



**ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 11 DE MARZO DE 2023
POR EL TRIBUNAL SELECCIONADOR PARA LA PROVISIÓN DE
UNA PLAZA DE COMETIDOS ESPECIALES C2, PUESTO DE
TRABAJO DE ENCARGADO/A (CONSERJERÍA) RESERVADA AL
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA. AYUNTAMIENTO DE
ALCORCÓN**

ASISTENTES

PRESIDENTE

M^a del Mar Trillo Fernández

En Alcorcón, siendo las nueve horas del día 11 de marzo de 2023, se reúnen en el Centro de Formación del Instituto Municipal del Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón (IMEPE), las personas relacionadas al margen con el fin de proceder a la elaboración y realización del primer ejercicio de la fase de oposición.

VOCALES

Margarita Manzano Cordero
Carlos Luis Mayo Acero
Silvia Mayo Asensio

SECRETARIA

Encarnación Sánchez Álvarez

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, toma la palabra la Presidenta para proceder a la elaboración de las preguntas entre todos los miembros del Tribunal y de las instrucciones del examen. El ejercicio estará orientado a comprobar las aptitudes de los aspirantes y su adecuación a la función a desempeñar.

Una vez terminada la preparación de las 45 preguntas tipo test (5 para el caso que alguna de las anteriores se invalide), se realizan todas las copias en el momento y se trasladan al lugar de realización del ejercicio, siendo las 11:55 horas.

A las 12:00 horas se hace el llamamiento de los aspirantes. Se nombra a los siguientes aspirantes:

Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
1	AMORES	CIFUENTES	MARIA JOSEFA	***7686**
2	FERNÁNDEZ	GALLEGO	JOSE MIGUEL	***8860**
3	GARCÍA	DÍAZ	LUIS MARIO	***9764**
4	GÓMEZ	CUESTA	FRANCISCO JOSÉ	***2432**
5	JIMÉNEZ	CARBALLIDO	JUAN FRANCISCO	***6463**
6	JIMÉNEZ	CABALLERO	NICOLÁS	***8975**
7	JUARRANZ	GUTIÉRREZ	ÁNGEL	***2157**
8	MARTÍNEZ	MERLOS	ANA	***2472**
9	MORALES	LÓPEZ	ESTER	***6652**
10	MUÑOZ	BORREGO	SUSANA	***3816**
11	ROMERO	BRAVO	FRANCISCA	***5598**
12	VASCO	MARTÍN	EDUARDO JOSÉ	***4061**
13	VIEJOBUEÑO	RODRÍGUEZ	RAQUEL	***5336**



Antes de entrar en el lugar de examen, se identifica a cada aspirante con el DNI.

En el caso de GÓMEZ CUESTA, FRANCISCO JOSÉ existe un error material en el listado publicado, error que el aspirante hace constar que fue comunicado a Recursos Humanos. El nombre correcto del aspirante es GÓMEZ CUESTA, FRANCISCO JAVIER.

De todos los aspirantes de la lista general concurren quienes continuación se relacionan:

Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
1	AMORES	CIFUENTES	MARIA JOSEFA	***7686**
2	FERNÁNDEZ	GALLEGO	JOSE MIGUEL	***8860**
3	GARCÍA	DÍAZ	LUIS MARIO	***9764**
4	GÓMEZ	CUESTA	FRANCISCO JAVIER	***2432**
5	JIMÉNEZ	CABALLERO	NICOLÁS	***8975**
6	JUARRANZ	GUTIÉRREZ	ÁNGEL	***2157**
7	MARTÍNEZ	MERLOS	ANA	***2472**
8	MORALES	LÓPEZ	ESTER	***6652**
9	MUÑOZ	BORREGO	SUSANA	***3816**
10	ROMERO	BRAVO	FRANCISCA	***5598**
11	VASCO	MARTÍN	EDUARDO JOSÉ	***4061**
12	VIEJOBUENO	RODRÍGUEZ	RAQUEL	***5336**

Total 12 aspirantes presentados.

Una vez colocados los aspirantes el lugar de realización del ejercicio (aula 29 del IMEPE), a las 12:10 horas la Presidenta procede a leer las instrucciones de realización del examen.

Se explica a los opositores que el ejercicio constará de 40 preguntas y que se han añadido 5 preguntas adicionales, por si alguna de las anteriores resultará errónea. La duración del ejercicio será de un máximo de 50 minutos. Cada pregunta correcta contabiliza como 0.50, y cada respuesta incorrecta resta 0.16. Las preguntas no contestadas no se contabilizan.

