

# ANUNCIO

En relación con la Convocatoria para la provisión de **10 plazas de Auxiliar Administrativo/a, Puesto de Trabajo de Informador/a-Tramitador/a**, reservadas a turno de promoción interna, se pone en conocimiento de los/las aspirantes propuestos/as por el Tribunal que deberán presentar en el Servicio de Recursos Humanos, en el plazo de 10 días hábiles, computados desde el siguiente a la publicación del Acta con la propuesta de nombramiento los siguientes documentos:

- Copia de la Titulación académica para el expediente personal, acompañada del original para su cotejo.
- Declaración responsable de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
- Declaración responsable de no hallarse sometido/a a alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

El plazo para la presentación de la documentación requerida permanecerá abierto **desde el día 19 de mayo de 2023 al 1 de junio de 2023** (ambos inclusive).

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS