



**ACTA DE LA SESION DE PREPARACION Y REALIZACION DEL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICION CELEBRADA POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN DENTRO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

**ASISTENTES**

**PRESIDENTE**

Don Antonio Espinar Martínez

**VOCALES**

D. Juan José Sierra Martínez

D. Justo Caballo González

Dña. Remedios Robledo de la Insúa

**SECRETARIA**

Dña. Pilar Cuenca Checa

En Alcorcón, siendo las 10:00 del día 13 de mayo de 2023, en la planta baja del Centro de Formación del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón (IMEPE), se reúnen los miembros antes relacionados del Tribunal de Selección para la cobertura de tres plazas de Auxiliar Administrativo/a, Escala de Administración General, Subescala Auxiliar Administrativo, del Ayuntamiento de Alcorcon, mediante concurso oposición dentro del proceso de estabilización de empleo del ayuntamiento de Alcorcón.

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, se da inicio a la sesión convocada para la preparación y celebración del Primer Ejercicio de la Fase de Oposición.

**Preparación del Ejercicio.**

Según disponen las Bases de la Convocatoria, este ejercicio consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir entre varios propuestos por el Tribunal, con respuestas alternativas tipo test y relacionados con el programa que figura como anexo V a las bases publicadas en el BOCM de 27 de diciembre de 2022. El ejercicio estará compuesto por 15 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta. Cada respuesta contestada correctamente se valorará con 4 puntos. La pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 1 punto. El tiempo para la realización de este ejercicio será de 30 minutos.

El Tribunal procede a la puesta en común de los cinco supuestos propuestos para el ejercicio, compuestos por un enunciado y quince preguntas, tal y como exige las bases que rigen la convocatoria. Después de la oportuna deliberación, deciden los dos supuestos que van a ser sometidos a elección de los aspirantes, denominados Supuesto Práctico n.º 1 y Supuesto Práctico n.º 2, comprobándose que ambos son adecuados al temario recogido de la Convocatoria.

A continuación, se procede a la impresión de las copias de dichos supuestos que se introducen en un sobre cerrado.



Realización del Ejercicio

Siendo las 13,00 horas se procede al llamamiento de los aspirantes admitidos:

<b>LLAMAMIENTO ASPIRANTES 3 PLAZAS AUXILIARES ADMINISTRATIVO CONCURSO OPOSICIÓN DENTRO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN</b>			
AGUADO	BELMONTE	MARIA VICTORIA	***7878**
AGUIRAN	PELAZ	LORENA	***1188**
ALONSO	RODRIGUEZ	MARIA JOSEFA	***3096**
ALVAREZ	GOMEZ	MARIA NATIVIDAD	***2623**
ALVAREZ	GUITART	AMPARO	***5157**
ARTOLA	ROVIRA	MARIA JOSE	***7661**
BELL	QUESADA	LAZARA BELKIS	***3128**
BELLO	MORENO	MARIA TERESA LORENZA	***2180**
BENAVENTE	PIEDRA	ANA ISABEL	***5711**
BENITEZ	SUELA	CAROLINA	***1877**
BENITO	CABALLERO	MARIA ANTONIA	***2899**
BERMEJA	SANCHEZ	JAVIER	***0745**
BERROCAL	GUZMAN	VANESA	***6061**
BLASCO	GONZALEZ	MARIA ANGELES	***5087**
BLAZQUEZ	MARTINEZ	MARIA REMEDIOS	***9455**
BODAS	BODAS	MARIA JOSE	***6831**
CABALLERO	PLAZA	ROCIO	***6327**
CANOREA	CANOREA	JULIAN	***2858**
CANTERO	BLAZQUEZ	ANA ISABEL	***7259**
CAPEL	RILEY-GLEDHILL	JULIA ISABEL	***1734**
CARRILLO	FITAS	MARIA ISABEL	***0273**
CASADO	SANCHEZ	LIDIA	***0047**
CASTELLANOS	HONTANILLA	MARIA ANGELES	***3823**
CEAPRAZ		NINA	***7310**
CIPITRIA	JIMENEZ	SILVIA	***3009**
CORRAL	SANCHEZ	ANGELA	***2372**
DACOSTA	HERRERA	MARIA DEL PILAR	***2892**
DE LA HOZ	SANCHEZ	FRANCISCO	***5327**
DIAZ	PULIDO	CRISTINA	***0674**
ESCOBAR	ESCRIBANO	MOISES	***3149**
FUENTES	LAZARO	AMPARO	***6240**
FUERTES	SUAREZ	DIEGO	***2552**
GAGO	MEJIAS	MARIA EVA	***1867**
GALAN	ZUHEROS	SILVIA	***2160**
GAMEZ	REIMUNDEZ	ANA MARIA	***2022**
GARCIA	DELGADO	LUCIA	***8397**
GARCIA	FERNANDEZ	MARIA DEL MAR	***3414**
GARCIA	MORENO	CARMEN PILAR	***9137**
GARCIA	VILLAFRANCA	MANUELA	***0384**