Se reparten un sobre tamaño americano, en el que deben introducir la ficha con sus datos personales y cerrar después, y otro tamaño folio en el que deben introducir el anterior.



Se procede al reparto del examen junto con las instrucciones y se deja unos minutos para que se repasen las mismas por si hubiese alguna duda al respecto. Comienza el ejercicio a las 12:22 horas. Una vez finalizado a las 13:12 horas, se indica a los aspirantes que lo introduzcan en el sobre grande y lo cierren. Se recogen los sobres y se desaloja a los aspirantes.

Los sobres se introducen en un archivador A-Z que es precintado y firmado por todos los miembros del Tribunal para que, inmediatamente después de que finalice la sesión, sea trasladado a la Concejalía de Deportes donde queda bajo la custodia de la Presidenta.

Se acuerda publicar la plantilla del ejercicio como anexo a la presente acta, para conocimiento de los aspirantes.

El Tribunal acuerda reunirse para la corrección de los ejercicios el día 15 de marzo a las 8:00 horas en la Concejalía de Deportes.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión siendo las 13:30 horas, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ratificado el contenido por los presentes y firmada por la Secretaria con el conforme de la Presidenta.

LA SECRETARIA

Encarnación Sánchez Álvarez

Vº Bº

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Ma del Mar Trillo Fernández



**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE
COMETIDOS ESPECIALES C2, PUESTO DE TRABAJO DE ENCARGADO/A
(CONSERJERÍA) RESERVADO AL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA**

FASE DE OPOSICIÓN

PRIMER EJERCICIO

INSTRUCCIONES

1º) El presente cuestionario tipo test está compuesto de un total de **40 preguntas**, cada una de las cuales dispone de tres respuestas alternativas, siendo **sólo una de ellas la correcta**.

2º) El tiempo para la realización de este ejercicio será de **50 minutos**. Se calificará de cero a veinte puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 10 puntos.

3º) En la calificación de este ejercicio cada respuesta contestada correctamente se valorará con 0,50 puntos. La pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no puntuará. La pregunta con contestación errónea restará un tercio (-0,16) de la contestada correctamente.

4º) Marque la respuesta que considere correcta rodeando la correspondiente letra (a, b o c) con un círculo. En el caso de que desee rectificar/anular la respuesta marcada tache ésta con un aspa. A continuación podrá marcar la respuesta que considere correcta rodeándola con un nuevo círculo, tal y como se indica, a modo de ejemplo:

1) (a) b) c) 1) ~~(a)~~ b) c) 1) ~~(a)~~ b) (c)

Las preguntas de reserva cumplen la función de sustituir a cualquier otra pregunta ordinaria que resulte anulada. La pregunta que haya sido anulada no se tendrá en cuenta, es la primera pregunta de reserva la que ocupará su lugar.



1.- ¿Cuántos Delegados de Prevención existen en una empresa con 1.400 trabajadores?

- a) 5
- b) 6
- c) 7

2.- No es competencia de los delegados de prevención:

- a) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- b) **Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos**
- c) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

3.- El Comité de Seguridad y Salud es el órgano:

- a) **Destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.**
- b) Al que corresponde la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales
- c) Ninguna es correcta

4.- Uno de los siguientes no es uno de los riesgos laborales más frecuentes en oficinas y despachos.

- a) Caídas al mismo y distinto nivel
- b) **Riesgos químicos**
- c) Contactos eléctricos

5.- Con respecto a la manipulación manual de cargas, el peso máximo que se recomienda no sobrepasar es, como norma general:

- a) 35 kilos.
- b) **25 kilos que se rebajan a 15 si se quiere proteger a la mayoría de la población.**
- c) 30 kilos.



Ayuntamiento de Alcorcón

6.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad, únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea:

- a) Mayor de 13 años
- b) Mayor de 14 años**
- c) Mayor de 16 años

7.- Entre los principios de Protección de Datos Personales que recoge la Ley Orgánica 3/2018 no se encuentra:

- a) El consentimiento de menores de edad
- b) El tratamiento de datos de naturaleza penal
- c) El tratamiento de datos relativos a infracciones y sanciones administrativas**

8.- El tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales, sólo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en:

- a) Una norma de Derecho de la Unión
- b) En la L.O. 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
- c) En a), b) o en normas de rango legal.**

9.- Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación a toda persona:

- a) Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, con nacionalidad, domicilio o residencia española
- b) Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia**
- c) Física, que se encuentre en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.

