal Delegada de Hacienda, Contratación Pública y Patrimonio, siendo ésta la empresa cuya oferta ha obtenido mayor puntuación (90,00 puntos) en la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos para dicho lote. El contrato dispondrá de un precio de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON VEINTICINCO CENTIMOS (152.248,25 €), IVA 21% incluido, y se llevará a cabo con sujeción a las condiciones establecidas en los pliegos aprobados y a las comprometidas en la propuesta presentada por dicha empresa, aplicándose las mejoras que en ella se detallan.

SEGUNDO.- DECLARAR DESIERTO el procedimiento de contratación del lote 3 (Sistema aforadores para bicicletas y patinetes) del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2), al no haberse recibido ninguna oferta.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 152.248,25 € para financiar las prestaciones del lote 1 de la contratación con cargo a la aplicación presupuestaria 42 13400 60902 y a los presupuestos del ejercicio 2023, según la previsión de inicio del contrato, su plazo de ejecución y régimen de pagos. Este contrato se encuentra financiado por la Unión Europea, Fondos NextGenerationEU, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia), conforme a la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Orden de fecha 20 de mayo de 2022 de dicho Ministerio por la que se conceden las ayudas (BOE 23/05/2022), código de proyecto P5_L2-20210925-2. En consecuencia y según lo indicado en pliegos, el gasto de contrato del lote 1 responde a la siguiente distribución:

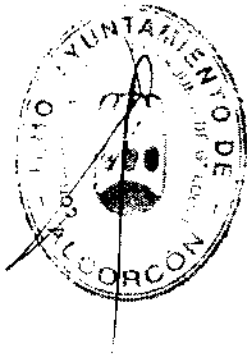
LOTE 1 "Aparcabicicletas cerrados en superficie": 152.248,25 €:

- Financiación UE (90% del gasto, IVA excluido): 113.242,50 €.
- Financiación municipal (10% del gasto + IVA íntegro): 39.005,75 €.

CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP."

Es cuanto tengo el honor de proponer, a fecha de firma electrónica.

Firmado digitalmente por CARLOS CARRETERO RODRÍGUEZ, fecha: 2022.11.11, Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables."



• **VISTO** el informe presentado al efecto por el Servicio de Contratación y Patrimonio de fecha 11 de noviembre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

“Expte. 2022149_AMI

INFORME RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2)

ANTECEDENTES

Los obrantes en el expediente de contratación nº 2022149_AMI.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I.- Por la Concejala Delegada de Hacienda, Contratación Pública y Patrimonio, se ha emitido Decreto de fecha 18 de julio, en cuya parte resolutive se dispone lo siguiente:

“PRIMERO.- ACEPTAR la propuesta de la Mesa de Contratación acordada en su sesión de 14 de julio de 2022 por la que se procede a clasificar las ofertas del procedimiento de contratación admitidas en la contratación de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2), expte. 2022149_AMI, conforme al siguiente orden decreciente de puntuación, de acuerdo a la valoración de las ofertas de los licitadores que han concurrido a los lotes 1 y 2, en las diferentes fases del procedimiento:

Lote 1: Aparcabicicletas cerrados en superficie:

*Orden 1
R3 RECYMED, S.L. Propuesto para la adjudicación
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 90,00
Total puntuación: 90,00*

*Orden 2
BENITO URBAN, S.L.U.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 77,14
Total puntuación: 77,14*

*Orden 3
SERVICIOS URBANOS AVANZADOS S.L.*



Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 53,57
Total puntuación: 53,57

Lote 2: Aparcabicicletas en vía pública:

Orden 1
SEROVIAL, S.L Propuesto para la adjudicación
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 54,23
Total puntuación: 54,23

Orden 2
PROYECTOS INTEGRALES DE BALIZAMIENTOS, S.L.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 36,50
Total puntuación: 36,50

Orden 3
Imesapi S.A.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 30,00
Total puntuación: 30,00

Orden 4
PROSEÑAL, S.L.U.
Total criterios CJV:
Total criterios CAF: 28,40
Total puntuación: 28,40



SEGUNDO.- DECLARAR DESIERTO el procedimiento de contratación del lote 3 (Sistema aforadores para bicicletas y patinetes) del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2), expte. nº 2022149_AMI, al no haberse recibido ofertas.