## Ayuntamiento de Alcorcón

GODAS	SANCHEZ	MARIA MERCEDES	***0625**
GOMEZ	CORONADO	JOSE FRANCISCO	***2901**
GOMEZ	MALO	JOSE MARIA	***0969**
GONZALEZ	BARQUILLA	MIRIAM	***0598**
GONZALEZ	CALVO	MIGUEL	***4572**
GONZALEZ	NISTAL	NURIA	***3781**
GONZALEZ	PEREZ	MARIA DEL MAR	***3040**
GONZALEZ	RAMOS	CRISTINA	***1993**
GRANDE	RIVERO	MONICA	***5931**
HERNANDEZ	GONZALEZ	RUBEN	***6337**
LOPEZ	LOPEZ	MARIA TERESA	***2337**
MADERA	DURAN	MARIA LUISA	***3558**
MARCHAL	SANTIAGO	MERCEDES	***3682**
MARDOMINGO	ALONSO	MARIA CRISTINA	***3260**
MARTIN	GRANADO	OLIVIA	***9258**
MARTIN	MUÑOZ	ALBA	***6361**
MARTINEZ	DE ANA	MARIA GEMA	***5786**
MARTINEZ	MARTIN	LAURA	***8931**
MATEOS	MACIAS	SILVIA	***8831**
MBOMIO	FERNANDEZ	TERESA	***8919**
MENA	DIAZ-MECO	MARIA TERESA	***2109**
MENA	GABAN	PATRICIA MARIA	***0239**
MENENDEZ	GABAN	NATALIA	***0316**
MIGUEL	SANTAMARIA	LAURA	***3227**
MOLERO	IÑIGO	ESTHER	***3160**
MONEDERO	FUENTES	ANA BELEN	***1160**
MORAL	DE LA CAMARA	MARIA DOLORES	***5061**
MORALES	SANCHEZ	BEATRIZ	***4619**
MORENO	ALCALA	MARIA DEL CARMEN	***3157**
ORTIZ	ROSCO	AINARA	***6126**
PACHECO	BEJARANO	PALOMA	***3731**
PADILLA	BERNAL	ANA	***0061**
PANTALEON	LOPEZ	IVAN	***3253**
PARRA	CUADRADO	MARIA CATALINA	***2585**
PARRA	DARIAS	BEATRIZ YENIREE	***2045**
PARRA	DONOSO	ZAIRA	***3414**
PARRA	PALACIOS	CARLOS RAUL	***4191**
PARRAGA	CRUZ	MARIA JESUS	***3128**
PECO	REYES	INMACULADA	***5484**
PUELLES	PEREZ	LUCIA	***8587**
PUIG	ALLENDE	BARBARA PILAR	***9666**
RAMIREZ	PEDREJON	SUSANA	***3112**
REGALADO	CARRANZA	MARIA AMAYA	***3146**
RODRIGUEZ	ABAD	MARIA DEL CARMEN	***0935**



RODRIGUEZ	MEDINA	ANGELES	***3131**
RODRIGUEZ	NAVARRO	MARIA ANGELES	***9480**
RODRIGUEZ	ZAMARREÑO	AMAIA	***8388**
ROMERO	CAÑADAS	MARIA TANIA	***6489**
ROMERO	FRIGOLS	ELENA	***2407**
ROSSELL	ROSADO	SONIA MARIA	***0509**
RUBIO	PICAZO	GEMA	***0913**
SANCHEZ	AVILA	MARGARITA	***0658**
SANCHEZ	DIAZ	SUSANA	***5228**
SERRANO	LOZANO	DAVID	***9509**
SORRIBAS	ARRANZ	BEGOÑA	***1121**
VELAZQUEZ	ESCRIBANO	AINHOA	***1334**
VERDUGO	NAVARRO	CONCEPCION	***3975**
VICENTE	PACHO	ALICIA	***3599**

Compareciendo 78 de los 97 aspirantes llamados.