10.- Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad:

- a) Constituye discriminación indirecta por razón de sexo
- b) Constituye discriminación directa por razón de sexo**
- c) No es una discriminación por razón de sexo



11.- El artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres dice:

- a) Las personas son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes
- b) Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes**
- c) Las mujeres y los hombres son iguales ante la ley, e iguales en derechos y deberes

12.- ¿Cuál de los siguientes no es un límite al derecho de acceso a la información pública, según el art. 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) La seguridad nacional
- b) La protección del medio ambiente
- c) La igualdad entre mujeres y hombres**

13.- Según el art. 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, relacionado con la solicitud de acceso a la información pública, el solicitante podrá exponer los motivos por los que solicita la información. La ausencia de motivación:

- a) Será causa de rechazo de la solicitud, exclusivamente cuando no quede constancia del motivo en el resto de la documentación aportada.
- b) Será causa de rechazo de la solicitud, en todo caso.
- c) No será por si sola causa de rechazo de la solicitud.**

14.- ¿A cuál de las siguientes entidades no le es de aplicación la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) Universidades públicas
- b) Entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social
- c) Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía inferior a 100.000 euros**



15.- De acuerdo con el art. 22 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cuando el acceso a la información no pueda darse en el momento de la notificación de la resolución, deberá otorgarse, en cualquier caso, en un plazo:

- a) No superior a quince días.
- b) No superior a diez días**
- c) No inferior a quince días

16.- ¿Cuál de las siguientes concejalías se integra en el Área de Régimen Interior del Ayuntamiento de Alcorcón?

- a) Concejalía de Desarrollo Económico, Formación, Empleo, Proyectos Europeos y Feminismo**
- b) Concejalía de Sostenibilidad, Movilidad y Energías Renovables
- c) Concejalía de Vivienda y Cooperación

17.- La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcorcón, se reúne:

- a) Una vez a la semana en sesiones públicas
- b) Una vez al mes en sesiones no públicas
- c) Una vez a la semana en sesiones no públicas**

18.- La oficina de mediación por el derecho a la vivienda depende de:

- a) La Concejalía de Vivienda y Cooperación.**
- b) La Concejalía de Urbanismo, Obras Públicas y Mantenimiento.
- c) La Concejalía de Desarrollo Económico, Formación, Empleo, Proyectos Europeos y Feminismo.

19.- Entre las instalaciones deportivas con las que cuenta la Concejalía de Deportes, se encuentra la Ciudad Deportiva Santo Domingo. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Se encuentra ubicada en la Av. Esteban Márquez s/n
- b) La instalación permanece abierta al público de lunes a domingo, todos los días del año.**
- c) Entre las instalaciones con las que cuenta se encuentran un estadio de fútbol de hierba natural, pista de atletismo, piscina de verano, pistas de tenis y pádel.



Ayuntamiento de Alcorcón

20.- De los dos Puntos Limpios Fijos del Ayuntamiento de Alcorcón, cuál abre fines de semana y festivos:

- a) **El de la C/ Químicas, 4**
- b) El de la C/ Polvoranca esquina con C/ Cerrajeros
- c) Ninguno abre fines de semana y festivos

21.- La Atención Presencial Registro y Padrón del Ayuntamiento de Alcorcón ofrece el servicio mayores de 65 años. El horario de este servicio es:

- a) **Martes, miércoles y jueves de 08:30 a 11:00 horas.**
- b) Lunes y martes de 8:30 a 11:00 horas
- c) No ofrece ese servicio

22.- La biblioteca Miguel Delibes se encuentra ubicada en:

- a) Avenida de Leganés, 31
- b) **Calle de La Iglesia, 7**
- c) Calle de los Robles s/n

23.- Son funciones de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC)

- a) Informar, orientar y ayudar a los consumidores y usuarios en materia de consumo en el ámbito local.
- b) Resolver por vía amistosa y de forma voluntaria los conflictos que puedan surgir entre los empresarios y consumidores de Alcorcón.
- c) **Ambas son funciones de la Oficina de Información y atención al consumidor.**

24.- Señale la respuesta incorrecta

- a) La información administrativa es un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- b) La información podrá ser general o particular.
- c) **La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, pudiendo exigir la acreditación de legitimación.**



Ayuntamiento de Alcorcón

25.- Una de las siguientes no es una función de información y atención al ciudadano:

- a) La recepción y acogida a los ciudadanos.
- b) La interpretación normativa o consideración jurídica.**
- c) La orientación e información.