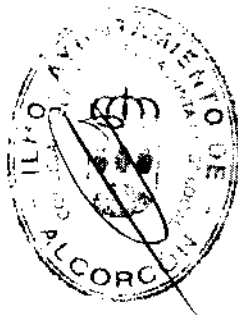
TERCERO.- Requerir a los licitadores clasificados en primer lugar en el procedimiento de valoración de ofertas de los lotes 1 y 2 de la referida contratación, la documentación previa a la adjudicación en los términos establecidos en los pliegos, en concordancia con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP."

II.- Conforme a lo dispuesto en el Decreto anterior, se ha requerido a las empresas propuestas como adjudicatarias en cada lote, la documentación a que hace referencia el artículo 150.2 de la LCSP, así como el resto de documentación exigida en los pliegos de la contratación. Dichas empresas han procedido a entregar la documentación requerida en el plazo establecido al efecto. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el día 3 de agosto de 2022, ha procedido a valorar y dar conformidad a la documentación aportada

por los licitadores en cada lote en este trámite, relativa a su capacidad de obrar, solvencia, no estar incurso en prohibiciones para contratar y demás requisitos exigidos para la adjudicación del contrato, considerando que la misma es completa y ajustada a los requisitos y condiciones fijadas en los pliegos. En consecuencia, no existiría inconveniente en elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación acordada por la Mesa.

No obstante, en fecha 08/11/2022 se ha recibido escrito de la empresa SEROVIAL, S.L. mediante el que retira su oferta para el lote 2, por imposibilidad de asumir actualmente el precio de su propuesta y al amparo de lo establecido en el art. 158 LCSP. Habiéndose comprobado efectivamente que la retirada de la oferta se encuentra justificada en lo establecido en el art. 158.4 LCSP, no es viable acordar la adjudicación de dicho lote a favor de SEROVIAL, siendo necesario que la Mesa de Contratación tome conocimiento de la retirada de la oferta y se proceda a requerir la documentación previa al siguiente clasificado según el orden de puntuación acordado, siempre y cuando se confirme que dicho operador cumple con las condiciones técnicas exigidas en los pliegos.

Este contrato se encuentra financiado por la Unión Europea, Fondos NextGenerationEU, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia), conforme a la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Orden de fecha 20 de mayo de 2022 de dicho Ministerio por la que se conceden las ayudas (BOE 23/05/2022). En consecuencia, la propuesta de adjudicación contempla el gasto asumido por el Ayto. de Alcorcón y el derivado de la subvención otorgada, importes que se han determinado considerando el precio del contrato. Dada la fecha prevista de inicio del contrato y teniendo en cuenta el plazo de ejecución y régimen de pagos previstos en los pliegos, por parte de la unidad técnica responsable se ha comunicado que el gasto habrá de ser financiado íntegramente con cargo al ejercicio 2023, incorporándose al expediente documentos RC de dicho ejercicio, de fecha 26/10/2022.



III.- El órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

En virtud de lo anterior, previa fiscalización del compromiso del gasto por parte de la Intervención, no existe inconveniente para que el órgano competente de contratación adopte resolución conforme a la PROPUESTA de adjudicación acordada por la mesa de contratación, en los siguientes términos:

PRIMERO.- ADJUDICAR el Lote 1 "Aparcabicicletas cerrados en superficie" de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) a favor de la empresa R3 RECYMED, S.L., con NIF B96996053, conforme a la propuesta acordada por la Mesa de Contratación en fecha 14 de julio de 2022 y aceptada por Decreto de fecha 18 de julio de 2022 de la Concejala Delegada de Hacienda, Contratación Pública y Patrimonio, siendo ésta la empresa cuya oferta ha obtenido mayor puntuación (90,00 puntos) en la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos para dicho lote. El contrato dispondrá de un precio de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON VEINTICINCO CENTIMOS (152.248,25 €), IVA 21% incluido, y se llevará a cabo con sujeción a las condiciones establecidas en los pliegos aprobados y a las comprometidas en la propuesta presentada por dicha empresa, aplicándose las mejoras que en ella se detallan.