Se pone a disposición de los aspirantes un sobre grande, en el que se encuentran los dos supuestos seleccionados por el Tribunal, un sobre pequeño, una Hoja de Instrucciones y una Hoja de Examen con dos partes separables, siendo la parte mayor en la que los aspirantes deberán realizar las respuestas de las quince preguntas formuladas y la menor, en la que harán constar los datos identificativos.

Por el Tribunal se explica a los aspirantes la forma en la que se realizará el ejercicio. Igualmente, se dan las instrucciones sobre el modo en que deben marcar las respuestas y se reitera en varias ocasiones que deben indicar en la parte superior derecha de la Hoja de Examen, el supuesto elegido para poder llevar a cabo la corrección.

Se les informa que, con el fin de guardar el anonimato durante la corrección del ejercicio, una vez este haya finalizado, deberán introducir la parte de la Hoja de Examen con las respuestas en un sobre grande y la parte menor de dicha hoja en la que consignaron los datos identificativos, en el sobre pequeño que, a su vez, deberá introducirse en el sobre grande, debiéndose cerrar ambos sobres por el aspirante.

Acto seguido, siendo las 13:24 horas, da comienzo el ejercicio, disponiendo los aspirantes de 30 minutos para su realización.

A las 13:54 horas se da por finalizado el ejercicio. Los miembros del Tribunal recogen los sobres grandes cerrados en la forma antes explicada.

El Tribunal indica que a continuación, mediante acto público en el que pueden estar presentes aquellos aspirantes que voluntariamente lo deseen, va a procederse a la mezcla de los sobres para evitar la identificación. Cada aspirante se queda en su poder con una hoja autocopiativa de la hoja de examen con sus respuestas, así como de los dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal.

A continuación, los sobres grandes ya mezclados, son numerados por el Tribunal y guardados en una Caja de Archivo que es precintada y queda bajo la custodia del Presidente del Tribunal.



Una vez realizadas las actuaciones anteriores, **el Tribunal ACUERDA por unanimidad:**

**Primero.** Publicar en la página Web del Ayuntamiento los dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal con sus respuestas correctas, documento que figurará como Anexo a la presente Acta.

**Segundo.** Conceder un plazo de **tres días hábiles**, contados desde la publicación en la Web de la presente Acta y de los citados supuestos prácticos, para la presentación de las alegaciones que se consideren oportunas en relación con los dos puestos prácticos y sus respuestas.

Las posibles alegaciones **deberán presentarse electrónicamente** e irán dirigidas al Tribunal de Selección, con indicación de la pregunta afectada y las razones que motivan la alegación.

La publicación de este acto se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.** Una vez finalizado el plazo anterior, por el Presidente del Tribunal se convocará a sus miembros para la corrección del ejercicio.

Sin más asuntos que tratar por la presidencia se da por finalizada la sesión siendo las 14,30 horas, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**LA SECRETARIA**

**EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**



## ANEXO AL ACTA

### **PUBLICACIÓN SUPUESTOS Y RESPUESTAS CORRECTAS.**

#### **SUPUESTO PRÁCTICO Nº 1**

El Sr. Bieito, recientemente empadronado en Alcorcón, procedente del municipio de Ribadeo (Lugo), accede a la página web del ayuntamiento a fin de localizar el modo de obtener información sobre la próxima instalación de una planta de tratamiento de residuos sólidos urbanos cercana a su vivienda, habida cuenta de la información publicada en un medio de comunicación local en el que se alude a la concesión otorgada por el Ayuntamiento de Alcorcón para la implantación de esta instalación.

El Sr. Bieito es miembro de la Asociación en Defensa de un Entorno Urbano Limpio, y bien sea a nivel individual o en representación de dicha Asociación pretende acceder a toda la información disponible sobre esta futura instalación, aunque aún no se haya abierto ningún periodo de información pública, en base a las disposiciones de la Ley 19/2012, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Consultando la sede electrónica del Ayuntamiento, no permite acceder a su contenido en lengua gallega o galego, y el Sr. Bieito desea hacer uso de esta lengua en su relación con el Ayuntamiento de Alcorcón.

Presentada su solicitud de acceso a toda la información existente sobre este asunto la misma es denegada, por lo que se plantea el Sr. Bieito recurrir la misma.

