

ANEXO I

PARTE GENERAL

1.- La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

2.- La Constitución Española de 1978: La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno y las Cortes Generales.

3.- La organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas.

4.- El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. Competencias municipales. Servicios mínimos. La organización de los municipios de gran población.

5.- El Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Alcorcón: Órganos de Gobierno. Concejalías. La Concejalía de Deportes: Áreas, competencias, programas, instalaciones deportivas municipales.

6.- El presupuesto general de las Entidades Locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria

7.- La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

8.- La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada.

9.- El personal al servicio de la Administración Pública según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen disciplinario

10.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos.

11.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

12.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas: Abstención y Recusación. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los Convenios del sector público: definición y tipos. Requisitos de validez y eficacia. Contenido. Extinción.

13.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Ingresos de Derecho Público

e Ingresos de Derecho Privado. Especial Referencia a las Tasas. Contribuciones Especiales y Precios Públicos. Impuestos municipales: concepto y clasificación.

14.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (I): Objeto y Ámbito de aplicación. Sujetos obligados. La obligación de suministrar información.

15.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (II): Derecho a la información pública. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

16.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y obligaciones de los trabajadores. Delegados de prevención. Comités de seguridad y salud.

17.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

18.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ámbito. Delimitación de tipos contractuales y sus principales características. Los procedimientos de selección de contratistas y criterios de adjudicación.

19. Los contratos administrativos: Presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: Expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

PARTE ESPECÍFICA

1.- El servicio deportivo en Alcorcón (I): Instalaciones deportivas municipales. Espacios disponibles para la actividad deportiva. Precios públicos de las instalaciones. Tarjeta Deporte y Tarjeta Oro.

2.- El servicio deportivo en Alcorcón (II): Los programas de actividad física y deportiva de la Concejalía de Deportes. Actividades ofertadas. Precios públicos de las actividades deportivas. Normativa cuota cero.

3.- El servicio deportivo en Alcorcón (III): Los clubes y asociaciones deportivas. Oferta deportiva. Su papel en la promoción y desarrollo del deporte municipal. Bases que rigen la convocatoria pública para la autorización de uso de las instalaciones deportivas municipales.

4.- El servicio deportivo en Alcorcón (IV): Los Juegos Deportivos Municipales: Organización. Normativa.

5.- El Programa de Deporte Infantil de la Comunidad de Madrid: Definición. Ámbito de aplicación. Categorías. Fases. Calendario. Órgano regulador. Participación en el programa.

6.- Deporte y actividad física. Deporte versus actividad física. Ámbitos del deporte y de la actividad física. Contexto municipal para el desarrollo de la actividad física y deportiva. La actividad física y el deporte como herramientas de inclusión social. El deporte como elemento socializador. Actividad física y consecución de valores. Estrategias para fomentar la inclusión social a través de actividades físico-deportivas. Programas de intervención sociodeportiva. Beneficios de la práctica de actividades físicas en la inclusión social.

7.- El Deporte en la sociedad actual: Deporte, globalización e Identidad. Deporte y conflicto: violencia, racismo y xenofobia. Ética y Deporte. El papel de la educación física y el deporte en la prevención de la violencia infantil. El papel de la educación física y el deporte en la prevención de los trastornos de conducta alimentaria. El Deporte como medio de integración social y de prevención de la exclusión social.

8.- Actividad física y salud (I): Concepto de salud. Resumen histórico de la interacción del ejercicio-salud. Indicadores de salud. Incidencia del ejercicio en la salud. Programación de la actividad física y el ejercicio como herramienta saludable.

9.- Actividad física y salud (II): Cadenas musculares. Estática y alteraciones posturales. Alteraciones mecánicas de la columna vertebral. Hernias discales. Edad y ejercicio. Actividad física y gestación. Características del ejercicio en distintos grupos de edad. Actividad física y prevención primaria.

