



CUESTIONARIO CON RESPUESTAS

1. Según el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en:
 - a) **El plazo de diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.**
 - b) El plazo de quince días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
 - c) El plazo de diez días naturales a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.

2. Según el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué tipo de falta disciplinaria es “el abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas”?
 - a) **Falta muy grave**
 - b) Falta grave
 - c) Falta leve

3. Según el artículo 2 del Código Europeo de Buena Conducta Administrativa, ¿a qué se refiere el término “público”?
 - a) A personas físicas, independientemente de que residan en un Estado miembro o no
 - b) A personas jurídicas, que residan o tengan su domicilio social en un Estado miembro
 - c) **A personas físicas y jurídicas, independientemente de que residan o tengan su domicilio social en un Estado miembro o no**



4. Según el artículo 2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:
 - a) Todos gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación.
 - b) Las mujeres gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de edad.
 - c) **Todas las personas gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo.**

5. Con qué método abreviado de teclado se puede deshacer la acción anterior en Word:
 - a) **Control+Z**
 - b) Control+A
 - c) Control+Y

6. En un municipio de gran población, no es un órgano directivo:
 - a) **Un miembro de la Junta de Gobierno Local**
 - b) Un coordinador general de área
 - c) El Interventor general municipal

7. Si en un procedimiento tramitado por la Administración General del Estado existen varios interesados y hay discrepancia en cuanto a la lengua, el procedimiento se tramitará:
 - a) **En castellano, aunque los documentos o testimonios que requieran los interesados se expedirán en la lengua elegida por los mismos**
 - b) En la lengua elegida por la mayoría de los interesados
 - c) Ninguna es correcta



8. Según el artículo 66 de la Ley 39/2015, las solicitudes de iniciación deberán contener (señale la incorrecta):
 - a) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud
 - b) Lugar y fecha
 - c) **Nombre, apellidos y DNI del interesado y, en su caso, persona que lo represente**

9. Según el artículo 106 de la Ley 39/2015, la caducidad del procedimiento de revisión de oficio se producirá en el plazo de:
 - a) Tres meses desde su inicio sin dictarse resolución
 - b) **Seis meses desde su inicio sin dictarse resolución**
 - c) Nueve meses desde su inicio sin dictarse resolución

10. Según la Ley 31/1995, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:
 - a) 30 o más trabajadores
 - b) **50 o más trabajadores**
 - c) 100 o más trabajadores

11. El tratamiento de los datos de los menores de catorce años, fundado en el consentimiento:
 - a) Será lícito por sí mismo
 - b) No será posible en ningún caso
 - c) **Sólo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela**

12. Toda institución debe examinar su aplicación del Código Europeo de Buena Conducta Administrativa y presentar un informe con los resultados de dicho examen al Defensor del Pueblo Europeo:
 - a) Anualmente
 - b) Cada 3 años
 - c) **Ninguna es correcta**



13. De acuerdo con el RD 203/2021, los documentos presentados en soporte papel que no puedan devolverse inmediatamente tras su digitalización se conservarán durante:
- a) 3 meses, con la posibilidad de que la Administración correspondiente establezca un plazo mayor
 - b) **6 meses, con la posibilidad de que la Administración correspondiente establezca un plazo mayor**
 - c) 9 meses, con la posibilidad de que la Administración correspondiente establezca un plazo mayor
14. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, serán aplicación a:
- a) Toda persona física que se encuentre o actúe en el territorio español
 - b) **Toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en el territorio español**
 - c) Toda persona, física o jurídica, con independencia del territorio en el que actúe
- 15.Cuál de las siguientes funciones no es competencia de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro:
- a) La digitalización de las solicitudes, escritos y comunicaciones en papel que se presenten o sean recibidos en la Oficina y se dirijan a cualquier órgano, organismo público o entidad de derecho público de cualquier Administración Pública, así como su anotación en el Registro Electrónico General o Registro electrónico de cada organismo o entidad según corresponda
 - b) La información en materia de identificación y firma electrónica, para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones a través de medios electrónicos en los trámites y procedimientos para los que se haya conferido habilitación
 - c) **La identificación o firma electrónica del interesado, cuando se trate de una persona obligada a la relación electrónica con la Administración, en los procedimientos administrativos para los que se haya previsto habilitación**



16. Las bajas en el padrón pueden ocasionarse por los siguientes motivos:
- a) **Cambio de residencia, defunción, duplicado, inscripción indebida y caducidad**
 - b) Cambio de domicilio, residencia, defunción, duplicado, inscripción indebida y caducidad
 - c) Cambio de residencia, defunción, duplicado y caducidad
17. ¿Qué tratamiento tiene el Alcalde en los municipios de gran población?
- a) Ilustrísima
 - b) **Excelencia**
 - c) Señoría
18. Según el artículo 11 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:
- a) Formular solicitudes
 - b) **Desistir de sus derechos**
 - c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones
19. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:
- a) **Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos**
 - b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
 - c) Aquellos cuyos derechos legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva



20. Según el artículo 31 de la Ley 39/2015, en cuanto al cómputo de plazos en los registros
- a) La Administración General del Estado publicará los días y horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos.
 - b) **El registro electrónico de cada Administración se registrará a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.**
 - c) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días inhábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
21. Conforme a lo dispuesto en la ley 39/2015, la resolución que ponga fin al procedimiento:
- a) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados, excepto las derivadas del mismo, que podrán dar lugar a la incoación de oficio de un nuevo procedimiento
 - b) **Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo**
 - c) No podrá pronunciarse sobre las cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados
22. Cada administración Pública determinará los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal, los cuales:
- a) Identificarán al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u órgano en la que presta sus servicios.
 - b) **Podrán identificar de forma conjunta al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u órgano en la que presta sus servicios.**
 - c) Por razones de seguridad pública los sistemas de firma electrónica no podrán referirse sólo al número de identificación profesional del empleado público



23. Según el art. 35 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de Prevención serán designados entre los representantes del personal de manera que:
- a) De 500 a 1000 trabajadores corresponden 4 delegados de prevención
 - b) De 1000 a 2000 trabajadores corresponden 5 delegados de prevención
 - c) **De 2001 a 3000 trabajadores corresponden 6 delegados de prevención**
24. La inscripción en el padrón municipal de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica:
- a) **Cada dos años. Transcurrido este plazo sin que se haya producido la renovación de la inscripción, puede declararse la caducidad de la inscripción sin necesidad de audiencia previa al interesado.**
 - b) Cada cinco años. Transcurrido este plazo sin que se haya producido la renovación de la inscripción, puede declararse la caducidad de la inscripción sin necesidad de audiencia previa al interesado.
 - c) Cada dos años. Transcurrido este plazo sin que se haya producido la renovación de la inscripción, puede declararse la caducidad de la inscripción previa audiencia del interesado.
25. Si un/a ciudadano/a solicita empadronarse en un domicilio en el que ya constan empadronadas otras personas, será necesario:
- a) Aportar documento que justifique su ocupación de la vivienda.
 - b) Aportar autorización de una persona mayor de edad que ya figure empadronada en ese domicilio.
 - c) **Aportar autorización de una persona mayor de edad, ya empadronada en el domicilio y que disponga de algún título acreditativo de la posesión de la vivienda a su nombre.**
26. ¿Cuál de las siguientes personas no está obligada a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite administrativo?
- a) Los Notarios.
 - b) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
 - c) **Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**



27. ¿Cuál de los siguientes límites al derecho al acceso a la información pública no está incluido en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?
- a) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para el secreto requerido en los procesos de toma de decisión.
 - b) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad nacional.
 - c) **Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la intimidad de las personas y en la protección de sus datos personales.**
28. Según el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de acceso a la información pública:
- a) Relativas a datos acerca del origen racial, la salud o la vida sexual de terceras personas
 - b) Relativas a creencias religiosas o ideologías políticas de terceras personas
 - c) **Dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información cuando se desconozca el competente**
29. En Excel 2016 si queremos seleccionar datos de forma discontinua con el ratón, deberemos utilizar la tecla:
- a) **Control**
 - b) Mayúsculas
 - c) Alt
30. Si un menor de edad mayor de dieciséis años solicita empadronarse en un domicilio distinto al de los progenitores que ostenten su guarda y custodia:
- a) Se requerirá autorización por escrito de ambos progenitores que ostenten su guarda y custodia o autorización de uno de ellos con declaración responsable.
 - b) **No es necesario aportar consentimiento de los progenitores, ya que el menor de edad mayor de dieciséis años puede estar emancipado.**
 - c) Se requerirá autorización por escrito de ambos progenitores que ostenten la guarda y custodia o resolución judicial.



PREGUNTAS DE RESERVA

31. La Ley 39/2015 dice que el registro electrónico permitirá la presentación de documentos:
- a) De lunes a sábado durante las veinticuatro horas.
 - b) **Todos los días del año durante las veinticuatro horas.**
 - c) Todos los días del año durante las veinticuatro horas salvo los días considerados inhábiles en el municipio.
32. Según el artículo 95 de la Ley 39/2015 se producirá la caducidad del procedimiento:
- a) **En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, transcurridos tres meses.**
 - b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, transcurridos seis meses.
 - c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, no existe la caducidad.
33. En relación al archivo electrónico de los documentos, la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 46 dice:
- a) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, en todo caso.
 - b) **Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.**
 - c) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, cuando así lo regulen las leyes aplicables al procedimiento.



34. Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no serán, obligatoriamente, objeto de negociación:
- a) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
 - b) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
 - c) **La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.**
35. En cuanto al derecho de rectificación recogido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales el afectado deberá indicar en su solicitud:
- a) A qué datos se refiere.
 - b) **A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse.**
 - c) A qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en el que haya de publicarse la corrección.