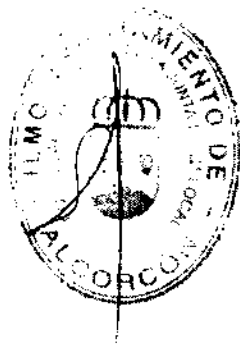
SEGUNDO.- DECLARAR DESIERTO el procedimiento de contratación del lote 3 (Sistema aforadores para bicicletas y patinetes) del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2), al no haberse recibido ninguna oferta.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 152.248,25 € para financiar las prestaciones del lote 1 de la contratación con cargo a la aplicación presupuestaria 42 13400 60902 y a los presupuestos del ejercicio 2023, según la previsión de inicio del contrato, su plazo de ejecución y régimen de pagos. Este contrato se encuentra financiado por la Unión Europea, Fondos NextGenerationEU, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia), conforme a la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Orden de fecha 20 de mayo de 2022 de dicho Ministerio por la que se conceden las ayudas (BOE 23/05/2022), código de proyecto P5_L2-20210925-2. En consecuencia y según lo indicado en pliegos, el gasto del contrato del lote 1 responde a la siguiente distribución:

LOTE 1 "Aparcabicicletas cerrados en superficie": 152.248,25 €:

- Financiación UE (90% del gasto, IVA excluido): 113.242,50 €.
- Financiación municipal (10% del gasto + IVA íntegro): 39.005,75 €.

CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP."



Firmado digitalmente por MIGUEL ÁNGEL FAJARDO ROMÁN, fecha: 2022.11.11, 12:55:00, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.”

• **VISTO** el informe de fiscalización sobre adjudicación del expediente emitido al efecto por el Departamento de Intervención de fecha 25 de noviembre de 2022, así como los dos documentos de retención de crédito (RC), emitidos por el mismo, de fechas 26 de octubre del citado año, y cuyos contenidos se transcriben a continuación, respectivamente:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS 1074/2022

CONTRATO DE SUMINISTROS.

ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (EXPTE. 149/2022)

SENTIDO DE LA FISCALIZACIÓN:

FAVORABLE

FAVORABLE CON OBSERVACIONES

CON REPARO

I. DATOS GENERALES

CONTRATO DE SUMINISTROS. PROCEDIMIENTO ABIERTO (SARA)

| | |
|--|---|
| MODALIDAD DE GASTO: | CONTRATACIÓN |
| TIPO EXPEDIENTE: | SUMINISTRO |
| SUB TIPO: | PROCEDIMIENTO ABIERTO (SARA) |
| CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| ÁREA DE GASTO: | 1 - MOVILIDAD |
| ÓRGANO GESTOR DEL GASTO: | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL |
| FASE DE GASTO: | AD |
| IMPORTE: | LOTE 1 (AYTO): 39.005,75 € LOTE 1 (UE): 113.242,50 € |
| APLICACIÓN | 42-134.00-609.02 |
| PRESUPUESTARIA: | 2022 3 NEXTG 4 1 P5_L2-20210925-2 |
| CÓDIGO PROYECTO: | |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA DISCREPANCIA: | ALCALDÍA |

II. DOCUMENTACIÓN EXAMINADA

- 03/06/2022: Informe de fiscalización previa favorable, suscrito por D^a Cristina Mayordomo Cuadrado, Interventora Delegada del Área I.
- 06/06/2022: Justificación de urgencia, suscrita por D. Carlos Carretero Rodríguez,



Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables.

