

ANEXO I

TEMARIO

PARTE GENERAL

Tema 1. El sistema constitucional. La Constitución de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: concepto y naturaleza.

Tema 3. La Administración Pública: Concepto y clases. La Administración Local: Concepto y entidades que la integran.

Tema 4. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. La organización. Competencias municipales.

Tema 5. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. El Ayuntamiento Pleno. Competencias de cada órgano municipal.

Tema 6. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación y principios informadores. Los interesados: capacidad y representación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. La transparencia de las Administraciones Públicas y acceso a la información pública.

Tema 7. La Administración electrónica: rasgos definitorios y regulación de la Ley 39/2015. La sede electrónica. El derecho de los ciudadanos a relacionarse con la Administración por medios electrónicos: principios generales y manifestaciones concretas. Las oficinas de asistencia en materia de registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. La presentación de documentos en las oficinas de asistencia en materia de registros. Términos y plazos: cómputo

Tema 8. El Reglamento General de Protección de Datos: principios generales. Responsables y encargados del tratamiento. El registro de actividades de tratamiento. El Delegado de Protección de Datos: concepto y funciones. Derechos de los afectados. La Agencia Española de Protección de Datos: naturaleza y funciones.

Tema 9. El Estatuto Básico del Empleado Público. El personal funcionario de la Administración Local: clases de empleados públicos, selección, provisión y carrera administrativa. Personal laboral.

Tema 11. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la ley. Políticas públicas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas.

Tema 12. Seguridad, Higiene y Salud en el trabajo. Disposiciones Generales. Breves consideraciones en torno a los fundamentos, principios y fines de la Ley de Prevención de riesgos laborales.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 13. Marco normativo de la educación de adultos en la Comunidad de Madrid.

Tema 14. La Educación para personas adultas en la Comunidad de Madrid. Objeto y ámbito

de aplicación. Fines. Destinatarios. Regímenes de enseñanzas.

Tema 15. Currículo y profesorado en la Educación para personas adultas en la Comunidad de Madrid.

Tema 16. Aspectos generales referentes a tutoría, orientación, evaluación, promoción y titulación, en la Educación para personas adultas en la Comunidad de Madrid.

Tema 17. Régimen de enseñanza presencial en la Educación para personas adultas en la Comunidad de Madrid. Características. Matriculación. Tutoría.

Tema 18. Regímenes de enseñanza a distancia y semipresencial en la Educación para personas adultas en la Comunidad de Madrid. Características. Matriculación. Tutoría.

Tema 19. Principios metodológicos generales en la Enseñanza de personas adultas.

Tema 20. La concreción curricular: del marco normativo a la programación docente.

Tema 21. Documentos de organización de centro.

Tema 22. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros educativos.

Tema 23. El Proyecto Educativo y la Programación General Anual.

Tema 24. La tutoría en la Educación de Adultos. El plan de acción tutorial. Apoyo y orientación en el proceso de aprendizaje. Funciones del tutor.

Tema 25. La atención a la diversidad en la Educación de Adultos. Respuesta a las necesidades específicas del alumnado.

Tema 26. Tendencias actuales de las tecnologías educativas: Mobile Learning. Realidad aumentada. Redes sociales. Gamificación.

Tema 27. Las TIC, las TAC y las TEP en la enseñanza para adultos. El modelo TPACK.

Tema 28. Lenguaje y comunicación. Competencia lingüística y competencia comunicativa.

Tema 29. El texto narrativo. Estructuras y características.

Tema 30. El texto descriptivo. Estructuras y características.

Tema 31. El texto expositivo. Estructuras y características.

Tema 32. El texto dialógico. Estructuras y características.

Tema 33. El texto argumentativo. Estructuras y técnicas.

Tema 34. La comprensión y expresión de textos orales. Bases lingüísticas, psicológicas y pedagógicas.

Tema 35. La comprensión y expresión de textos escritos. Bases lingüísticas, psicológicas y pedagógicas.

