



ACTA Nº 2

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN DEL EJERCICIO DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 60 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A RESERVADAS A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

PRESIDENTA: Dña. María Luisa Ramírez Robledano

VOCALES: Dña. M^a Jesús Serrano de la Rosa
D. José Luis Rodrigo Rodrigo
D. Fernando Alcázar Rodríguez

SECRETARIA: Dña. Manuela Arias Gallego

En Alcorcón, siendo las 9.30 horas del día 5 de mayo de 2023, en el IMEPE de Alcorcón sito en la Calle industrias 73 de Alcorcón se reúnen los miembros asistentes del Órgano de Selección de 60 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A RESERVADAS A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, indicados *ut supra*.

Es el objeto de esta sesión, la celebración del primer ejercicio del proceso de oposición, examen tipo test de 48 preguntas más 4 preguntas de reserva con 3 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta, sobre la totalidad del temario indicado en el Anexo I.

El acierto puntúa 0,25 y el error resta 0,06 puntos.

A tal efecto se procede a preparar el ejercicio entre todos los miembros del Tribunal, poniendo en común el trabajo realizado por cada uno de ellos.

Impresos tales ejercicios en presencia de todos los miembros asistentes, en las oficinas del IMEPE, se procede a su clasificado, grapado y ensobrado, de tal forma que, ultimadas tales cuestiones, se realiza un reconocimiento del aula y se realizan pequeñas adaptaciones en pupitres y ventilación de la sala para asegurar la máxima comodidad y seguridad de los aspirantes.

De conformidad con las determinaciones de la convocatoria, y dando por finalizada la preparación del ejercicio, la Presidenta da orden de comenzar con el llamamiento de los aspirantes en el entorno de las 12:00 horas, concurriendo los que se indican a continuación, debidamente identificados.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

NUMERO	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
1	VAZQUEZ	MANSO	SONIA	***2685**
2	VILLANUEVA	GARCIA-BARROSO	JESUS	***8336**
3	VIRTO	RAMIREZ	MARIA JOSÉ	***9424**
4	ALONSO	GOMEZ	MARIA BLANCA	***2030**
5	ALVAREZ	CAÑADAS	SUSANA	***1904**
6	ARTEAGA	JIMENEZ	SUSANA	***2428**
7	ATIENZA	JIMENEZ	MARIA ISABEL	***3988**
8	BARROSO	MENENDEZ	EMILIA	***2449**
9	CASQUERO	SANCHEZ	MERCEDES	***8598**
10	CERVIÑO	MAESTRE	MARIA BELEN	***9179**
11	CRUZ	CABEZAS	CARLOS	***0524**
12	DE BLAS	MUÑOZ	VICTOR MANUEL	***3843**
13	DE LA CITA	GARRIDO	PILAR	***3733**
14	DELGADO	LOPEZ	MARIA TERESA	***3568**
15	DIAZ	GARRIDO	JESUS	***4810**
16	FAJARDO	ROMAN	MIGUEL ANGEL	***0541**
17	FERNANDEZ	HERNANDEZ	PATRICIA	***2587**
18	GARCIA	NAVARRO	MARIA DEL CARMEN	***8671**
19	GARCIA	SANTANA	MANUEL DE JESUS	***6483**
20	GARCIA	VILA	ANTONIO	***2750**
21	GIL	ROA	ANTONIA	***1786**
22	GOMEZ	CUESTA	JOSE LUIS	***6254**
23	GOMEZ	MARTINEZ	REBECA VANESA	***7525**
24	GOMEZ	ROBLEDO	MONTSERRAT	***3247**
25	GONZALEZ	CASTRO	ANTONIA	***2677**
26	GONZALEZ	RODRIGUEZ	NURIA	***2728**
27	IGLESIAS	BELIJAR	ELENA	***8996**
28	LOPEZ	DIAZ	MARTA	***2701**
29	LOPEZ	DIAZ DE ESPADA	BLANCA MARIA	***2649**
30	LOPEZ	OLMO	MARIA ANGELES	***9330**
31	LOPEZ	SANCHEZ	INMACULADA CONCEPCION	***1979**
32	MARTIN	GONZALEZ	FERNANDO	***7713**
33	MARTINEZ	BARTOLOME	IRENE	***3710**
34	MARTINEZ	BARTOLOME	ROSA MARIA	***3600**
35	MARTINEZ	LOPEZ	JUAN ANTONIO	***6050**
36	MAYORAL	BLAYA	CRISTINA	***2556**
37	MICHEO	BENJUMEDA	VICTORIA EUGENIA	***3303**
38	MORCILLO	GARZON	ARANZAZU BLANCA	***0851**
39	MORENO	MANSILLA	MARIA ISABEL	***8680**
40	NAVARRO	GARCIA	MARIA DEL CARMEN	***7492**
41	OLAYA	DIAZ	MARIA DEL CARMEN	***9333**