26.- Con respecto a la información particular solicitada por los ciudadanos:

- a) Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal.**
- b) Sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento, no a sus representantes legales.
- c) Sólo podrá referirse a los datos de carácter personal si afectan de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.

27.- Entre los servicios que presta el servicio de atención telefónica 010 se encuentran:

- a) Información general sobre la ciudad y los servicios
- b) Información acerca de solicitudes y documentación necesaria para presentar en cada trámite.
- c) Ambas son correctas.**

28.- ¿Cómo podrá ser la jornada de trabajo de los empleados públicos según el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) A tiempo completo o a tiempo parcial.**
- b) A tiempo completo o reducida.
- c) A tiempo completo o especial.

29.- De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo/Convenio del Ayuntamiento de Alcorcón, entre el final de una jornada y el principio de otra deben mediar, exceptuándose las jornadas extraordinarias y acuerdos sobre determinados servicios especiales, al menos:

- a) 12 horas
- b) 14 horas**
- c) 8 horas



30.- Con respecto al derecho a la jornada de trabajo según lo que establece el RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (señale la incorrecta):

- a) Las Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos.
- b) La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial.
- c) **Para el régimen de jornada de trabajo del personal laboral sólo se estará a lo establecido en la legislación laboral correspondiente.**

31.- Según el artículo 48 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:

- a) **Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.**
- b) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

32.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario, tendrá derecho:

- a) **A ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras**
- b) A ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones básicas
- c) A una hora diaria de ausencia del trabajo



33.- Según el art. 41 del Acuerdo de Funcionarios del Ayuntamiento de Alcorcón, el período mínimo para disfrutar las vacaciones será:

- a) 5 días hábiles consecutivos.
- b) Los días laborables de una semana.**
- c) Según se regule anualmente desde el servicio de Recursos Humanos.

34.- Entre los derechos de los empleados públicos que se contemplan en el art. 14 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se encuentran:

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera**
- b) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas subjetivos y transparentes de evaluación.
- c) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente fuera del horario laboral.

35.- De entre las siguientes alternativas, según el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público ¿Cuál de ellas no se corresponde con un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva?

- a) El de reunión.
- b) La libre asociación profesional.**
- c) La participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

36.- Conforme al RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen los siguientes deberes:

- a) Desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas**
- b) Velar por los intereses particulares con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico.
- c) Actuar con arreglo a los principios de subjetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres.



37.- ¿Cuál de las siguientes es una falta muy grave según el artº 95 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) La falta de respeto o desconsideración ante los superiores, compañeros, subordinados o ante los ciudadanos.
- b) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales aunque no causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
- c) **La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.**

38.- Respecto a la prescripción de las infracciones, según el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) las infracciones leves prescriben al año
- b) **las infracciones graves prescriben a los dos años**
- c) las infracciones muy graves prescriben a los cuatro años

39.- El archivo municipal de Alcorcón se encuentra ubicado en el mismo edificio que:

- a) La biblioteca Almudena Grandes
- b) **La biblioteca Ciudad de Nejapa**
- c) La biblioteca Miguel Delibes

40.- Respecto al acoso sexual y acoso por razón de sexo es correcto:

- a) Constituye acoso sexual cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) **El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.**



PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público la prestación del servicio mediante la modalidad de teletrabajo deberá ser:

- a) **Expresamente autorizada y compatible con la modalidad presencial.**
- b) En todo caso, tendrá carácter voluntario e irreversible, salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados.
- c) Ambas son correctas.

2.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el afectado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen, se denomina:

- a) **Consentimiento**
- b) Desistimiento
- c) Confidencialidad

3.- A efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo a efectos de la Ley 3/2007 constituye:

- a) Acoso por razón de sexo.
- b) **Acoso sexual.**
- c) Ninguna es correcta.



Ayuntamiento de Alcorcón

4.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, transcurrido el plazo máximo para resolver la solicitud de información sin que haya dictado y notificado resolución expresa:

- a) **Se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.**
- b) Se entenderá que la solicitud ha sido estimada.
- c) Se entenderá que se produce una prórroga automática de 15 días para dictar la resolución por el órgano competente.

5.- Según el acuerdo/convenio del Ayuntamiento de Alcorcón, el descuido en la conservación de los locales, material y documentos de los servicios tendrá la consideración de:

- a) **Falta leve**
- b) Falta grave
- c) Falta muy grave