---

En relación con el supuesto descrito se solicita sean atendidas por los/las aspirantes las siguientes cuestiones:

**1.-Según el art. 26.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, deberán prestar el servicio de tratamiento de residuos:**

- a.-Todos los Municipios, independientemente del número de habitantes.
- b.-**Los Municipios con población superior a 5.000 habitantes.**
- c.-Los Municipios con población superior a 20.000 habitantes.

**2.-En los procedimientos tramitados por las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en:**

- a.-La Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b.-**En la legislación autonómica correspondiente.**
- c.-En el Reglamento de Régimen Orgánico y Funcionamiento de cada entidad.

**3.- De acuerdo con lo previsto en el art.38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, una sede electrónica es:**

- a.-**Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias.**
- b.-La infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las Administraciones Públicas, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias.
- c.-El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a la Administración pública, organismo o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada.



**4.-La dirección de contacto que el Sr. Beitio, como solicitante de acceso a información pública, ha de indicar a efectos de comunicaciones, será:**

- a.-Preferentemente una dirección postal.
- b.-Preferentemente un correo electrónico.
- c.-Preferentemente una dirección electrónica.

**5.-Afectando, la información solicitada, a los derechos e intereses de la sociedad promotora de la planta de tratamiento de residuos:**

- a.-Se le notificará la obligación que tienen de realizar las pertinentes alegaciones en el plazo de diez días.
- b.-Se le concederá un plazo de diez días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.
- c.-Se le concederá un plazo de quince días para que puedan realizar las alegaciones estimen oportunas.

**6.-Según el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, en el trámite de audiencia, los interesados podrán legar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en un plazo:**

- a.-De diez días.
- b.-No inferior a diez días ni superior a quince.
- c.-De quince días.

**7.-Tienen derecho a acceder a la información pública en los términos previstos en el artículo 105 b) de la vigente Constitución Española, y conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**

- a.-Todas las personas.
- b.-Todos los ciudadanos.
- c.-Todos los españoles.

**8.-El Sr. Beitio, como solicitante, de un acceso a información pública:**

- a.- Debe indicar los motivos de su petición en la propia solicitud.
- b.-Debe indicar los motivos de su petición, únicamente si afecta a derechos de terceros.
- c.-No está obligado a motivar su solicitud.

**9.-Como regla general, el acceso a la información pública:**

- a.-Devengará una tasa, en los términos establecidos en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- b.-Devengará una tasa, en los términos establecidos en las Ordenanzas Fiscales Municipales.
- c.-Será gratuito, sin perjuicio del pago de las tasas que puedan exigirse por la obtención de copias o por la transposición de la información a formatos diferentes del original.

**10.-El plazo máximo para resolver la petición del Sr. Beitio será:**

- a.-De un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b.-De dos meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b.-De dos meses, improrrogables, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.



**11.-La solicitud de información realizada es inadmitida por cuanto la misma se refiere a información que está en curso de publicación general. La desestimación estaría ajustada a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?**

a.-En ningún caso. El derecho a obtener la información solicitada no se puede restringir esgrimiendo esta causa.

b.- **Sí, se puede inadmitir, mediante resolución motivada.**

c.-Sí, se puede inadmitir, aunque no se requiera motivación por esta causa.

**12.- Contra la resolución que inadmite la petición del Sr. Beitio de acceso a la información solicitada, cabe interponer con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa:**

a.-Recurso de reposición, ante la entidad local que ha emitido la resolución.

b.-Recurso de alzada ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

c.- **Reclamación potestativa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

**13.- A los efectos del cómputo de plazos, los plazos expresados en días se contarán a partir de:**

a.- El día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

b.- El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

c.- **El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.**

**14.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un Recurso de Alzada será:**

a.- **Tres meses.**

b.-Dos meses.

c.-Un mes

**15.-No es un órgano del Ayuntamiento de Alcorcón conforme a su Reglamento Orgánico Municipal:**

a.-La Comisión Especial de Cuentas.

b.-La Comisión Especial de Comunicación.

c.- **El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

#### **RESPUESTAS EJERCICIO**

1. b (art. 26.1.b de la Ley 7/1985)
2. b (art. 15 Ley 39/2015)
3. a (art. 38 Ley 39/2015)
4. c (art. 17 Ley 19/2013)
5. b (art. 17 Ley 19/2013)
6. b (art. 82.2 Ley 39/2015)
7. a (art. 12 Ley 19/2013)
8. c (art. 17 Ley 19/2013)
9. c (art. 22.4 Ley 19/2013)
10. a (art. 20.1 Ley 19/2013)
11. b (art. 20.2 Ley 19/2013)
12. c (art. 20,5 y 24 de la Ley 19/2013)
13. c (art. 30.3 Ley 39/2015)
14. a (art.122 Ley 39/2015)
15. c (ROM) – (art. 33 Ley 19/2013)



## SUPUESTO PRÁCTICO Nº 2

Doña María Ramírez Coto, presenta solicitud ante el Ayuntamiento de Alcorcón para obtener una beca de comedor escolar en el plazo habilitado al efecto.