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

NUMERO	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
42	ORTEGA	ARROYO	VIOLETA	***2564**
43	PARDO	BECERRA	FRANCISCO JAVIER	***2337**
44	PAREDES	VILLOLDO	MARTA	***4418**
45	PECHARROMAN	ANES	MANUELA	***2517**
46	RECIO	HOYAS	ANA ISABEL	***9094**
47	REY	SOTO	MARIA MAGDALENA	***4307**
48	RODRIGUEZ	NAVEIRA	RICARDO	***9229**
49	ROMERO	DIAZ	FEDERICO	***9146**
50	SANCHEZ	BULDON	MERCEDES	***2769**
51	SANCHEZ-TORIL	GARCIA	BELEN	***2961**
52	SANTANDER	PINDADO	SONIA	***4851**
53	TABOADA	MEDINA	ROSA MARIA	***0687**

Una vez que la totalidad de aspirantes están sentados en el aula se les da instrucciones sobre el modo en que se haya de proceder para la realización del ejercicio, así como hoja de datos personales que deberán introducir en sobre pequeño que han de cerrar, y se le hace entrega de hoja normalizada para contestar las preguntas que deberán introducir en otro sobre mayor, conjuntamente con el sobre cerrado anteriormente, donde consta la identificación.

A continuación, da comienzo el ejercicio, siendo las 12 horas y 24 minutos, disponiendo los aspirantes de 60 minutos para su realización, que se lleva a cabo sin incidencias.

Terminado el examen a las 13 horas y 24 minutos, se procede por los miembros del tribunal a la recogida de los sobres según van siendo entregados por los aspirantes sin orden preestablecido. A continuación, los sobres son guardados en una caja de archivo que es precintada por los miembros del Tribunal y que no será desprecintada hasta el momento en que se vaya a producir la corrección de los ejercicios, que será absolutamente anónima, pues los sobres que contienen la identificación del aspirante no serán abiertos hasta que hayan sido corregidos todos los ejercicios.

Se adjunta a la presente acta las preguntas realizadas y la respuesta correcta a cada una de ellas.

Los miembros de tribunal señalan como posible día de reunión para corregir los ejercicios el próximo viernes, y en caso de imposibilidad de quorum se fijará otro día que será debidamente comunicado.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

Siendo las 13.35 horas, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión, extendiéndose la presente acta que será firmada por esta Secretaria con el VºBº de la Presidenta, en prueba de conformidad. De todo lo cual, como Secretaria del Tribunal, doy fe.

LA SECRETARIA

VºBº LA PRESIDENTA



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

ANEXO AL ACTA

PRIMER EJERCICIO
TEST 48 PREGUNTAS + 4 DE RESERVA

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 60 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A RESERVADAS A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

FASE DE OPOSICIÓN.
EJERCICIO TIPO TEST

INSTRUCCIONES

- 1ª) El presente cuestionario tipo test consta de un total de 48 preguntas, más 4 de reserva cada una de las cuales dispone de tres respuestas alternativas, de las que sólo una es correcta.
- 2ª) El tiempo para la realización de este ejercicio será de 60 minutos. Se calificará de cero a 12 puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 6 puntos.
- 3ª) En la calificación de este ejercicio cada respuesta contestada correctamente se valorará con 0,25 puntos. La pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 0,06 puntos.
- 4ª) Marque la respuesta que considere correcta marcando la correspondiente letra (a, b ó c).



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 1) ¿Quiénes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas según el Art.3 de la LPACAP?
 - a) Las personas físicas y jurídicas que ostenten capacidad jurídica con arreglo a las normas civiles.
 - b) Las personas físicas y jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
 - c) las personas físicas y jurídicas que tengan capacidad con arreglo a las normas administrativas.