10.- Actividad física y salud (III): La actividad física como prevención de patologías. Obesidad. Dislipemias y arterosclerosis. Osteoporosis. Diabetes Mellitus Tipo II. Hipertensión. Artrosis. Diálisis y ejercicio. Efecto de la Actividad Física durante el tratamiento del cáncer. El ejercicio como causa de patología. Medicación y ejercicio.

11.- Actividad física y deporte para personas con discapacidad (I): La discapacidad física y funcional. La discapacidad sensorial (visual y auditiva). La discapacidad intelectual (psíquica y enfermedad mental). El impacto social de la discapacidad. La Educación Física para alumnos/as con discapacidad.

12.- Actividad física y deporte para personas con discapacidad (II): Los deportes para personas con discapacidad. Las clasificaciones funcionales. Deportes para personas con discapacidad física. Deportes para personas con discapacidad intelectual. Deportes para personas con discapacidad sensorial (auditiva y visual).

13.- Actividad física y deporte para personas con discapacidad (III): Los deportes inclusivos. La promoción deportiva y de la salud a través del deporte inclusivo: vínculos con el deporte convencional. Principales programas deportivos inclusivos: educativos, deportivos y de fitness.

14.- La actividad física en el medio acuático. Actividades acuáticas para la salud. Evolución del concepto de fitness y wellness y su relación con en el medio acuático. Actividades acuáticas para la mejora de la condición física.

15.- Actividades acuáticas para poblaciones especiales. Programas de actividades acuáticas para mayores. Programas de actividades acuáticas para preparto y postparto. Actividades acuáticas y enfermedades osteoarticulares. Actividades acuáticas y enfermedades neurodegenerativas. Actividades acuáticas y enfermedades cardiovasculares.

16.- La actividad física en personas mayores (I). Importancia de la realización de actividad física. Objetivo de la actividad física en personas mayores y su relación con los cambios en el proceso de envejecimiento: físicos y fisiológicos, cognitivos y sociales. Beneficios cardiovasculares, del aparato locomotor y otros. Espacios para el desarrollo de la actividad física: lugares adecuados y requisitos que deben reunir.

17.- La actividad física en personas mayores (II). Estrategias para motivar la práctica de la actividad física. Reeducación del esquema corporal. Actividades físicas dirigidas a personas mayores: yoga, taichí, gimnasia de mantenimiento, actividades acuáticas.

Posibles contraindicaciones para la práctica del ejercicio físico. La comunicación en las personas mayores: tipos de lenguaje y cómo debe comunicarse el mensaje. Las habilidades de un técnico deportivo para la comunicación.

18.- Nuevas tendencias actuales: Síntesis histórica del desarrollo del fitness. El uso de la música como parte integrante de la sesión. El aeróbic y sus variedades. Evolución del aeróbic hacia las tendencias actuales. Nuevas tendencias con soporte musical. Disciplinas con material específico. Ciclo indoor. Planificación y elaboración de sesiones prácticas de fitness con soporte musical según unos objetivos y un grupo de población.

19.- El Juego: Conceptos generales. Tipos y estructura de la sesión de juegos. El juego como medio educativo. La iniciación deportiva a través del juego. Equipamientos e instalaciones de contenido lúdico. Juegos sin material: parejas, tríos, grandes grupos. Juegos con material: balones, bancos, picas, cuerdas, aros. Juegos predeportivos: deportes individuales y deportes de equipo.

20.- Desarrollo Motor: Introducción al estudio del Desarrollo Motor. Control Motor en la Primera Infancia. Habilidades Motrices Básicas. Competencia Motriz en la Madurez y Vejez. Ambiente y medio social en el desarrollo motor. Medición del Desarrollo Motor.

21.- Técnicas de relajación. Tensión, activación, ansiedad y estrés. La relajación. Introducción a la conciencia plena o mindfulness. Comunicación y educación consciente. Mejora de la efectividad. El estrés y la alimentación. El mindfulness en el deporte. Técnicas para el control de la activación. Técnicas cognitivas. Técnicas corporales.

