

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución española de 1978: derechos fundamentales y libertades públicas. Instituciones del Estado.
2. La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El referendo. Las Cortes Generales.
3. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. El Estado de las Autonomías. Antecedentes. Modelo seguido por la Constitución española. Caracteres del derecho a la autonomía. Competencias.
4. Principios constitucionales de la Administración Local. El principio de autonomía: significado y alcance.
5. El régimen jurídico de los empleados públicos: normativa básica. Tipos de empleados públicos. El personal directivo de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Deberes de conducta de los empleados públicos. Régimen jurídico del personal laboral de Administraciones públicas: la relación laboral de empleo público.
6. Competencias y organización de los municipios.
7. Órganos de Gobierno del Ayuntamiento de Alcorcón.
8. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales del Ayuntamiento de Alcorcón del 12 de marzo de 2013 (I). Disposiciones Generales. Tenencia de Animales.
2. Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales del Ayuntamiento de Alcorcón del 12 de marzo de 2013 (II). Animales vagabundos y abandonados. Animales no deseados. Animales muertos. Animales de explotación. Otros animales silvestres y exóticos.
3. Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales del Ayuntamiento de Alcorcón del 12 de marzo de 2013 (III). Actuaciones de los servicios veterinarios municipales. Desalojo de explotaciones y retirada de animales. Infracciones y sanciones.
4. Ley de Bienestar animal (I). Objeto y ámbito de aplicación. Finalidad. Definiciones.
5. Ley de Bienestar animal (II). Promoción de la Protección Animal y dotación de medios. Centros públicos de protección animal
6. Ley de Bienestar animal (III). Animales de compañía. Animales silvestres en cautividad
7. Ley de Bienestar animal (IV). Colonias felinas
8. Ley 50/1999 de 23 de diciembre sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos y Real Decreto 287/2002 de 22 de marzo de desarrollo de la Ley 50/1999 de 23 de diciembre
9. Historia clínica veterinaria: fichas y otros documentos clínicos que la integran y su cumplimentación. Formularios de entrega de animales, de adopción y de devolución; cuestionarios de pre-adopción. Documentación legal: pasaporte europeo, cartilla sanitaria, tarjeta de identificación, certificado veterinario, actas, libro de registro de núcleo zoológico.
10. Enfermedades infecciosas y parasitarias de los animales de compañía (I). Epizootiología y zoonosis relacionadas con animales de compañía

11. Enfermedades infecciosas y parasitarias de los animales de compañía (II). Sistema inmune: vacunaciones. Principios básicos del sistema inmune
12. Enfermedades infecciosas y parasitarias de los animales de compañía (III). Ectoparásitos (insectos y arácnidos). Endoparásitos (protozoos y helmintos).
13. Etología de los animales domésticos. Etología canina. Etología felina. Alteraciones del comportamiento.
14. Los cuidados del animal. Los cuidados de perros y gatos. Cuidados especiales en las distintas etapas de la vida del animal.
15. La consulta veterinaria (I). Limpieza y desinfección. Asepsia y esterilización
16. La consulta veterinaria (II). La exploración veterinaria
17. Primeros auxilios. Equipo de urgencia. Shock, hemorragias y heridas. Intoxicaciones, quemaduras. Drenajes. Fluidoterapia. Cuidados en los pacientes con vómitos y/o diarrea. Enemas. Cuidados higiénicos: frecuencia de los controles, temperatura ambiental y condiciones de humedad. Lavados terapéuticos y de mantenimiento.
18. Farmacología veterinaria básica (I). Clasificación de los medicamentos en función de su uso terapéutico. Clasificación de los medicamentos desde el punto de vista legal
19. Farmacología veterinaria básica (II). Conservación y manejo de los medicamentos.
20. Nutrición animal (I). Digestión y metabolismo. Trastornos alimenticios más frecuentes
21. Nutrición animal (II). Alimentación en el perro y en el gato
22. El transporte animal. Métodos de sujeción e inmovilización del animal en la consulta veterinaria.
23. Manejo y cuidado de especies exóticas. Manejo y cuidado de fauna salvaje herida.
24. Necesidades básicas del alojamiento. Diferencias entre perreras y gateras. Cuidado e higiene de los animales alojados. Cuarentena y aislamiento. Características de habitáculos para los diferentes animales.
25. La sangre: elementos formes, plasma y suero. Muestras para estudio citológico, de coagulación, parasitológico, bioquímico, inmunológico y microbiológico. Parámetros analizables más utilizados.
26. Preparación y toma de muestras bioógicas. Recepción y envío. Metodología. Riesgos y medidas preventivas.
27. Gestión de residuos. Gestión de animales muertos. Gestión de residuos biosanitarios. Riesgos y medidas preventivas.
28. Inflamación: Tipos. Abscesos y ulceraciones. Heridas: manejo y complicaciones. Vendajes. Fracturas: clasificación, localización, signos clínicos, fijación y manejo. Hemograma y frotis sanguíneo. Grupos sanguíneos y transfusiones.
29. Características morfológicas y de carácter de las principales razas de perros. Comportamiento y conducta de los animales. Consejos para el entrenamiento y la obediencia de los cachorros. Patologías más frecuentes de la conducta y posibles tratamientos.
30. Características morfológicas y de carácter de las razas de gatos. Interpretación del lenguaje gestual de los animales. Indicadores de intranquilidad e inseguridad: vocalización, nerviosismo.
31. Anatomofisiología y patología de órganos y sistema de los animales de compañía
32. Principales razas caninas y felinas. Características.

ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO
SELECCIÓN:

DATOS DEL SOLICITANTE
PRIMER APELLIDO _____
SEGUNDO APELLIDO _____
NOMBRE _____ DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____
NACIONALIDAD <input type="checkbox"/> ESPAÑOLA
<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR _____)

DATOS DE NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
CALLE _____ Nº _____ PISO _____
LOCALIDAD _____
PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____
Nº TELÉFONO/S _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)

DECLARO:

1. Que conozco la Convocatoria.
2. Que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la Convocatoria específica de esta plaza, comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes del nombramiento.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es , o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es

**ANEXO III
AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

NOMBRE: APELLIDOS:

NIF:

PROCESO:

MÉRITOS PROFESIONALES				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA				

MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN				
Nº (1)	NOMBRE DEL CURSO	ORGANISMO QUE LO IMPARTE	Nº HORAS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN				

(1) El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

ANEXO IV

**ACEPTACIÓN EXPRESA PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SEAN
NECESARIAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO
DE LAS TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO**

D./D^a. con D.N.I. número
....., acepto expresamente someterme a las pruebas médicas que sean
necesarias para acreditar mi capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones
del Puesto de Trabajo.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO

D./D^a. con D.N.I. número
....., declaro:

- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE
EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN

D./D^a. con D.N.I. número
....., declaro:

Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%

Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad

Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a de de