- 2) ¿Cuál de los siguientes se considera interesados en el procedimiento administrativo según el artículo 4 de la LPACAP?
 - a) Los que sin haber iniciado el procedimiento tengan derechos que puedan verse afectados por la decisión que en el mismo se adopten.
 - b) Los que hayan iniciado el procedimiento aunque no tengan derechos e intereses que puedan resultar afectados por las decisiones que en el mismo se adopten.
 - c) Aquellos cuyos intereses se vean afectados por la resolución que se adopte y se personen en el procedimiento una vez recaída resolución definitiva.

- 3) ¿Quién puede actuar en representación de otro ante las Administraciones Públicas conforme al Art. 5 de la LPACAP?
 - a) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas en todo caso.
 - b) Únicamente las personas físicas siempre que se hubiera otorgado representación mediante escritura pública.
 - c) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas siempre que esté previsto en sus estatutos.

- 4) Según el Art.10.1 de la LPACAP, los interesados podrán firmar ante las Administraciones Públicas
 - a) A través de los medios electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que permitan acreditar la autenticidad de la expresión de voluntad y consentimiento.
 - b) A través de los medios que sean emitidos por las Administraciones Públicas ateniéndose a los requisitos de seguridad, integridad e inalterabilidad del documento.
 - c) A través del medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