22.- Psicología de la actividad física y del deporte: Procesos perceptivo-cognitivos en la A.F. y Deporte. Motivación y Autoconfianza en el deporte. Ansiedad, Activación y Estrés en el deporte. Liderazgo y Comunicación en la A.F. y Deporte. Grupos y Cohesión en el Deporte.

23.- Estadística y tecnologías de la información y la comunicación en la actividad física y el deporte: Estadística en la actividad física y el deporte: conceptos y fundamentos básicos de estadística, métodos de análisis. Tecnologías de la información y la comunicación en la actividad física y el deporte.

24.- Primeros auxilios: definición, objetivos y principios generales. Marco legal. Fase de actuación: PAS. Valoración primaria y secundaria del accidentado. Aplicación de técnicas de primeros auxilios. Aplicación de técnicas de soporte vital básico (SVB) y de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP). Desfibrilación externa semiautomática (DESA). Valoración general del accidentado.

25.- Gestión de instalaciones e infraestructuras deportivas (I): Aspectos específicos de la gestión deportiva. Definición. Objetivo. Tipos de gestión: gestión directa, gestión indirecta, gestión mixta. El CMI y su aplicación a los servicios deportivos. La profesionalización de la gestión deportiva.

26.- Gestión de instalaciones e infraestructuras deportivas (II): Planeamiento, diseño funcional y mantenimiento de instalaciones deportivas: Planeamiento de equipamientos deportivos y sus métodos: Diseño funcional, barreras arquitectónicas y aspectos básicos del mantenimiento de las instalaciones deportivas.

27.- Gestión de instalaciones e infraestructuras deportivas (III): Planeamiento, diseño funcional y mantenimiento de instalaciones deportivas: 1. Ámbito del concepto de "salas" y proceso de diseño. Concepto. Tipos de salas. Proceso de diseño. Espacios de actividad.

Espacios auxiliares. 2. Piscinas: concepto y proceso de diseño. 3. Pistas y campos al aire libre: concepto y proceso de diseño. Espacios de actividad. Espacios auxiliares.

28.- Gestión de instalaciones e infraestructuras deportivas (IV): Sostenibilidad y medio ambiente. Deporte y sostenibilidad: objetivos, diagnóstico y líneas de acciones básicas. Afecciones ambientales. Gestión ambiental: fases y aspectos a tener en cuenta.

29.- Gestión de instalaciones e infraestructuras deportivas (V): Optimización del uso de instalaciones deportivas: Análisis de oferta y demanda. Análisis de la calidad de las instalaciones deportivas. La dirección de grupos. Indicadores de gestión deportiva.

30.- Gestión deportiva: El gestor deportivo. Concepto. Funciones del gestor deportivo. Los recursos humanos como factores en el éxito de la organización. Trabajo en equipo. Liderazgo: modelos de liderazgo, liderazgo tradicional y las nuevas formas de liderar.

31.- Los recursos humanos en la gestión deportiva (I): Dirección de recursos humanos en organizaciones deportivas. Conceptualización. Planificación. La estructura organizativa y el puesto de trabajo. La dirección por competencias y la evaluación del desempeño de los recursos humanos de actividad física y deporte.

32.- Los recursos humanos en la gestión deportiva (II): Proceso de selección y planificación de la formación de los recursos humanos en las organizaciones de actividad física y deporte. Las habilidades directivas. La legislación en la dirección de los recursos humanos.

33.- La satisfacción de los usuarios-clientes en los servicios deportivos. La calidad en los servicios deportivos. Principios para la implantación de la calidad aplicados a las áreas deportivas de entidades públicas. Comportamiento del consumidor. Unidad de toma de decisiones. Necesidades, motivaciones, creencias; actitudes, expectativas del consumidor. Comportamientos postconsumos. La satisfacción del cliente. La fidelidad del cliente. Herramientas para conocer la satisfacción de los usuarios.

