



**Ayuntamiento de Alcorcón**

## **ACTA Nº 6**

### **ACTA DE LA SESIÓN DE PREPARACION Y REALIZACION DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE TRES PLAZAS DE TECNICO MEDIO, JEFE/A DE BILICOTECA PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCON.**

#### **ASISTENTES**

##### **PRESIDENTA**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Serrano de la Rosa

##### **VOCALES**

D. Alfonso Martín López

D. Angel Luis Ruiz López

D<sup>a</sup> Rebeca Mollá Merino

##### **SECRETARIO**

D<sup>a</sup> Inmaculada Oyola Reviriego

En Alcorcón, siendo las 10,30 horas del día 17 de febrero de 2023, en las Dependencias Municipales del Archivo Municipal, situado en el Edificio Ciudad de Nejapa, C/Robles con C. los Abedules, de Alcorcón, se reúnen los miembros del Tribunal arriba relacionados, dándose el quorum exigido normativamente para su constitución.

La sesión tiene por objeto la elaboración y celebración del segundo ejercicio de la fase de Oposición del proceso de selección para la cobertura de Tres Plazas de Técnico Medio, Jefe/a de Biblioteca para el Ayuntamiento de Alcorcón, ejercicio que consiste en la realización de un supuesto práctico relacionado con el programa que figura como Anexo I a las Bases de Convocatoria.

Se inicia a continuación por parte de los miembros del Tribunal la elaboración del EJERCICIO poniendo en común las diversas propuestas que plantea cada uno de los miembros y tratando de que el examen sea lo suficientemente ajustado al temario propuesto, resultando un supuesto práctico del siguiente literal que se aprueba por unanimidad, previo debate: *“Su Jefe de Servicio le solicita que desarrolle una política de expurgo para la biblioteca municipal donde ud. ejerce la jefatura. Se valorará, entre otros, el orden expositivo, la claridad terminológica, el adecuado manejo de los conceptos y procedimientos propios de la Administración”*.



## Ayuntamiento de Alcorcón

De igual modo se acuerda otorgar 75 minutos de tiempo para su realización, con un máximo de 35 puntos de calificación según lo recogido en las Bases.

Confeccionado el ejercicio se procede a su impresión en número de copias suficiente en función de los aspirantes admitidos y se introducen en caja de archivo siempre custodiada por el Tribunal.

A efectos de la celebración del ejercicio se ha dispuesto en la Biblioteca Ciudad de Nejapa, en la sala de Adultos ubicada en la Planta primera del edificio, las mesas y sillas suficientes para ubicar a los aspirantes y condiciones ambientales y de iluminación adecuadas para el desarrollo del examen.

Se distribuye en cada puesto un sobre marrón, a efectos de que una vez realizado el supuesto práctico, cada aspirante introduzca su ejercicio en el citado sobre, ponga su nombre y DNI, y rubrique el mismo sobre la solapa de cierre

Acto seguido y siendo las 12.15 horas comienza el llamamiento de los aspirantes, procediéndose a su registro de asistencia y comprobación de identidad, concurriendo de los convocados para el acto, los que se relacionan a continuación:

<b>APELLIDO 1</b>	<b>APELLIDO 2</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº DNI</b>
BALLEGA	SANABRIA	RAQUEL	***7110**
BELLON	RODRIGUEZ	CESAR	***5353**
BERDASCO	SANTIAGO	MARIA JOSE	***8229**
CEBRIAN	SUAREZ	MARIA DEL MAR	***1791**
GALLARDO	PEREZ	ROBERTO	***9381**
GOMEZ	ALVAREZ	BERNARDO	***5054**
GOMEZ	BARRIO	GEMA	***1076**
GONZALEZ	MARTIN	JOSE ANTONIO	***7036**
GONZALEZ	RODRIGUEZ	NURIA	***2728**
JIMENEZ	SERRANO	MARIANO	***3543**
JUNTAS	FERNANDEZ	MARIA MONTSERRAT	***1829**
MANTECA	PEREZ	RAQUEL	***0464**
MUÑOZ	GARCIA	ANA ISABEL	***7902**
PASCUAL	SANCHEZ	ALMUDENA	***2506**
RAMIREZ	JIMENEZ	DAVID	***9724**
RODRIGUEZ	NAVARRO	MARIA CRUZ	***1898**
ROMERO	DIAZ	FEDERICO	***9146**
SALOR	MILLAN	SERGIO	***3383**
SANCHEZ	GONZALEZ	MARIA YEMIRA	***7461**
SANCHEZ CARNERERO	GIL ORTEGA	JUAN	***7743**



## Ayuntamiento de Alcorcón

<b>APELLIDO 1</b>	<b>APELLIDO 2</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº DNI</b>
SANZ	DOMINGUEZ	YOLANDA	***4003**
SERRANO	BLAZQUEZ	IRENE	***7652**

Una vez ubicados todos los aspirantes en sus puestos y aclaradas las dudas manifestadas por alguno de los asistentes, se indican por el Tribunal las normas de desarrollo del ejercicio, acordándose el inicio del mismo sin mayor dilación, siendo las 12,30 horas, disponiendo de 75 minutos para su realización conforme se ha aprobado por el Tribunal.

Siendo las 13,45 se informa a los asistentes de la finalización del ejercicio, debiendo introducirlo en el sobre preparado a tal efecto, con indicación de nombre y apellidos en el anverso y cierre del mismo y rubrica en la lengüeta de cierre.

Por los miembros del Tribunal se recogen todos los sobres en presencia de los aspirantes que han elegido presenciario, y se introducen en una caja de archivo que es precintada y firmada por los miembros del Tribunal y que no será desprecintada hasta el día 20 de febrero, a las 8,30 horas, en que se comience con la lectura por los aspirantes, según se recoge en Bases y la convocatoria publicada en la web Municipal. La caja con los ejercicios es entregada a la Presidenta del Tribunal para que proceda a su custodia.

Y no habiendo más asuntos, por la Presidencia se da por finalizada la sesión siendo las 14 horas del día de la fecha, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**LA SECRETARIO**

**LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**