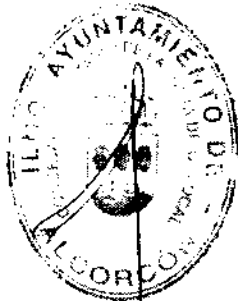
- 08/06/2022: Acuerdo de la Junta de Gobierno Local.
- 09/06/2022: Anuncio de licitación.
- 10/06/2022: Anuncio de licitación en el DOUE.
- 14/07/2022: Acta de la Mesa de Contratación.
- 14/07/2022: Propuesta de adjudicación lote 1 y lote 2.
- 15/07/2022: Informe de clasificación y valoración de las ofertas, suscrito por D. Miguel Ángel Fajardo Román, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.
- 18/07/2022: Decreto relativo a la aceptación de la propuesta de la Mesa de Contratación.
- 19/07/2022: Justificantes de estar al corriente de pago con la AEAT y la SS (R3 RECYMED).
- 11/11/2022: Informe relativo a la adjudicación del expediente, suscrito por D. Miguel Ángel Fajardo Román, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.
- 11/11/2022: Propuesta a la Junta de Gobierno Local, suscrita por D. Carlos Carretero Rodríguez, Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables.
- 17/10/2022: Retenciones de crédito nº 220229000490 y 220229000491.

III. DATOS COMPROBADOS

| A. REQUISITOS BÁSICOS GENERALES | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
|--|--|--------------|------------|---------------|
| Art. 132 a) RD 424/2017 Art. 172 y 176 TRLHL Art. 116.3 LCSP | 1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. | | X | |
| Art. 132 b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 117.1.3 LCSP | 2. Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del gasto. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 3. La competencia del órgano que dicte el acto administrativo, es conforme a lo establecido en la legislación del régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencia vigente. | | X | |
| Arts. 123, 124, 127 de la LBRL y Decretos de delegación Alcorcón DA2º LCSP | 4. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. | | X | |
| Arts. 132 a) RD 424/2017. Art. 173.6 TRLHL | 5. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. | | X | |



| | | | | |
|--|---|----------------|---------------------|-------------------|
| Arts. 132.a) RD 424/2017, Art. 173.6 y 174.1 TRLHL Art. 117.2 LCSP. | 6. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye en el PCAP la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto. | X | | |
| Arts. 132.a) RD 424/2017, Art. 173.6 y 174.1 TRLHL Art. 117.2 LCSP. | 7. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye en el PCAP la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio en el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. | X | | |
| B. REQUISITOS ADICIONALES: | | BÁSICOS | NO RELEVANTE | COMPROBADO |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM 2018 3.1.1.B.1) Art. 157.6 LCSP | 8. Al proponerse una adjudicación que no se ajusta a la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, que exista decisión motivada del órgano competente para la adjudicación. | X | | |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM 2018 3.1.1.B.1) Art. 149.4 LCSP | 9. Al declararse la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente. | X | | |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM2018 3.1.1 B 1) Art. 167, 169.1, 170.1 Y 169.6 LCSP | 10. Al tratarse de un expediente donde se utiliza el negociado como procedimiento de adjudicación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, así como de las ventajas obtenidas en la negociación. | X | | |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM2018 3.1.1.B.1) Art. 102.7 LCSP | 11. Al tratarse de un contrato con precios provisionales de acuerdo con el artículo 102.7 de la LCSP, que se detallan en el contrato los extremos previstos en las letras a), b) y c) del citado artículo. | X | | |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM2018 3.1.1.B.1) Art. 107, 108 y 109, 150.6 f) LCSP | 12. Que se acredita la constitución de la garantía definitiva, excepto en los casos previstos en la LCSP. | | X | |
| Art. 132 c) RD 424/2017 ACM2018 3.1.1.B.1) Art. 140, 75.2, 159.4 y 159.6 LCSP | 13. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las | | X | |



| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|----------------------|
| | circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la LCSP que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas cuya capacidad se han hecho valer; o bien que se acredita la verificación de alguna o todas aquellas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones: en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme el artículo 159.4 de la LCSP, en el cual solo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 159.6 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme el artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo. | | | |
| C. OTROS REQUISITOS ADICIONALES ESTABLECIDOS POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN: | | NO RELEVANTE | COMPROBADO | NO COMPROBADO |
| Art 117.1. LCSP | 14. Resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el expediente y el gasto antes de la apertura del procedimiento de adjudicación. | | X | |
| Arts 135 LCSP | 15. Consta publicación del anuncio de licitación (en los supuestos en que sea preceptivo) y se ha respetado los plazos legalmente establecidos para la presentación de ofertas. (plazos del art. 156 en los supuestos de procedimiento abierto) | | X | |
| Art. 135.4 LCSP y DA 5ª CCSP | 16. Se verifica que los anuncios de licitación contiene la información recogida en el Anexo III | | X | |
| DA 2ª 7 LCSP | 17. La composición de la Mesa se ajusta a lo dispuesto en la DA 2ª 7 LCSP | | X | |
| Art 13.2 c) RD 424/2017 Art. 65.1 Y 326.1 LCSP. | 18. Al tratarse de un expediente sin constitución de Mesa de contratación de acuerdo con lo previsto en la normativa, que exista conformidad de la clasificación | X | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la que se exige en el PCAP. | | | |
| Art. 71.1.d) LCSP | 19. Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. | | X | |
| Art. 76.2 y 150.2 LCSP | 20. Consta presentación por el tercero propuesto como adjudicatario de la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubieses comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 76.2, en el plazo señalado en el art. 150.2 LCSP | | X | |
| IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: | | | | |

Firmado digitalmente por MARÍA ISABEL APELLÁNIZ DE GALARRETA, fecha: 2022.11.25, 14:13:51."

"RC

Clave Operación..... 100
Signo..... 0

| | | |
|---|----------------------|--|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIOS POSTERIORES | RETENCIÓN DE CRÉDITO | Nº Op. Anterior: Nº Expediente: Nº anualidades: 1 Oficina: Ejercicio: 2022 |
|---|----------------------|--|



Presupuesto: 2022

| | | | | |
|----------|----------|-----------|--------------|---------------|
| Orgánica | Programa | Económica | Importe PTAS | Importe EUROS |
| 42 | 13400 | 60902 | | 164.202,64 |

CAMINOS ESCOLARES SEGUROS

Datos Préstamo Año Tipo Número Descripción

IMPORTE EUROS:

- CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (164.202,64 €)

Código de Gasto/Proyecto: 2022 3 NEXTG 4 1 P5-L2-20210925-2 EJECUCIÓN DE VÍAS C

Interesado:

| | | | |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| Anualidad | Importe EUROS | Anualidad | Importe EUROS |
| 2023 | 164.202,64 € | | |

TEXTO LIBRE

EXP. 2022/149 - REAJUSTE CONTRATO SUMINISTRO E INSTAL. APARCABICICLETAS (LOTE 1 - APARCABICICLETAS CERRADO (NRI 26/10/22)

Nº OPERACIÓN: 220229000490.

Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con fecha 26/10/2022.

El documento ha sido firmado o aprobado por:

1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA Interventora General de AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 26/10/2022, 14:22. Firma electrónica."

"RC

Clave Operación..... 100
Signo..... 0

| | | |
|---|----------------------|--|
| CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIOS POSTERIORES | RETENCIÓN DE CRÉDITO | Nº Op. Anterior: Nº Expediente: Nº anualidades: 1 Oficina: Ejercicio: 2022 |
|---|----------------------|--|

Presupuesto: 2022

| Orgánica | Programa | Económica | Importe PTAS | Importe EUROS |
|----------|----------|-----------|--------------|---------------|
| 42 | 13400 | 60902 | | 72.022,36 |

CAMINOS ESCOLARES SEGUROS

Datos Préstamo Año Tipo Número Descripción

IMPORTE EUROS:

- SETENTA Y DOS MIL VEINTIDÓS EUROS CON TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS (72.022,36 €)

Código de Gasto/Proyecto: 2022 3 NEXTG 4 1 P5-L2-20210925-2 EJECUCIÓN DE VÍAS C

Interesado:

| Anualidad | Importe EUROS | Anualidad | Importe EUROS |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 2023 | 72.022,36 € | | |

TEXTO LIBRE

EXP. 2022/149 - REAJUSTE CONTRATO SUMINISTRO E INSTAL. APARCABICICLETAS (LOTE 2 - APARCABICICLETAS SUPERFICIE) (NRI 26/10/22)

Nº OPERACIÓN: 220229000491.