34.- Organización de Eventos deportivos (I). Definición. Clases. Características. Tipos de eventos deportivos, según Monroy (2013). Estructura y planificación de eventos deportivos. Factores y requisitos organizativos. Fases.

35.- Organización de Eventos deportivos (II). Área económico-financiera y jurídica: funciones. Aspectos económicos, financieros y jurídicos: presupuestos, financiación.

36.- Organización de Eventos deportivos (III). Área de marketing y comunicación: funciones. Diseño del plan de marketing. Diseño de la imagen e identidad. El precio del evento. Distribución y comunicación: plan de comunicación y difusión, relaciones públicas y medios de comunicación, los medios audiovisuales.

37.- Organización de eventos deportivos (IV). Área de protocolo: funciones. Normas básicas de protocolo en actos oficiales y no oficiales. Real Decreto 2099/1983 de 4 de agosto. Ordenación de autoridades. Banderas e himnos. Palcos. Discursos.

38.- Organización de eventos deportivos (V). Captación de patrocinios y colaboradores: concepto, objetivos del patrocinio deportivo, captación de patrocinadores y colaboradores, la ley del mecenazgo. Deducciones fiscales por mecenazgo y patrocinio deportivo.

39.- Organización de Eventos deportivos (VI). El desarrollo del evento deportivo: Recursos humanos. Logística. Seguridad y control: accesos y zonas de evacuación, responsabilidad civil, asistencia médico-sanitaria. Desarrollo de la prueba: preparativos, seguridad y controles de acceso, la recepción: al público, a miembros de la organización, a medios de

comunicación, a patrocinadores/colaboradores y personalidades. Dirección del espectáculo y dirección deportiva.

40.- Diseño e intervención de programas de aprendizaje-servicio en actividad física y deporte (I). Principios de carácter general. Fases: Preparación. Planificación. Ejecución. Evaluación y reconocimiento.

41.- Diseño e intervención de programas de aprendizaje-servicio en actividad física y deporte (II). Objetivos, contenidos y acciones de cada una de las fases.

42.- Planificación del entrenamiento deportivo (I). Definición. Objetivos. Puntos a tener en cuenta para una planificación eficaz. Principios del entrenamiento deportivo Teoría y práctica de la planificación deportiva: Carga de entrenamiento, Adaptación al entrenamiento, Potencial de entrenamiento, Volumen de carga, Intensidad, Duración de la carga, Orientación de la carga.

43.- Planificación del entrenamiento deportivo (II). Planificación deportiva y sus componentes: Macro ciclo, Mesociclo, Microciclo, Unidades de entrenamiento. Proceso de planificación: Definición de objetivos, Características de la competición, Requerimientos físicos, Análisis del deportista, Distribución de periodos de entrenamiento, Análisis de los resultados, Ajustes y correcciones de la planificación del entrenamiento.

44.- Metodología del entrenamiento deportivo y acondicionamiento físico (I): La enseñanza de la actividad física y los deportes. Metodología específica de la enseñanza de la actividad física y los deportes. Metas y objetivos del ámbito motor. Análisis de las tareas motrices. Selección y presentación de las tareas motrices. Estructura básica de objetivos y contenidos.

45.- Metodología del entrenamiento deportivo y acondicionamiento físico (II): La planificación de la enseñanza. Criterios básicos para la programación. El proceso de comunicación: la comunicación técnica. El proceso de interacción: la comunicación didáctica. La estructura, dinámica y organización del grupo de clase. Las técnicas de enseñanza aplicadas a la actividad física y deportiva. La enseñanza en la iniciación deportiva. Conceptos básicos sobre la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

46.- Musculación (I): Anatomía y fisiología del tejido muscular. La contracción muscular. Fisiología del músculo esquelético. Métodos de entrenamiento. La musculación como apoyo a otras disciplinas deportivas. Polivalencia del entrenamiento de musculación: Rehabilitación, entrenamiento deportivo, recreación, salud, etc. Aproximación a la dirección de salas de entrenamiento. Definición y características del entrenador de sala.

47.- Musculación (II): Equipamiento de salas de musculación y fitness. Entrenamiento libre frente a entrenamiento personalizado. La información inicial a los clientes. Derechos, deberes y feedback informativo. Seguridad y procedimientos de urgencia en salas de musculación.

48.- Musculación (III): Conceptos fundamentales de la biomecánica aplicada. Musculación y fuerza. Diferenciación de metodologías y ejercicios. El entrenamiento según objetivos. Desarrollo de niveles según objetivos. Valoración y control del entrenamiento de musculación. Planificación del entrenamiento de musculación.

49.- Musculación IV: Nutrición. Nutrientes energéticos. Nutrientes no energéticos: Agua y electrolitos. Micronutrientes no energéticos: Vitaminas y minerales. Nutrición del deportista de musculación. Breves nociones sobre la nutrición específica. Nutrición en función de

objetivos. Los especialistas en nutrición deportiva. Farmacología en el ámbito del entrenamiento de musculación. Drogas y dopaje: definición, uso y abuso, implicaciones legales del uso de la farmacología ilegal.

50.- Lesiones en la actividad física y el deporte: Concepto y clasificación de las lesiones. Tratamiento de las lesiones. Función del preparador físico y sus responsabilidades. Las lesiones en el entrenamiento con cargas: ejercicios potencialmente peligrosos; zonas más lesionadas, causas más frecuentes y pautas de prevención.

51.- La condición física: Técnicas de mantenimiento de la condición física. Concepto de condición física, acondicionamiento físico, actividad física, mantenimiento físico. Evolución de la condición física a lo largo del ciclo vital. Efectos de las actividades físico deportivas. Medios para la cuantificación de la actividad física. Cuestionarios, acelerómetros, wearables.

52.- Desarrollo y Mantenimiento de la resistencia: Concepto y características de la resistencia. Adaptaciones con el entrenamiento de resistencia. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la resistencia: El uso de la música como parte integrante de la sesión, entrenamiento interválico, entrenamiento polarizado, acción periférica cardíaca, ciclo-sala. Entrenamiento de resistencia en poblaciones especiales.

53.- Desarrollo y Mantenimiento de la fuerza: Concepto y características de la fuerza. Adaptaciones con el entrenamiento de fuerza. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la fuerza: encoders, circuitos, entrenamiento funcional, body pump, hipopresivos, EMG. Entrenamiento de fuerza en poblaciones especiales.

54.- Desarrollo y Mantenimiento de la velocidad y potencia: Concepto y características de la velocidad y potencia. Adaptaciones con el entrenamiento de velocidad y potencia. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la velocidad y potencia: Sprint interval training, pliometría, entrenamiento facilitado y resistido, HIPT. Entrenamiento de velocidad y potencia en poblaciones especiales.

55.- Desarrollo y Mantenimiento de la flexibilidad: Concepto y características de la flexibilidad. Adaptaciones con el entrenamiento de flexibilidad. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la flexibilidad: estiramientos dinámicos y nuevas tendencias (yoga, pilates). Entrenamiento de flexibilidad en poblaciones especiales.

56.- Desarrollo y Mantenimiento de las capacidades físicas secundarias: Concepto y características de la agilidad, coordinación y equilibrio. Adaptaciones con el entrenamiento de agilidad, coordinación y equilibrio. Medios y métodos para el desarrollo y mantenimiento de las capacidades físicas secundarias: situaciones inestables para el trabajo de equilibrio, coordinación y propiocepción. Entrenamiento de las capacidades físicas secundarias en poblaciones especiales.

57.- Instalaciones deportivas (I). Conceptos básicos. Normativa técnica de instalaciones deportivas (I). Normativa de gestión de instalaciones deportivas (Normas UNE). Normalización de instalaciones y equipamientos deportivos. Normalización en sistemas de gestión de la sostenibilidad de eventos.