Mediante Decreto emitido por el Concejal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcorcón, de fecha 11 de abril de 2023, se deniega dicha solicitud.

Con fecha 15 de abril de 2023, se practica la notificación del citado decreto en el domicilio indicado a tales efectos, por la Sra. Ramírez Coto.

---

En relación con el supuesto descrito se solicita sean atendidas por los/las aspirantes las siguientes cuestiones:

**1. La Sra. Ramírez Coto presenta su solicitud de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento de Alcorcón, sito en la Plaza de los Reyes de España, nº1. Según prescribe la Ley 39/15, de 1 octubre del Procedimiento Administrativo común ¿Puede elegir si se comunica o no con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos? (Señale la respuesta correcta).**

a. Sí podrá hacerlo, pues las personas físicas, pueden elegir para determinadas actuaciones si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no.

b. No podrá hacerlo, pues desde la entrada en vigor de la citada ley 39/15, está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite.

c. **Sí podrá hacerlo, pues las personas físicas, pueden elegir en todo momento, si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.**

**2. De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común, los documentos que la Sra. Ramírez Coto dirija al Ayuntamiento de Alcorcón, NO podrá presentarlos:**

a. En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.

b. En las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c. **En las oficinas de atención al público de la Administración al que se envían.**

**3. El personal que preste sus servicios en las oficinas de registro deberá actuar según el código de conducta establecido por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en cuya virtud, los empleados públicos en el desempeño de las tareas que tengan asignadas: (Señale la respuesta incorrecta).**

a. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos y mantendrán actualizada su formación y cualificación.

b. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

c. **Rechazarán cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas, incluso aquellos que supongan usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.**

**4. De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común, la solicitud formulada por la Sra. Ramírez Coto, NO deberá contener obligatoriamente:**

a. Nombre y apellidos, y en su caso, de la persona que la represente.

b. Hechos, razones y petición en la que se concrete, con toda claridad la petición.

c. **La dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que el Ayuntamiento de Alcorcón, le avise del envío o puesta a disposición de la notificación.**



**5. Dado que la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos por la Ley 39/15, de Procedimiento Administrativo Común, la Sra. Ramírez Coto, es requerida para que acompañe ciertos documentos preceptivos. En caso de que la interesada no acompañe dichos documentos en el plazo concedido para ello:**

- a. **Se la tendrá por desistida de su petición.**
- b. Se entenderá que renuncia a su derecho.
- c. Se producirá la caducidad del procedimiento una vez agotado el plazo.

**6. La resolución de la solicitud formulada por la Sra. Ramírez Coto, deberá adoptarse por el órgano que tenga atribuida la competencia, cuyo ejercicio, según dispone la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: (Señale la respuesta correcta)**

- a. Podrá delegarse en otros órganos jerárquicamente dependientes de aquel que tenga atribuida la competencia.
- b. **Podrá desconcentrarse en otros órganos jerárquicamente dependientes de aquel que tenga atribuida la competencia.**
- c. Podrá ser delegado en cualquier otro órgano de la misma administración.

**7. Según prescribe la Ley 39/15, de Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo en el que, el Ayuntamiento de Alcorcón, debe el notificar la resolución expresa, salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de Unión Europea, no podrá exceder de:**

- a. Tres meses.
- b. **Seis meses.**
- c. Ninguna es correcta.

**8. Según los datos ofrecidos en el enunciado y las prescripciones contenidas en la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común ¿El Ayuntamiento de Alcorcón ha cursado la notificación que traslada la resolución en el plazo legalmente establecido? (Señale la respuesta correcta).**

- a. **Sí, puesto que la notificación ha sido cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto ha sido dictado.**
- b. No existe plazo legal establecido para cursar la notificación, sino la obligación de notificar el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, el órgano ante el hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.
- c. Sí, puesto que la notificación ha sido cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto ha sido dictado.

**9. Practicada la notificación en el domicilio señalado por la Sra. Ramírez Coto, ante la ausencia de esta y según dispone la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común ¿Podrá hacerse cargo de la notificación su hijo de quince años de edad? (Señale la respuesta correcta).**

- a. **Sí, porque podrá hacer cargo de la notificación cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
- b. No. Debiéndose hacer constar tal circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación.
- c. Sí, porque podrá hacerse cargo de la notificación cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.



**10. Según prescribe la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común, el órgano competente para resolver, antes de dictar resolución, podrá decidir, mediante acuerdo motivado, la realización de las actuaciones complementarias indispensables para resolver. (Señale la respuesta incorrecta)**

- a. Dicho acuerdo deberá notificarse a la Sra. Ramírez Coto y al resto de interesados, concediéndoles un plazo de siete días para formular alegaciones.
- b. Las actuaciones complementarias deberá practicarse en un plazo no superior a quince días.
- c. **Tendrán la consideración de actuaciones complementarias los informes que preceden inmediatamente a la resolución final del procedimiento.**

**11. Teniendo en cuenta el enunciado dado, la Sra. Ramírez Coto, no está conforme con la denegación de su solicitud, pues entiende que lesiona sus derechos ya que, a su juicio, reúne todos los requisitos para que el Ayuntamiento de Alcorcón le conceda la beca solicitada. Según lo dispuesto en la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común ¿Qué puede hacer?**

- a. Interponer recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que lo dictó, en el plazo de un mes.
- b. Interponer recurso de reposición ante el Concejal de Servicios Sociales en el plazo de un mes con carácter previo a acudir al orden jurisdiccional contencioso administrativo.
- c. **Interponer recurso de reposición ante el Concejal de Servicios Sociales en el plazo de un mes o impugnar la resolución directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo.**

**12. La Sra. Ramírez coto decide contratar los servicios de un abogado para la defensa de sus intereses. Una vez que el abogado tiene conocimiento de la resolución, se persona en el Registro General del Ayuntamiento de Alcorcón y, en representación de su clienta, presenta el recurso pertinente contra dicha resolución. Según dispone la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común el abogado para realizar dicha actuación: (Señale la respuesta correcta)**

- a. **Deberá acreditar la representación.**
- b. Al tratarse de una gestión de mero trámite, no deberá acreditar la representación.
- c. Ninguna es correcta.

**13. A la vista del recurso interpuesto y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común ¿El órgano administrativo competente podrá requerir al abogado, a que presente el recurso a través de medios electrónicos? (Señale la respuesta correcta).**

- a. No, puesto que no está obligado a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos.
- b. **Sí, pues debido al ejercicio de su actividad profesional, está obligado a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para los trámites y actuaciones que realice con las Administraciones Públicas en el ejercicio de dicha actividad profesional.**
- c. Únicamente están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.



**14. Según dispone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿Está obligado el Ayuntamiento de Alcorcón a publicar la convocatoria de las becas de comedor? (Señale la respuesta correcta).**

a. **Sí, pues las subvenciones y ayudas públicas concedidas deberán hacerse públicas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.**

b. No, pues se trata de información relativa a los actos de gestión administrativa con repercusión económica o presupuestaria que está expresamente excluida de las obligaciones de publicidad activa.

c. Sí está obligado, debiendo publicar la información de forma comprensible, de acceso fácil y previo pago del precio público que a tales efectos haya determinado el Ayuntamiento de Alcorcón.

**15. Según dispone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Ayuntamiento de Alcorcón deberá publicar la información sujeta a obligaciones de transparencia de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables, en: (Señale la respuesta correcta).**

a. En la sede electrónica.

b. En la página web

c. **Las dos respuestas anteriores son correctas.**

#### **RESPUESTAS EJERCICIO**

1. c (art. 14.1 Ley 39/2015)
2. c (art. 16.4 Ley 39/2015)
3. c (art. 54 RDL 5/2015)
4. c (art. 66 Ley 39/2015)
5. a (art. 68.1 Ley 39/2015)
6. b (art. 8.2 Ley 40/2015)
7. b (art. 21.2 Ley 39/2015)
8. a (art. 40.2 Ley 39/2015)
9. a (art. 42.2 Ley 39/2015)
10. c (art. 87 Ley 39/2015)
11. c (art. 123.1 Ley 39/2015)
12. a (art. 5.3 Ley 39/2015)
13. b (art. 14.2 Ley 39/2015)
14. a (art. 8.c Ley 19/2013)
15. c (art. 5.4 Ley 19/2013)