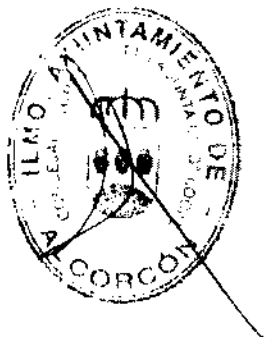
Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con fecha 26/10/2022.



El documento ha sido firmado o aprobado por:
1.- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA Interventora General de
AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Firmado 26/10/2022, 14:22. Firma electrónica."

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes obrantes en la presente resolución:

PRIMERO.- ADJUDICAR el Lote 1 "Aparcabicicletas cerrados en superficie" de la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2) a favor de la empresa R3 RECYMED, S.L., con NIF B96996053, conforme a la propuesta acordada por la Mesa de Contratación en fecha 14 de julio de 2022 y aceptada por Decreto de fecha 18 de julio de 2022 de la Concejal Delegada de Hacienda, Contratación Pública y Patrimonio, siendo ésta la empresa cuya oferta ha obtenido mayor puntuación (90,00 puntos) en la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos para dicho lote. El contrato dispondrá de un precio de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON VEINTICINCO CENTIMOS (152.248,25 €), IVA 21% incluido, y se llevará a cabo con sujeción a las condiciones establecidas en los pliegos aprobados y a las comprometidas en la propuesta presentada por dicha empresa, aplicándose las mejoras que en ella se detallan.



SEGUNDO.- DECLARAR DESIERTO el procedimiento de contratación del lote 3 (Sistema aforadores para bicicletas y patinetes) del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARCABICIS Y AFORADORES DE BICICLETAS Y PATINETES, FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA, FONDOS NEXTGENERATION, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (CÓDIGO DE PROYECTO P5_L2-20210925-2), al no haberse recibido ninguna oferta.

TERCERO.- APROBAR el compromiso de gasto por importe total de 152.248,25 € para financiar las prestaciones del lote 1 de la contratación con cargo a la aplicación presupuestaria 42 13400 60902 y a los presupuestos del ejercicio 2023, según la previsión de inicio del contrato, su plazo de ejecución y régimen de pagos. Este contrato se encuentra financiado por la Unión Europea, Fondos NextGenerationEU, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia), conforme a la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Orden de fecha 20 de mayo de 2022 de dicho Ministerio por la que se conceden las ayudas (BOE 23/05/2022), código de

proyecto P5_L2-20210925-2. En consecuencia y según lo indicado en pliegos, el gasto de contrato del lote 1 responde a la siguiente distribución:

LOTE 1 "Aparcabicicletas cerrados en superficie": 152.248,25 €:

- Financiación UE (90% del gasto, IVA excluido): 113.242,50 €.
- Financiación municipal (10% del gasto + IVA íntegro): 39.005,75 €.

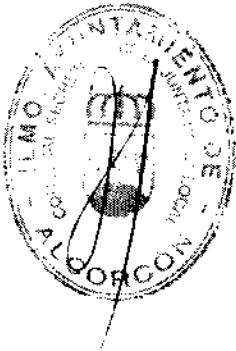
CUARTO.- Que por la Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio -Servicio de Contratación y Patrimonio-, Departamento de Contratación, **SE PROCEDA** a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), así como a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.

11/580. ANADIDO URGENTE CUARTO - APROBAR LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD Y DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO DE CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA CIUDAD DE NEJAPA, CENTRO DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE, (EXPTE. 2022381_AOS).

- En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al documento justificativo emitido por el Concejal Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables, Sr. Carretero Rodríguez, de fecha 28 de noviembre de 2022 y que se transcribe a continuación:

"JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA INCLUSIÓN EN SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL PUNTO RELATIVO A LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CIUDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (EXPTE. Nº 2022381_AOS).