58.- Instalaciones deportivas (II). Normativa técnica de instalaciones deportivas (II). Normativa sobre instalaciones deportivas y para el esparcimiento (Normas NIDE). Definición. Tipos. Objetivos.

59.- La seguridad en las instalaciones deportivas (I). Equipamiento deportivo. Pistas polideportivas. Frontones. Vasos de piscina. Espacios de Fitness. Almacenes.

60.- La seguridad en las instalaciones deportivas (II). Legislación y especificaciones técnicas de referencia concernientes a la seguridad de las instalaciones deportivas: Objetivos. Generalidades, Espacios complementarios, Espacios deportivos convencionales.

61.- Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte. Principios generales de la ordenación deportiva. La organización administrativa del deporte. Los actores del deporte. Las entidades deportivas. La actividad deportiva. La planificación de las instalaciones al servicio del deporte.

62.- Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid: Principios generales. Actividad deportiva. Administración pública deportiva. Organización deportiva privada. Infraestructuras deportivas.

63.- Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte. Disposiciones generales. Obligaciones y dispositivos de seguridad para la prevención de la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en competiciones deportivas.

64.- Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid. Disposiciones generales. Profesiones reguladas del deporte y ámbito funcional general. Requisitos para el ejercicio de profesiones reguladas del deporte.

65.- Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, (Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad): objeto, definiciones, ámbito de aplicación, actuaciones y responsabilidades, características de la piscina, tratamiento del agua, productos químicos utilizados para el tratamiento del agua del vaso, personal.

66.- La Carta Europea del Deporte 2021. Carta Internacional de la Educación Física, la Actividad Física y el Deporte de la UNESCO. Directrices de la OMS sobre actividad física y hábitos saludables.

67.- La Carta Olímpica. Principios fundamentales. El Movimiento Olímpico. Función del COI. Pertenencia al Movimiento Olímpico.

68.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

69.- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón 2020-2023 (4ª actualización aprobada por JGL de fecha 29 de abril de 2022). Naturaleza jurídica. Competencia para aprobación. Ámbito temporal. Aspectos estratégicos del Plan: Objetivos estratégicos y Principios generales. Línea 6: Deportes.

70.- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón, de 30 de septiembre de 2020 (BOCAM N° 310 de 21 de diciembre de 2020). Convocatoria específica para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Alcorcón, destinadas a asociaciones deportivas de Alcorcón.

71.- Regulación general de los precios públicos municipales por la utilización de instalaciones, servicios y actividades de la Concejalía de Deportes y Juventud del Ayuntamiento de Alcorcón para el año 2013 publicada en BOCM núm. 309, de 28 de diciembre de 2012 y modificada por JGL de fecha 28 de mayo de 2014 (BOCM núm. 221, de 4 de julio de 2014).

ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO

SELECCIÓN:

DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO _____

SEGUNDO APELLIDO _____

NOMBRE _____ DNI _____

FECHA NACIMIENTO _____

NACIONALIDAD ESPAÑOLA

OTRA (ESPECIFICAR _____)

DATOS DE NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

CALLE _____ Nº _____ PISO _____

LOCALIDAD _____

PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____

Nº TELÉFONO/S _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)

DECLARO:

1. Que conozco la Convocatoria.
2. Que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la Convocatoria específica de esta plaza, comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes del nombramiento.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es, o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es

**ANEXO III
AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

NOMBRE: APELLIDOS:

NIF:

PROCESO:

MÉRITOS PROFESIONALES				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA				

MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN				
Nº (1)	NOMBRE DEL CURSO	ORGANISMO QUE LO IMPARTE	Nº HORAS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN				

⁽¹⁾ El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

ANEXO IV

ACEPTACIÓN EXPRESA PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

D./D^a. con D.N.I. número, acepto expresamente someterme a las pruebas médicas que sean necesarias para acreditar mi capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones del Puesto de Trabajo.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE
EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%

Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad

- Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

- Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a de de

Fdo.