- 5) ¿Cuál de los siguientes actos no es nulo de pleno derecho, según los artículos 47 y 48 de la LPACAP?
 - a) Las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
 - b) Los actos de la Administración dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
 - c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso en la desviación de poder.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 6) De acuerdo con el artículo 67.1 de la LPACAP en los procedimientos de responsabilidad patrimonial el derecho a reclamar:
- Prescribirá al año desde que la Administración conozca el acto o hecho que motive la indemnización o la manifestación del efecto lesivo.
 - Prescribirá al año de producido el daño o hecho que motive la indemnización o se manifieste el efecto lesivo.
 - No prescribirá en el caso de daños personales.
- 7) Una resolución administrativa se notificó al interesado-el martes 25 de abril de 2023 ¿cuál será el último día de plazo para recurrir en reposición?
- El 26 de mayo de 2023, viernes no festivo.
 - El 25 de mayo de 2023, jueves no festivo
 - Depende de si era festivo o no el día que haya recibido la notificación.
- 8) Conforme al artículo 25.1 de La Ley 40/2015 la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá
- Cuando haya sido expresamente reconocida por las Ordenanzas Municipales.
 - Cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de ley .
 - Cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de Ley Orgánica.
- 9) Según el Art. 27.4 de la Ley 40/2015 las normas definitorias de infracciones y sanciones:
- Serán susceptibles de aplicación analógica
 - No serán susceptibles de aplicación analógica
 - No serán susceptibles de aplicación diferida
- 10) Según el artículo 30.1 de la Ley 40/2015 las infracciones y sanciones prescribirán:
- Según lo dispuesto en las leyes que las establezcan.
 - Las infracciones muy graves a los 3 años en todo caso.
 - Las infracciones graves a los dos años.
- 11) Los particulares tienen derecho a ser indemnizados de toda lesión que sufran los particulares en sus bienes y derechos siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la Administración:
- Salvo los casos de fuerza mayor.
 - Salvo los casos de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la ley.
 - Las dos respuestas son correctas.
- 12) Según el Art. 43.2 de la Ley 40/2015 los sistemas de firma electrónica podrán referirse:
- A todos los datos profesionales del empleado público por razones de transparencia.
 - Solo al nº de identificación profesional del empleado público por razones de seguridad pública.
 - A todos los datos profesionales del empleado público por razones de responsabilidad.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 13) Los empleados públicos deberán actuar con arreglo al siguiente principio:
- a) Promoción del entorno cultural y medioambiental
 - b) Prudencia
 - c) Ninguno de los anteriores es principio de actuación de los empleados públicos
- 14) En el artículo 32 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se hace referencia a:
- a) Las Mesas Generales de Negociación
 - b) Las Materias objeto de negociación
 - c) La Negociación colectiva, representación y participación del personal laboral
- 15) El artículo 51 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que:
- a) La jornada de trabajo del personal laboral será de 35h/semanales
 - b) Las vacaciones de los funcionarios públicos son 22 días hábiles
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta
- 16) Según el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es una falta muy grave:
- a) La adopción de acuerdos ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos
 - b) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que provoque su conocimiento indebido
 - c) El cumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad
- 17) Según el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son situaciones administrativas de los funcionarios de carrera (señale la incorrecta):
- a) Separación del servicio
 - b) Excedencia
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 18) Según el artículo 36 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado:
- El sistema normal de selección de los funcionarios es el concurso
 - Los procedimientos de provisión son el concurso y la libre designación
 - Temporalmente los puestos podrán ser cubiertos mediante reasignación de efectivos.
- 19) Según el artículo 47 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado:
- El plazo para la resolución del concurso será de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto.
 - El plazo para la resolución del concurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto.
 - El plazo para la resolución del concurso será de un mes contado desde el día de la finalización de la presentación de solicitudes, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto.
- 20) Según el artículo 58 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado:
- Los funcionarios nombrados para puestos de trabajo de libre designación podrán ser cesados con carácter discrecional, sin que sea requerida motivación.
 - Los funcionarios cesados en un puesto de libre designación serán adscritos provisionalmente a un puesto de trabajo correspondiente a su Cuerpo o Escala no inferior en más de un nivel al de su grado personal.
 - Los funcionarios nombrados para puestos de trabajo de libre designación podrán ser cesados con carácter discrecional y la motivación se referirá a la competencia para adoptarla.
- 21) Según el artículo 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, los Tribunales:
- Serán nombrados por la Alcaldesa- Presidenta
 - Estarán constituidos por un número impar de miembros, funcionarios de carrera, no inferior a tres.
 - En su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 22) Según el artículo 13 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, los órganos de selección:
- No podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección
 - No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cuatro años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria
 - Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, no así las Comisiones Permanentes de Selección
- 23) La resolución de peticiones de acceso a expedientes llevadas a cabo en el marco de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información Pública y Buen Gobierno se habrá de realizar, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, en el plazo de:
- Quince días.
 - Un mes.
 - Dos meses.
- 24) Conforme a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la solicitud de acceso a la información pública:
- Ha de estar motivada en todo caso.
 - No precisa constancia de la identidad del solicitante.
 - Puede recoger los motivos, en cuyo caso se tendrán en cuenta cuando se dicte resolución.
- 25) De acuerdo con la Ley 19/2013, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será:
- Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
 - Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
 - Un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- 26) De acuerdo con el artículo 14.1 de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:
- La protección del patrimonio histórico.
 - La protección del medio ambiente.
 - La igualdad de género.
- 27) Según la Ley 19/2013, ¿cuál de las siguientes es una causa de inadmisión de una solicitud de acceso a la información?
- Que la solicitud de información no esté debidamente motivada.
 - Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- c) Cualquier solicitud que se dirija a un órgano incompetente por razón de la materia o del territorio.
- 28) ¿Qué objeto tiene la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales?:
- La prevención de riesgos derivados del trabajo.
 - Promover la seguridad y la salud de los trabajadores y empresarios.
 - Ninguna es correcta.
- 29) En los centros y establecimientos militares será de aplicación lo dispuesto en la presente Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales:
- No, en ningún caso.
 - Sí, con las particularidades previstas en su normativa específica.
 - Sí, pero solo para los trabajadores no militares.
- 30) Según lo recogido en el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, se entenderá como «riesgo laboral grave e inminente»:
- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
 - Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- 31) Las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto:
- Antes de finalizar el primer semestre del ejercicio siguiente.
 - Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.
 - Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.
- 32) Podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:
- Únicamente en los supuestos establecidos en el art 170.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
 - Únicamente por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta ley.
 - Únicamente por los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local
- 33) El Presupuesto de las Entidades Locales:
- Está integrado por el presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes de esta, los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
 - Está integrado por el presupuesto de la propia entidad, los de los Organismos autónomos de carácter administrativo, los Organismos autónomos de carácter comercial, industrial, financiero o análogo.
 - Solo está integrado por el presupuesto de la propia entidad.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

34) Se consideran contratos menores:

- a) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- b) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 80.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- c) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros se trate de contratos de obras, y/o de contratos de suministro y de 15.000 euros, cuando se trate de contratos de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

35) En los contratos menores la tramitación del expediente:

- a) Exigirá siempre la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales de este tipo de contrato.
- b) Exigirá, solamente, la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato.
- c) Exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales de este tipo de contrato, excepto en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

36) Los contratos menores se publicarán:

- a) No requieren ningún tipo de publicidad.
- b) La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente.
- c) La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse anualmente.