Habiéndose adjudicado y formalizado el contrato arriba indicado y presentado el Plan de Seguridad y Salud por el contratista, y a fin de permitir la suscripción del acta de replanteo e inicio de las obras a la mayor brevedad, teniendo en cuenta del plazo máximo de ejecución de las mismas que deriva de la adjudicación y su financiación con cargo a los presupuestos del ejercicio



2022, se solicita a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón, que se incluya el tratamiento del siguiente punto en la próxima sesión que celebre, con carácter de urgencia:

"PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (EXPTE. Nº 2022381_AOS)".

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

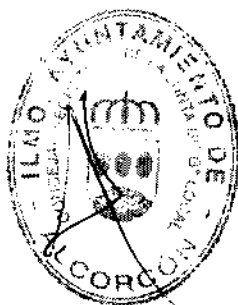
CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES, firmado digitalmente por CARLOS CARRETERO RODRÍGUEZ, fecha: 2022.11.28, 10:50:49."

• **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con "quorum" superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al efecto por el Concejale Delegado de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables, Sr. Carretero Rodríguez, de fecha 28 de noviembre de 2022, y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

"PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACIÓN A LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (EXPTE. Nº 2022381_AOS)

Teniendo en cuenta los antecedentes obrantes en el expediente nº 2022381_AOs correspondiente al procedimiento de contratación de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN, vista la adjudicación del contrato a favor de la empresa IENERPRO 2014 SL y la documentación e informes que se incorporan a dicho expediente en relación a la designación del Coordinador de Seguridad y Salud y aprobación del Plan de



Seguridad y Salud de las obras, tengo el honor de elevar a esa Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de Acuerdo:

"PRIMERO.- DESIGNAR a D. Pedro Bonet Gil, técnico de la empresa PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L. (contratista municipal del "SERVICIO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN"), como Coordinador de Seguridad y Salud en la ejecución de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs).

SEGUNDO.- APROBAR el Plan de Seguridad y Salud de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs), elaborado en noviembre de 2022 por la empresa IENERPRO 2014 SL, con NIF B45814266, contratista municipal de las obras, habiendo sido informado favorablemente por el Coordinador de Seguridad y Salud de las mismas e incorporando dicho documento al expediente administrativo".

Lo que se propone, a fecha de firma electrónica.

Firmado digitalmente por CARLOS CARRETERO RODRÍGUEZ, fecha: 2022.11.28, CONCEJAL DELEGADO DE SOSTENIBILIDAD, MOVILIDAD Y RENOVABLES."

- **VISTO** el informe presentado al efecto por el Servicio de Contratación y Patrimonio de fecha 28 de noviembre de 2022 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

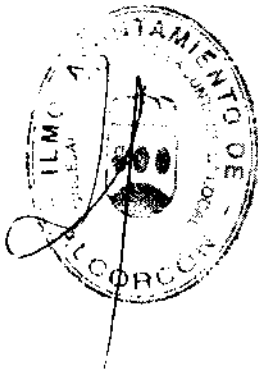
"Expte. 2022381_AOs

ASUNTO: INFORME SOBRE LA APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (EXPT. Nº 2022381_AOS)

ANTECEDENTES

Los obrantes en el expediente de contratación nº 2022381_AOs.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS



Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de noviembre de 2022, se adjudicó el contrato de OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs), a favor de la empresa IENERPRO 2014 SL.

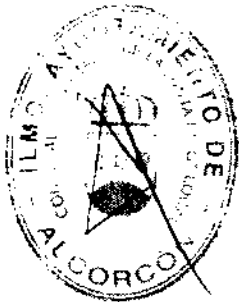
Adjudicado el contrato, con carácter previo al inicio de las obras y de conformidad con lo establecido en la cláusula 20 del PCAP que lo rige, en concordancia con lo previsto en el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, es necesario que la administración apruebe el Plan de Seguridad y Salud de las obras, requiriéndose para ello el informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud designado al efecto.