Tema 36. El discurso literario como producto lingüístico, estético y social. Los recursos expresivos de la literatura. Estilística y retórica.

Tema 37. Análisis y crítica literaria. Métodos, instrumentos y técnicas.

Tema 38. Didáctica de la literatura. La educación literaria.

Tema 39. El género literario. Teoría de los géneros.

Tema 40. El sintagma nominal. El sintagma verbal. Relaciones sintácticas: sujeto y

predicado. La oración: constituyentes, estructura y modalidades.

Tema 41. Reglas generales de acentuación.

Tema 42. Los elementos que intervienen en la comunicación y las funciones de la lengua.

Tema 43. Literatura Española Medieval. Mester de Juglaría. Mester de Clerecía.

Tema 44. Literatura Española del Renacimiento.

Tema 45. Literatura Española del Barroco.

Tema 46. Literatura Española del Neoclasicismo.

Tema 47. Literatura Española del Romanticismo.

Tema 48. Literatura Española del Realismo y Naturalismo.

Tema 49. Literatura Española del siglo XX. Modernismo. Generación del 98.

Tema 50. Literatura Española del siglo XX. Generación del 27.

Tema 51. La enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa en la edad adulta.

Tema 52. La programación del área de lenguas extranjeras: unidades de programación. Criterios para la secuencia y temporización de contenidos y objetivos. Selección de la metodología a emplear en las actividades de aprendizaje y de evaluación.

Tema 53. Variables a tener en cuenta en la organización de la clase de lengua inglesa: agrupación del alumnado, distribución del espacio y tiempo, selección de metodologías, papel del profesor.

Tema 54. Vocabulario y gramática: estrategias y técnicas para su enseñanza en el aprendizaje de inglés como segunda lengua.

Tema 55. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (I). Enfocar unidad didáctica sobre «verbal tenses»: present simple and continuous.

Tema 56. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (II). Enfocar unidad didáctica sobre «verbal tenses»: past simple and past perfect.

Tema 57. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (III). Enfocar unidad didáctica sobre «verbal tenses»: future and future perfect.

Tema 58. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (IV). Enfocar unidad didáctica sobre relaciones de causa, consecuencia y finalidad.

Tema 59. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (V). Enfocar unidad didáctica sobre expresión de duda, condición, hipótesis y contraste.

Tema 60. Análisis y reflexión sobre la lengua: English (VI). Enfocar unidad didáctica sobre la voz pasiva. Formas y funciones.

ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO
SELECCIÓN:

DATOS DEL SOLICITANTE
PRIMER APELLIDO _____
SEGUNDO APELLIDO _____
NOMBRE _____ DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____
NACIONALIDAD <input type="checkbox"/> ESPAÑOLA
<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR _____)

DATOS DE NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
CALLE _____ Nº _____ PISO _____
LOCALIDAD _____
PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____
Nº TELÉFONO/S _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)

DECLARO:

1. Que conozco la Convocatoria.
2. Que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la Convocatoria específica de esta plaza, comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes del nombramiento.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es , o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es

**ANEXO III
AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

NOMBRE: APELLIDOS:

NIF:

PROCESO:

MÉRITOS PROFESIONALES- ANTIGÜEDAD				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS ANTIGÜEDAD				
MÉRITOS PROFESIONALES- EXPERIENCIA				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA				

MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN				
Nº (1)	NOMBRE DEL CURSO	ORGANISMO QUE LO IMPARTE	Nº HORAS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN				

(1) El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

ANEXO IV

ACEPTACIÓN EXPRESA PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

D./D^a. con D.N.I. número, acepto expresamente someterme a las pruebas médicas que sean necesarias para acreditar mi capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones del Puesto de Trabajo.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE NO HABER SIDO SEPARADO/A DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO/A

D./D^a. con D.N.I. número
....., declaro:

- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE
EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN

D./D^a. con D.N.I. número
....., declaro:

Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%

Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad

Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a de de

Fdo.