37) Son contratos de suministro:

- a) Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- b) Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles y semovientes.
- c) Solo los que tienen por objeto la adquisición de productos o bienes muebles y/o semovientes.

38) Son contratos de servicios:

- a) Aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario requiriendo los impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos autorización expresa de la Junta de Gobierno Local.

b) Aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario y que no impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

c) Ninguna de las dos respuestas es correcta.

39) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas:

a) Podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos.

b) Estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite administrativo.

c) Deberán contar con un representante para la realización de cualquier trámite administrativo con las Administraciones Públicas por medios electrónicos

40) Según el RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, una sede electrónica o sede electrónica asociada dispondrá del siguiente contenido mínimo a disposición de las personas interesadas:

a) La identificación del acto o disposición de creación y el acceso al mismo, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

b) Un sistema de verificación de los certificados de la sede electrónica.

c) Un enlace para formularios de sugerencias y quejas ante los órganos que en cada caso resulten competentes.

41) Los certificados de sello electrónico en el ámbito estatal tendrán, al menos, los siguientes contenidos:

a) Código seguro de verificación.

b) Código generado para cada documento.

c) Nombre del suscriptor

42) Los documentos presentados por el interesado que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez digitalizados serán conservados a su disposición durante:

a) 6 meses para la documentación presentada en soporte papel y 3 meses para la presentada en soporte electrónico dentro de un dispositivo, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.

b) 3 meses para la documentación presentada en soporte papel y 3 meses para la presentada en soporte electrónico dentro de un dispositivo, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- c) 6 meses para la documentación presentada en soporte papel y 6 meses para la presentada en soporte electrónico dentro de un dispositivo, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.
- 43) La conservación de los documentos electrónicos deberá realizarse de forma que permita su acceso y comprensa, como mínimo:
- a) Su identificación, foliación, contenido, firma, estructura y productores.
 - b) Su identificación, contenido, metadatos, firma, estructura y formato.
 - c) Su identificación, contenido, productores, firma, estructura y formato.
- 44) Según el RD 203/2021, se define al archivo electrónico único como:
- a) El conjunto de sistemas y servicios que sustentan la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actualizaciones correspondientes.
 - b) El conjunto de sistemas y servicios que sustentan la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información.
 - c) El conjunto de sistemas que sustentan la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actualizaciones correspondientes.
- 45) El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone:
- a) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
 - b) La preferencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
 - c) La ausencia de toda equiparación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- 46) Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre, la Corporación RTVE, en el ejercicio de su función de servicio público, perseguirá en su programación los siguientes objetivos
- a) Reflejar inadecuadamente la presencia de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social.
 - b) Utilizar el lenguaje en forma sexista.
 - c) Adoptar, mediante la autorregulación, códigos de conducta tendentes a transmitir el contenido del principio de igualdad.
- 47) No son contratos regulados por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:
- a) Los contratos de concesión de servicios
 - b) Los contratos de suministro que se celebren en el ámbito de la seguridad que estén comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la Ley 24/2011, de 1 de agosto.
 - c) Los contratos de concesión de obras.



AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

- 48) De conformidad con el Art. 52 de la LPACAP, la Administración podrá convalidar:
- a) Los actos nulos de pleno derecho en los que falta alguna autorización
 - b) Los actos nulos y anulables
 - c) Los actos anulables

PREGUNTAS DE RESERVA

49) Según el Art. 35.1 de la LPACAP ¿Cuales de los siguientes actos serán motivados?

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos e intereses legítimos
- b) Los actos que limiten derechos objetivos e intereses legítimos
- c) Los actos que limiten derechos e intereses legítimos.

50) Según el artículo 68.1 de la LPACAP cuando la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos ¿ Que ocurrirá si no lo hace?

- a) Se le tendrá por desistido de su petición sin mas trámite.
- b) Se le tendrá por desistido y caducado en su derecho mediante oficio.
- c) Se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de dicha Ley.

51) Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente:

- a) Se iniciará de nuevo todo el procedimiento de aprobación.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

52) De acuerdo con el art. 48.8 de la Ley 40/2015 los convenios se perfeccionan:

- a) Cuando se publican.
- b) Cuando se autorizan por el Ministerio de las Administraciones Públicas.
- c) Por la prestación del consentimiento de las partes.