Por parte de la empresa PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L. contratista municipal del "SERVICIO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN" (expte. nº 2021273_ASE), se ha propuesto como Coordinador de Seguridad y Salud de estas obras a D. Pedro Bonet Gil.

Elaborado el correspondiente Plan de Seguridad y Salud de las obras por la empresa IENERPRO 2014 SL, éste ha sido informado favorablemente en fecha 25/11/2022 por el Coordinador de Seguridad y Salud propuesto. Por la Concejalía de Sostenibilidad, Movilidad y Renovables se ha trasladado la documentación anterior a este Servicio, a fin de que el órgano competente emita la resolución correspondiente.

La facultad para aprobar el Plan y designar el Coordinador de Seguridad y Salud de estas obras le correspondería al órgano de contratación del Ayuntamiento que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local, no existiendo inconveniente en que este órgano, a la vista de lo expuesto anteriormente y la documentación incorporada al expediente, adopte el siguiente Acuerdo:

"PRIMERO.- DESIGNAR a D. Pedro Bonet Gil, técnico de la empresa PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L. (contratista municipal del "SERVICIO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN"), como Coordinador de Seguridad y Salud en la ejecución de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs).



SEGUNDO.- APROBAR el Plan de Seguridad y Salud de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs), elaborado en noviembre de 2022 por la empresa IENERPRO 2014 SL, con NIF B45814266, contratista municipal de las obras, habiendo sido informado favorablemente por el Coordinador de Seguridad y Salud de las mismas e incorporando dicho documento al expediente administrativo”.

Firmado digitalmente por MIGUEL ÁNGEL FAJARDO ROMÁN, fecha: 2022.11.28, 09:58:15, TAG del Servicio de Contratación y Patrimonio.”

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en el informe obrante en la presente resolución:

PRIMERO.- DESIGNAR a D. Pedro Bonet Gil, técnico de la empresa PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L. (contratista municipal del “SERVICIO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN”), como Coordinador de Seguridad y Salud en la ejecución de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs).

SEGUNDO.- APROBAR el Plan de Seguridad y Salud de las OBRAS DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS CONECTADAS A RED PARA AUTOCONSUMO EN EL CENTRO JOVEN, BIBLIOTECA MUNICIPAL CUIDAD DE NEJAPA, CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES SALVADOR ALLENDE Y CENTRO CÍVICO VIÑAGRANDE DE ALCORCÓN (expte. contratación nº 2022381_AOs), elaborado en noviembre de 2022 por la empresa IENERPRO 2014 SL, con NIF B45814266, contratista municipal de las obras, habiendo sido informado favorablemente por el Coordinador de Seguridad y Salud de las mismas e incorporando dicho documento al expediente administrativo

TERCERO.- COMUNICAR a la Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio -Servicio de Contratación y Patrimonio-, Departamento de Contratación, que deberá proceder a la tramitación del presente expediente de la forma legalmente preceptiva.





RUEGOS Y PREGUNTAS

Llegados a este apartado, **NO SE PRODUCE** ninguna intervención por parte de los componentes de la Junta de Gobierno Local asistentes a la presente sesión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se da por finalizada la sesión siendo las once horas y seis minutos; levantándose la presente acta de cuyo contenido, como Concejal Secretario, doy fe.

Por delegación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, procédase por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, o funcionario que le sustituya legalmente en virtud del artículo 15 del RD 128/2018, de 16 de marzo, a expedir las certificaciones que resulten procedentes, conforme a lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Vº Bº
LA ALCALDESA-PRESIDENTA,



Fdo. Natalia de Andrés del Pozo.

EL CONCEJAL-SECRETARIO
DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,



Fdo.- Daniel Rubio Caballero.

DILIGENCIA: La presente Acta ha sido aprobada en virtud del acuerdo nº 1/621 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha **20 de diciembre de 2022, sin rectificaciones.**

Alcorcón, a 20 de diciembre de 2022.

EL TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO
A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,



Fdo.: Emilio A. Larrosa Hergueta.

